

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Харківської обласної ради  
від «02» 05 2026 № 1526 -VIII

**ПОГОДЖУЮ:**

Директор Департаменту  
освіти і науки Харківської  
обласної державної адміністрації

Ольга БЕЗПАЛОВА



## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО- ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ «РЯТУВАЛЬНИК»» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Харків  
2026 рік

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти з посиленою військово-фізичною підготовкою, що забезпечує базу середню та профільну середню освіту.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 55 ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» змінив тип та перейменованій у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - ліцей) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном ліцею, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує Департамент освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент освіти і науки). Повноваження Департаменту освіти і науки щодо управління діяльністю ліцею, визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування ліцею: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування - КЗ «ХЛЗПВФП “РЯТУВАЛЬНИК”» ХОР.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) ліцею: Україна, місто Харків, вулиця Дванадцятого Квітня, будинок 12.

1.7. Ліцей є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання доходів (прибутків). Ліцей внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Утримання ліцеїстів у ліцеї здійснюється за кошти держаного (субвенції) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, перебувають на повному державному утриманні.

1.12. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон, якій забезпечує утримання та харчування ліцеїстів за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Положення про проживання та утримання учнів у пансіоні ліцею, затверджується начальником (директором) ліцею у встановленому порядку, забезпечення харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном здійснюється в порядку та за нормами, що передбачені чинним законодавством України.

1.13. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства з надзвичайних ситуацій України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ II**

### **МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ**

2.1. Метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

– забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

– формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

– виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

– формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

– формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

– утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах:

– доступності;

– гуманізму;

– демократизму;

– незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

– взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

– рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту;

– всебічного розвитку.

2.4. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами;

– дотримання фінансової дисципліни.

## **РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

3.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачену чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження ліцею:

– створення умов для досягнення ліцеїстами результатів навчання, передбачених державними стандартами повної загальної середньої освіти, задоволення потреб дітей, які проживають у Харківському регіоні в здобутті повної загальної середньої освіти;

– формування освітніх програм, які визначають процедуру досягнення ліцеїстами результатів навчання;

- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- створення безпечних умов освітньої діяльності, збереження життя та здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників ліцею;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку ліцею;
- забезпечення добору та розстановки кадрів;
- видання документів про освіту встановленого зразка;
- застосування різних форм морального заохочення учасників освітнього процесу;
- проведення спільно із закладами вищої освіти науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання ліцею та реалізація завдань і функцій, визначених цим Статутом;
- розвиток власної матеріально-технічної бази: мережі спортивно-оздоровчих, науково-методичних підрозділів;
- здійснення нового будівництва, ремонтно-будівельних (капітальних ремонтів) та будівельно-монтажних робіт за погодженням обласної ради;
- надання додаткових освітніх платних послуг згідно з чинним законодавством України;
- дотримання антикорупційного законодавства;
- здійснення відкритого доступу на власному вебсайті до інформації та документів, що повинні оприлюднюватись відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснення самостійної видавничої діяльності (випуск власної газети, науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо);
- здійснення відрядження ліцеїстів та працівників ліцею для участі в військово-спортивних змаганнях, конкурсах тощо за рахунок кошторисних призначень та позабюджетних коштів;
- встановлення єдиних вимог до форми ліцеїстів;
- встановлення власної символіки та атрибутики: емблеми, прапору та інших;
- здійснення інших повноважень, відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою за класами-взводами (далі – взводи).

3.4. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти за рівнями:

- базова середня освіта – 8 - 9 класи;
- профільна середня освіта – 10 – 11(12) класи.

3.5. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік, в якому висвітлено найголовніші питання, визначено перспективи розвитку.

План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується начальником (директором) ліцею.

3.6. Ліцей у своїй діяльності та організації освітнього процесу співпрацює з Національним університетом цивільного захисту України (далі - НУЦЗУ) та органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

3.7. Навчальний рік розпочинається 01 вересня святом - День знань і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням проведення навчальної практики (навчально-польових занять).

3.8. Навчальний рік поділяється на семестри. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

Структура навчального року встановлюються у межах часу, передбаченого освітніми програмами ліцею, схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником (директором) ліцею.

3.9 Ліцей здійснює освітній процес за формами, передбаченими чинним законодавством України.

3.10. Режим роботи ліцею цілодобовий, з п'ятиденним робочим тижнем.

