|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОна засідання педагогічної ради ліцею «Рятувальник» від 28.08.2024, протокол № 1голова педагогічної ради Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ | **ЗАТВЕРДЖУЮ**Начальник КЗ «Харківський ліцей з посиленоювійськово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ27.08.2025 |

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу**

**«Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”»**

**Харківської обласної ради**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**Структура та зміст плану**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1.** **Підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році**  | 4 |
| **РОЗДІЛ 2.** **Пріоритетні напрями роботи у 2024/2025 навчальному році** | 23 |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** |  |
| **1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |
| **1.1.** | Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | 25 |
| **1.2.** | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року | 27 |
| **1.3.** | Профільна середня освіта | 28 |
| **1.4.** | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | 29 |
| **1.5.** | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею | 32 |
| **2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 37 |
| **2.1.** | Виховний процес в ліцеї | 38 |
| **3.** | **Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | 47 |
| **3.1.** | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | 47 |
| **3.2** | Психологічна служба закладу освіти (додаток) |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |
| **4.** | **Організація внутрішньошкільного контролю** | 48 |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ** |
| **5.** | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** | 49 |
| **5.1.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | 50 |
| **5.2.** | Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 51 |
| **6.** | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** | 51 |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** |
| **7.** | **Циклограма управлінської діяльності в ліцеї** | 53 |
| **8.** | **Організація контрольно-аналітичної діяльності** | 53 |
| **8.1.** | Контрольно-аналітична діяльність | 53 |
| **8.2.** | Організація внутрішньошкільного контролю | 54 |
| **9.** | **Циклограма наказів з основної діяльності на 2025/2026 навчальний рік** | 55 |
| **10.** | **Тематика засідань педагогічної ради**  | 59 |
|  | **ДОДАТКИ** |  |
|  | **План роботи бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік** |  |
|  | **Річний план роботи соціально-психологічної служби** |  |
|  |  |  |

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ В 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**ТА ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексту - ліцей) у 2024/2025 навчальному році проходила в умовах оголошення в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

Освітня діяльність ліцею була спрямована на забезпечення реалізації основних завдань державної політики в системі освіти відповідно до чинного законодавства України, а саме:

* Конституції України;
* законів України:
* «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами);
* «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463;
* «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2233-XII (зі змінами);
* «Про забезпечення організаційно–правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», від 13.01.2005 р. № 2342-IV (зі змінами);
* указу Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти» від 17.04.2002 № 347/2002;
* постанов Кабінету Міністрів України:
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
* «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» від 09.01.2014 р. № 11 (зі змінами);
* «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 р. № 1669;
* «Про Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800;
* «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою від 30.06.2021 р. № 672 (зі змінами);
* «Про затвердження Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 09.10.2020 р. №932 (зі змінами);
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою» від 28.07.2021 № 220
* розпоряджень Кабінету Міністрів України:
* «Про схвалення Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та затвердження операційного плану заходів на 2022-2024 роки з її реалізації від 20.12.2022 р. № 1163-р»;
* «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року» від 02.06.2023 № 496-р;
* Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI (зі змінам
* наказів Міністерства освіти і науки України:
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367;
* «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369.
* «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243);
* «Про Порядок реагування на випадок булінгу (цькуванню) та Порядок застосування заходів виховного впливу» від 03.02.2020 № 11/34394;
* «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06.2018 № 676, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 № 1028/32480;
* «Про деякі питання національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОНУ від 16.06.2015 №641» від 06.06.2022 № 527;
* Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 2205 від 25.09.2020 (зі змінами)
* Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 02.07.2021 № 188;
* Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 (зі змінами);
* інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота закладу освіти, освітній процес проходив у дистанційній формі.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього простору, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, розвиток здібностей здобувачів освіти, впровадження профільного навчання.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, моніторингових досліджень, самоаналізу.

Керівництво ліцею спрямувало роботу на реалізацію Стратегії розвитку КЗ ХЛЗПВФП «Рятувальник», а саме: на реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання.

Мова навчання – українська. Вивчається одна іноземна мова – англійська.

Заклад освіти належить до ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою і працює за військово спортивним профілем.

**Стан і розвиток мережі ліцею**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу проведено роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу – 240 здобувачів освіти.