Протягом навчального року (крім вихідних, святкових днів і канікул) ліцеїсти перебувають у ліцеї цілодобово, звільнення з розташування ліцею здійснюється за письмовою заявою батьків або законних представників ліцеїста (далі – батьки).

3.11. Режим роботи повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, проведення виховних заходів, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Режим роботи схвалюється педагогічною радою і затверджується начальником (директором) ліцею.

3.12. Організація харчування ліцеїстів здійснюється за встановленими нормами відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на начальника (директора) ліцею.

3.13. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею. Ліцей має право укласти договір про медичне обслуговування ліцеїстів із закладом охорони здоров'я, що провадить господарську діяльність з медичної практики (сестринська справа, педіатрія, загальна практика - сімейна медицина), закладом з надання первинної медичної допомоги - територіальним центром первинної медико-санітарної допомоги або фізичною особою - підприємцем, які провадять господарську діяльність з медичної практики в порядку визначеному законодавством

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з

дотриманням санітарних норм, педагогічних вимог і затверджується начальником (директором) ліцею.

3.15. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин. При кількості годин з предмета навчання більше однієї на тиждень заняття можуть проводитись парами. Тривалість перерв між уроками в ліцеї встановлюється згідно з режимом роботи.

3.16. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

Правила прийому до ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою, затверджуються начальником (директором) ліцею та оприлюднюються на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

3.17. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

3.18. Комплектування класів та їх поділ на групи під час вивчення окремих предметів (занять) у ліцеї встановлюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.19. Ліцеїсти, які систематично порушували дисципліну або вчинили порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, встановленого в ліцеї (перелік порушень визначається правилами внутрішнього розпорядку ліцею) можуть бути відраховані з ліцею з подальшим переведенням до іншого закладу загальної середньої освіти згідно із чинним законодавством України,

Питання про відрахування ліцеїста вирішується педагогічною радою ліцею.

3.20. Про можливе відрахування батьки ліцеїста повинні бути проінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за один місяць. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління у сфері освіти за місцем проживання ліцеїста.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

3.21. Ліцеїсти, які за підсумками навчального року хоча б з одного навчального або профільного предмету мають початковий рівень навчання, за рішенням педагогічної ради та відповідно наказу начальника (директора) ліцею відраховуються і направляються до закладу освіти за місцем проживання.

3.22. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.23. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують:

– по закінченню базової середньої освіти – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

– при отриманні повної загальної середньої освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

3.24. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Забороняється залучати ліцеїстів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.25. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.26. На вихідні дні та період канікул ліцеїсти виїжджають додому у супроводі дорослих або самостійно (за наявності нотаріально посвідчених дозволів батьків).

3.27. Позакласна та позаурочна робота, а також виховні, фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи проводяться в позаурочний час.

3.28. У позаурочний час та під час канікул у ліцеї можуть організовуватися і проводитися учнівські олімпіади, турніри, конкурси та інші заходи регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ**

4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею, розроблених на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

4.2. Освітня програма ліцею розробляється на основі відповідної типової освітньої програми, затвердженої центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить відповідний ліцей, або інших освітніх програм, розроблених у визначеному законодавством порядку. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах, інших складових сектору безпеки і оборони.

4.3. Освітні програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються начальником (директором) ліцею.

4.4. На основі освітніх програм педагогічна рада ліцею затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

4.6. З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням можливий

перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

4.7. Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом упровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

4.8. Ліцей здійснює освітній процес у формі уроків, лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, диспутів тощо.

4.9. В освітньому процесі ліцею можуть використовуватися дистанційні форми навчання відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових закладів освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника (директора) ліцею.

4.11. У ліцеї проводяться:

– урочисті шикування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;

– складення присяги (клятви) ліцеїста;

– відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

– випуски ліцеїстів.

4.12. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

4.13. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.14. У ліцеї діє система оцінювання навчальних досягнень, яка встановлена Міністерством освіти і науки України.

4.15. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.16. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.17. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування.

Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї відбуваються відповідно до чинного законодавства України.

4.18. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні

документи про освіту. А після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак ліцею.

4.19. За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та отримують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.20. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно із Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

4.21. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових закладів освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть перебувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.22. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до військових закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в ліцеї в установленому чинним законодавством України порядку.

4.23. Виховання ліцеїстів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

## **РОЗДІЛ V**

### **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЛІЦЕЇ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;
- керівники ліцею (начальник (директор) та його заступники);
- педагогічні працівники (вчителі, вихователі, офіцери-вихователі);
- практичний психолог, бібліотекар;
- медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки;
- представники громадськості, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України, посадовими інструкціями та цим Статутом.

5.3. Вступникам, зарахованим до ліцею, наказом начальника (директора) присвоюється звання «ліцеїст».

5.4. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

5.5. Наказом начальника (директора) ліцею на посади командирів відділень і заступників командирів взводів призначаються ліцеїсти, яким присвоюються спеціальні звання:

командир відділення - «віце-молодший сержант», «віце-сержант»,  
заступник командира взводу - «старший віце-сержант».

5.6. Ліцеїсти мають право:

– обирати факультативи, спецкурси, гуртки, позакласні заняття, які передбачені в ліцеї;

– користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою ліцею;

– брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;

– брати участь в обговоренні і вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;

– брати участь у самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, виставках, конкурсах тощо;

– на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

– на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.7. Ліцеїсти зобов'язані:

– дотримувати Статуту ліцею, Правил внутрішнього розпорядку;

– чітко знати, уміло та ретельно виконувати свої обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку ліцею;

– бути дисциплінованим, чесним та правдивим, ретельним у виконанні отриманих завдань, знати й виконувати моральні норми та правила поведінки в ліцеї та за його межами;

– наполегливо оволодівати знаннями, щоб стати всебічно розвиненою, освіченою й культурною людиною, готовою виконати свій громадянський та військовий обов'язок, якнайкраще служити народу України, ставши в майбутньому офіцером Збройних Сил України;

– на заняттях уважно слухати вчителів, активно працювати, дотримуватися правил академічної доброчесності;

– загартовувати своє здоров'я, виховувати волю й характер, готуватися до подолання труднощів військової служби;

– поважати вчителів та офіцерів-вихователів ліцею, точно та своєчасно виконувати їх вимоги;

– дорожити честю ліцеїста, своєї навчальної роти, ліцею, традиціями Збройних Сил України, освоювати правила військової ввічливості;

– з повагою та любов'ю ставитися до батьків або осіб, які їх замінюють, регулярно інформувати їх про стан свого навчання та перебування в ліцеї, бути завжди охайно по формі одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті обмундирування та взуття;

– завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно;

– дотримуватися правил особистої гігієни, носити коротку охайну зачіску;

– зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам словом і справами, упереджувати їх від вчинення негідних вчинків, проявляти взаємну високу вимогливість до порушників дисципліни й порядку;

– зберігати майно ліцею, бережно ставитися до навчальних посібників та обладнання всіх об'єктів ліцею;

– чітко виконувати всі правила безпеки та поведінки з навчальною зброєю, технікою при виконанні навчальних завдань, без інструктажу з боку педагога, що проводить заняття чи навчання, з правил безпеки життєдіяльності не розпочинати робіт;

– брати активну участь у громадському та культурному житті ліцею, регулярно займатися спортом та брати участь в спортивно-масовій роботі;

– бути працелюбним, брати активну участь у суспільно-корисній праці та в роботах із самообслуговування;

– дотримуватися моральних норм поведінки, вміти проявляти наполегливість в досягненні високої суспільно важливої мети.

5.8. Ліцеїсти можуть залучатися за їх згодою, згодою батьків до самообслуговування, різних видів трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Робота із самообслуговування проводиться під керівництвом педагогічних працівників ліцею.

5.9. До ліцеїстів застосовуються заохочення:

– оголошення подяки;

– зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;

– повідомлення батьків ліцеїста або інших законних його представників про відмінне навчання та виконання обов'язків;

– нагородження ліцеїста фотокарткою, на якій він біля розгорнутого Прапора ліцею;

– нагородження грамотою, цінним подарунком тощо.

5.10. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

– зауваження;

– позбавлення спеціального навчального звання.

При грубому чи неодноразовому порушенні зазначених правил педагогічною радою ліцею розглядається питання щодо відрахування ліцеїста.

5.11. Ліцеїстам забороняється:

– без дозволу педагогів, батьків або інших законних його представників бути відсутнім на уроках;

– самовільно виходити за межі території ліцею;

- вживати і приносити на територію ліцею алкогольні напої, наркотичні речовини та прекурсори, палити та зберігати тютюнові вироби.
- порушувати правила безпеки життєдіяльності;
- псувати майно ліцею, майно інших учасників освітнього процесу;
- порушувати визначену форму одягу.

5.12. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі спеціалізованої освіти.

5.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається начальником (директором) ліцею за погодженням з профспілковим комітетом ліцею відповідно до чинного законодавства України.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- розробку та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні питань організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;
- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

– безпечні і нешкідливі умови праці.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

– формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– забезпечувати умови для виконання освітньої програми для досягнення ліцеїстами передбачених нею результатів навчання;

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

– сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню в них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримувати академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами;

– дотримувати педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

– додержувати Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради ліцею;

– виконувати рішення, прийняті педагогічною радою ліцею, накази і розпорядження Департаменту освіти і науки, начальника (директора) ліцею;

– відповідно до вимог чинного законодавства проходити періодичний медичний огляд.

5.17. Атестація та сертифікація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.18. Педагогічні працівники ліцею, які порушують вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують свої посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені відповідно чинного законодавства України.

5.19. Командир роти – старший офіцер-вихователь призначається з числа

офіцерів запасу Збройних сил України, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, Міністерства внутрішніх справ України, має вищу освіту та, як правило, досвід служби на офіцерських посадах не нижче командира роти і термін служби не менш ніж 8 років.

Підпорядковується начальнику (директору) ліцею, проводить роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, керує навчально-виховною роботою в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами-вихователями, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу (однострою), збереження навчального майна роти, веде відповідну документацію.

5.20. Командир роти – старший офіцер-вихователь повинен:

- планувати та проводити навчально-виховну роботу в роті згідно з навчальними програмами та плану виховних заходів в ліцеї;
- планувати і організовувати самостійну підготовку ліцеїстів роти, консультації та інші види занять;
- перевіряти стан успішності ліцеїстів роти, їх практичні навички з військової підготовки;
- постійно співпрацювати з батьками або іншими законними представниками ліцеїстів;
- організовувати дозвілля особового складу роти;
- контролювати виконання підлеглими заходів безпеки під час проведення занять і в позакласній діяльності;
- підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті;
- періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці;
- вести облік навчання особового складу роти, завжди знати чисельність особового складу за списком, наявних і відсутніх;
- щомісяця підводити підсумки стану навчання, військової дисципліни та внутрішнього порядку;
- дбати про здоров'я підлеглих, стежити за дотриманням ними правил особистої гігієни;
- стежити за виконанням підлеглими правил носіння військового одягу, правильним носінням спорядження та взуття, зовнішнім виглядом.

5.21. Командир взводу – офіцер-вихователь призначається з числа офіцерів запасу Збройних сил України, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, Міністерства внутрішніх справ України, має вищу освіту та, як правило, досвід служби на офіцерських посадах не менш ніж 4 роки.

Підпорядковується командирові роти – старшому офіцеру-вихователю, проводить заняття з допризовної підготовки і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів взводу, керує самостійними заняттями ліцеїстів (самопідготовкою), формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих закладах єдиної системи

військової освіти.

5.22. Командир взводу – офіцер-вихователь повинен:

- планувати та проводити навчально-виховну роботу у взводі згідно з навчальними програмами та плану виховних заходів в ліцеї;
- проводити заняття з ліцеїстами і молодшими командирами;
- планувати і керувати самостійною підготовкою ліцеїстів;
- взаємодіяти з вчителями з питань навчання і виховання ліцеїстів, проведення позакласної роботи;
- проводити профорієнтаційну роботу з ліцеїстами, вдосконалювати їх навички з військової підготовки;
- особисто знати батьків ліцеїстів або інших законних його представників, співпрацювати з ними;
- щотижня аналізувати стан навчання, дисципліни і внутрішнього порядку у взводі, підводити підсумки з ліцеїстами;
- стежити за дотриманням військової дисципліни, зовнішнім виглядом ліцеїстів, дотриманням правил особистої гігієни;
- періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці;
- стежити за наявністю й збереженням майна у взводі;
- стежити за дотриманням заходів безпеки під час навчання і під час позакласної роботи.

5.23. Вихователь призначається з числа осіб, що мають вищу освіту та мають досвід роботи з особовим складом.

Вихователь здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів, організовує освітню роботу в роті, проводить навчально-методичну роботу, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленого форменого одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства.

5.24. Вихователь зобов'язаний:

- знати освітню програму, за якою навчається ліцеїсти;
- знати стан навчальної роботи, здійснювати постійний зв'язок з вчителями з питань навчання ліцеїстів, вживати заходів щодо підвищення його якості, відвідувати навчальні заняття, щомісячно підбивати підсумки навчання та дисципліни у роті;
- організовувати і суворо контролювати самостійну роботу ліцеїстів;
- брати участь в організації позакласної роботи, роботи гуртків тощо;
- проводити роботи з військово-професійної орієнтації ліцеїстів;
- вивчати індивідуальні якості ліцеїстів взводу: знати прізвище, родинний стан, ділові якості та морально психологічний стан кожного з ліцеїстів;
- постійно проводити з ними індивідуально виховну роботу;
- виховувати у ліцеїстів високі моральні якості, дисциплінованість, любов до військової служби та професії офіцера.
- піклуватися про підвищення культурного рівня ліцеїстів, організовувати

і проводити культурно-масові заходи;

- організовувати розміщення ліцеїстів, підтримувати внутрішній порядок і дотримання дисципліни;
- організовувати і постійно контролювати виконання ліцеїстами вимог Статуту ліцею та розпорядку дня;
- забезпечувати належний стан і правильну експлуатацію приміщень,;
- вести підбір і представляти ліцеїстів для призначення на посади старших груп-командирів відділень, старост класів-заступників командирів взводів;
- піклуватися про побут своїх підлеглих, слідкувати за дотриманням ними правил особистої гігієни.

5.25. Батьки ліцеїста є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

5.26. Батьки ліцеїста мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- захищати в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

5.26. Батьки ліцеїста несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини, працівників ліцею;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ліцею.

5.27. В освітньому процесі ліцею мають право брати участь:

- особовий склад військових частин;
- представники правоохоронних органів;
- представники інших органів та підприємств на підставі укладених договорів у межах, визначених чинним законодавством і Статутом ліцею.

З моменту прийняття вищезазначених суб'єктів до складу учасників освітнього процесу вони набувають прав і обов'язків, що визначаються даним Статутом та договором з ними.

5.28. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами (гуртками, секціями);
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.
- 5.29. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримувати Статуту ліцею;
  - виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження керівництва, рішення органів самоврядування з питань організації освітнього процесу;
  - дотримувати суспільної етики та моралі;
  - захищати ліцеїстів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, формувати навички здорового способу життя.

## РОЗДІЛ VI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється начальником (директором) ліцею. Начальник (директор) ліцею призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсу та звільняється із займаної посади рішеннями обласної ради в установленому порядку.

6.2. Посаду начальника (директора) ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

6.3. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника (директора) ліцею, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

6.4. Начальник (директор) ліцею:

- діє від імені ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, судових та правоохоронних органах;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

- організовує, спрямовує і координує освітній процес, відповідає за його якість та ефективність, забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- розробляє штатний розпис ліцею на підставі типових штатних нормативів, затверджених в установленому законодавством порядку;

- здійснює зарахування, переведення, відрахування ліцеїстів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;

- визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження у ліцеї;
- затверджує освітню програму ліцею, схвалену педагогічною радою;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради ліцею;
- затверджує Положення проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні ліцею;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства;
- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нецільового та нерационального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами ліцею;
- організує різні форми співпраці з батьками (іншими законними представниками) ліцеїста;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах (конференціях) трудового колективу ліцею;
- контролює дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

#### 6.5. Начальник (директор) ліцею відповідає за:

- за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу;
- якість та повноту виконання освітніх програм;
- стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи;
- збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності);

- забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації;
- організацію та повне укомплектування ліцею ліцеїстами;
- зміст і результати освітньої роботи ліцею;
- моральний стан і дисципліну ліцеїстів;
- контроль організації харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- здійснення контролю за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.

#### 6.6. Начальник (директор) ліцею зобов'язаний:

- здійснювати контроль підлеглих за дотриманням чинного законодавства у сфері освіти;
- забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- брати участь у розробці та реалізації варіативної складової річного навчального плану;
- створювати умови для одержання ліцеїстами повної загальної середньої освіти;
- організовувати нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- організовувати освітній процес, здійснювати контроль за його ходом і результатами;
- здійснювати керівництво колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати належні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- призначати класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами;
- створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- керувати роботою з виховання особового складу, підтримання дисципліни і правопорядку, створення в підрозділах ліцею здорового соціально-психологічного клімату;
- організовувати роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, безпосередньо керувати комплектуванням навчальних взводів ліцеїстів;
- керувати роботою педагогічної ради ліцею;
- керувати господарською діяльністю ліцею і заходами щодо створення і розвитку його навчально-матеріальної бази;
- контролювати організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- організовувати роботу із забезпечення нешкідливих та безпечних умов праці та навчання, виконання нормативних актів з питань охорони праці, дотримання законності та порядку в межах ліцею.

#### 6.7. Для проведення окремих занять начальник (директор) ліцею може залучати у встановленому порядку викладачів закладів вищої освіти.

6.8. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника (директора) ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

6.9. На посаду заступника начальника (директора) ліцею може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника (директора) ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (директором) ліцею.

6.10. Заступник начальника (директора) ліцею з навчальної роботи підпорядковується начальникові (директору) ліцею і несе відповідальність за:

- планування, організацію і стан навчальної та методичної роботи;
- організацію навчання з усіх навчальних предметів;
- створення умов для надання ліцеїстам якісної освіти;
- своєчасне забезпечення підручниками та наочними посібниками;
- проведення факультативних, додаткових і гурткових занять, участь ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах з навчальних предметів різного рівня.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника (директора) ліцею з навчальної роботи розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (директором) ліцею.

6.11. Заступник начальника (директора) ліцею з виховної роботи – начальник відділення виховної роботи підпорядковується начальникові (директору) ліцею і несе відповідальність за:

- планування, організацію і стан виховної та методичної роботи;
- організацію внутрішнього порядку в ліцеї;
- організацію профорієнтаційної роботи з ліцеїстами;
- створення умов для організації виконання домашніх завдань та дозвілля ліцеїстів;
- соціальний захист ліцеїстів;
- безпеку життєдіяльності ліцеїстів;
- проведення гурткових занять, участь ліцеїстів у конкурсах, позакласних заходах різного рівня.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника (директора) ліцею з виховної роботи – начальник відділення виховної роботи розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (директором) ліцею.

6.12. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності: з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі)

передбачається посада практичного психолога відповідно до типових нормативів штатних посад.

6.13. На посаду практичного психолога ліцею може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується начальнику (директору) ліцею з усіх питань діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником (директором) ліцею.

6.14. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, її головою є начальник (директор) ліцею.

До складу педагогічної ради входять заступники начальника (директора), усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі, та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичний психолог, бібліотекар та голова органу батьківського самоврядування (за згодою).

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи ліцею;
- варіативної складової навчального плану;
- переведення ліцеїстів до наступного класу;
- випуск ліцеїстів, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;
- морального стимулювання та матеріального заохочення учасників освітнього процесу закладу;
- морального стимулювання батьків та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учасників освітнього процесу ліцею за невиконання ними своїх обов'язків.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

6.15. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом начальника (директора) ліцею.

6.16. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування ліцеїстів;
- органи батьківського самоврядування;

– інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом ліцею і колективним договором.

6.18. Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт начальника про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею, приймають рішення про стимулювання праці начальника та інших педагогічних працівників.

6.19. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників ліцею. Рішення приймається більшістю голосів.

6.20. Батьківське самоврядування може здійснюватися батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених спеціальними законами та Статутом ліцею.

6.21. Батьки ліцеїстів в межах свого навчального взводу, своєї навчальної роти, ліцею загалом, за інтересами тощо мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування.

6.22. Органи батьківського самоврядування можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

6.23. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.24. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням начальника (директора) ліцею, якщо таке рішення не суперечить чинному законодавству України.

6.25. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають чинному законодавству України.

6.26. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.27. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.28. У ліцеї можуть утворюватися органи самоврядування навчальних рот. Діяльність органів самоврядування навчальних рот, інших органів

громадського самоврядування регулюється чинним законодавством України та Статутом ліцею.

6.29. У ліцеї за рішенням обласної ради може бути утворена наглядова (підкувальна) рада.

6.30. Наглядова (підкувальна) рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.31. Наглядова (підкувальна) рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і начальника (директора) ліцею;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду начальником ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити обласній раді та Департаменту освіти і науки подання про заохочення начальника (директора) ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ліцею.

6.32. Склад наглядової (підкувальної) ради формується обласною радою з урахуванням пропозицій керівництва ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, Департаменту освіти і науки, депутатів обласної ради.

6.33. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити ліцеїсти та працівники ліцею.

6.34. Наглядова (підкувальна) рада є колегіальним органом. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови наглядової (підкувальної) ради є визначальним. Рішення наглядової (підкувальної) ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова засідання та секретар.

6.35. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

6.36. Наглядова (підкувальна) рада діє на підставі положення, затвердженого обласною радою.

6.37. У ліцеї функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## РОЗДІЛ VII ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

7.1. Харківська обласна рада, як засновник ліцею, здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут ліцею та зміни до нього;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;
- укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- розриває контракт із начальником (директором) ліцею з підстав, визначених чинним законодавством про працю та контрактом;
- приймає рішення щодо припинення ліцею шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;
- приймає рішення про утворення та ліквідацію структурних підрозділів ліцею;
- закріплює за ліцеєм необхідне для здійснення статутної діяльності майно, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області;
- проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна ліцею, та виконання керівником умов контракту;
- погоджує здійснення ліцеєм нового будівництва, ремонтно-будівельних (капітальних ремонтів) та будівельно-монтажних робіт;
- погоджує штатний розпис ліцею та зміни до нього;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- затверджує Положення про облікову політику ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Харківська обласна рада зобов'язана забезпечити:

- утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
- можливість ліцеїстів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

– оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Департамент, як уповноважений орган, якій здійснює галузеву політику та розвиток ліцею:

- погоджує утворення та ліквідацію структурних підрозділів ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- погоджує штатний розпис ліцею та зміни до нього;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- погоджує Положення про облікову політику ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм коштів, виділених для утримання ліцею, публічних коштів;
- забезпечує та контролює створення у ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ліцею та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником ліцею - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в ліцеї протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків (інших законних представників) дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг ліцеїстам, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Харківська обласна рада та Департамент освіти і науки не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

## РОЗДІЛ VIII МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

8.1. Майно ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

8.2. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

8.3. Ліцей на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Ліцей з дозволу обласної ради має право списувати шляхом ліквідації, продажу та/або передачі з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області майно ліцею та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядком, встановленим обласною радою.

8.5. Джерелами формування майна та коштів ліцею є:

– кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій з державного бюджету;

– надходження, які надійшли як плата за платні послуги, що надаються ліцеєм на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;

– добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.7. Фінансування ліцею здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій з державного бюджету.

8.8. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею.

8.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.10. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим статутом.

Ліцею забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Ліцей забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.12. Ліцей може забезпечуватися автотранспортом для перевезення ліцейстів та для здійснення господарських потреб.

## РОЗДІЛ ІХ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

- 9.1. Ліцей є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.
- 9.2. Ліцей у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту освіти і науки.
- 9.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються начальником ліцею за погодженням з Департаментом освіти і науки.
- 9.4. Відносини ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 9.5. Для вирішення покладених завдань ліцей має право:
- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
  - здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
- 9.6. Штатний розпис ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.
- 9.7. Кошторис і план асигнувань ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.
- 9.9. Надходження, які надійшли до ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 9.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.
- 9.10. Ліцей має право придбати й орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси.
- 9.11. Діловодство в ліцеї організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.
- 9.12. Ліцей складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.
- 9.13. Режим роботи адміністративного персоналу ліцею визначає начальник (директор) ліцею за згодою із трудовим колективом (первинною профспівковою організацією) та відповідно інформує Департамент освіти і науки та обласну раду.
- 9.14. У надзвичайних умовах ліцей працює згідно із планами цивільної оборони ліцею, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департамент освіти і науки.
- 9.15. Ліцей здійснює загальноекономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ X МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ**

10.1. Ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **РОЗДІЛ XI ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

11.1. Контроль за діяльністю, додержанням ліцеєм Державних стандартів загальної середньої освіти, державне інспектування здійснюється Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Департаментом освіти і науки.

11.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ XII ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

12.1. Ліцей здійснює ведення бухгалтерського обліку за результатами фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

12.2. Ліцей щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту освіти і науки звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

12.3. Ліцей щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі ліцею, за встановленою формою.

12.4. Ліцей щоквартально надає Харківській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на балансі ліцею, за встановленою формою.

12.5. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна ліцею та виконання керівником умов контракту.

12.6. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

12.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати ліцею вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

12.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

### **РОЗДІЛ XIII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам статут.

13.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

### **РОЗДІЛ XIV ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ**

14.1. Припинення ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

14.2. Припинення ліцею проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

14.3. У разі припинення ліцею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. У разі припинення ліцею (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

14.5. Припинення ліцею здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено  
печатвою 30  
(Фідусь тв) ар.  
Заступник начальника  
управління з організаційних  
питань діяльності ради,  
начальник відділу  
документообігу та контролю  
виконавчого апарату обласної  
ради.

Марина ФЕДОТОВА