На початок 2024/2025 навчального року в ліцеї відкрито 8 навчальних взводів (класів). Формування мережі протягом 3-х навчальних років подано в таблиці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мережа** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** |
| Кількість навчальних ***взводів***  | 8 | 8 | 8 |
| Кількість ***вихованців*** на початок /кінець навчального року | 233 / 223 | 237 / 228 | 217 / 211 |
| Середня наповнюваність класів | 29,1 | 29,6 | 27,1 |
| Охоплення профільним навчанням | 100% | 100% | 100% |

На зменшення кількості вступників впливає продовження військового стану в Україні, переїзд учнів у небезпечні місця перебування.

Проте дані таблиці свідчать про достатню (відповідно до нормативних вимог) наповнюваність класів.

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці:

*Територія ліцею* - це паркова зона, тренажерний майданчики. Є огорожа, дотримано вимог щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

*Матеріальна база ліцею*: 22 навчальні кабінети, що обладнані сучасними меблями та забезпечені лабораторним, мультимедійним обладнанням.

*Безпечні умови навчання і праці*

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров‘я дітей по ліцею було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданні педагогічної ради, нарадах при начальникові, батьківських зборах тощо.

У ліцеї наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка охоплює комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та під час класних годин. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, бесіди та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У класних журналах 8-11-х класів згідно з методичними рекомендаціями були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з охорони безпеки життєдіяльності.

У ліцеї з 2023 року створено ***кабінет безпеки***, який має інформаційні стенди за темами: «Мінна безпека», «Цивільний захист», «Пожежна безпека», зразки спеціального одягу, обладнання працівників оперативно-рятувальної служби цивільного захисту тощо.

У закладі створено ***найпростіше укриття***, що відповідає вимогам, яке за роз’ясненням Міністерства освіти і науки України, має бути в ЗЗСО.

Укриття розташовано у складі основної будівлі закладу і розміщується в підвальному приміщенні та розраховано на перебування до 280 осіб.

Укриття забезпечено електроживленням, освітленням, системами водо-проводу та каналізації; має два евакуаційних виходи та примусову вентиляцію.

Приміщення розподілене на окремі секції, має підлогу, придатну для встановлення місць для сидіння та лежання.

Об’єкт перебуває в задовільному санітарному та протипожежному стані.

Обладнання розраховане на довготривале перебування, тож забезпечене:

* місцями для сидіння (лежання);
* ємностями з питною водою (баки на 2000 л);
* контейнерами для продуктів харчування;
* первинними засобами пожежогасіння;
* засобами надання медичної допомоги;
* засоби зв’язку та оповіщення (встановлено підсилювач мобільного зв’язку, Wi-Fi пристрій).

Однією з умов безпечного освітнього середовища є дотримання учасниками освітнього процесу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності.

*Дотримання критерія «Пожежна безпека»:*

* Заклад забезпечено первинними засобами пожежогасіння.
* Аварійні пожежні виходи в належному стані, шляхи евакуації вільні.
* Здійснено занулення та заземлення електрообладнання.
* Учні та персонал закладу освіти обізнані із правилами пожежної безпеки. Для персоналу проводяться інструктажі керівниками структурних підрозділів. Для учнів - години спілкування з класними керівниками та вихователями, зустрічі з працівниками ДСНС.

*Дотримання критерія «Охорона праці».*

Належний рівень дотримання вимог щодо охорони праці забезпечено шляхом:

* розподілу повноважень з охорони праці серед керівництва;
* перевірки облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, майданчика (до початку навчального року) комісією з охорони праці;
* контролю за використанням навчального обладнання вчителями;
* проведення інструктажів з ОП серед учнів на початку навчального року, під час проведення уроків, практичних занять (інформатика, фізика, хімія, біологія, фізична культура та інші за потребою) і працівників (двічі на рік);
* проведення навчання та перевірки знань 1 раз на 3 роки працівників;
* проведення навчання та перевірки знань відповідальних осіб;
* контролю за дотриманням безпеки усіма учасниками освітнього процесу.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові тощо.

*Безпечне використання мережі Інтернет*.

Питання безпечного користування мережі Інтернет розглядається під час уроків, годин спілкування; розміщено інформаційні плакати в кабінеті ІКТ.

З метою розвитку єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї розроблені Правила поведінки під час онлайн-уроку, проведено Тиждень Безпечного Інтернету (лютий). Ліцеїсти отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики, із цікавими фактами щодо використання мережі, розміщеними в інформаційному куточку «Ми – за безпечний Інтернет».

Протягом 2024/2025 навчального року були проведені наступні заходи:

- батьківські збори «Безпека в Інтернеті» та «Роль сім’ї у запобіганні шкідливим звичкам» (вересень, грудень);

- виховні години в межах акції Міжнародний місяць кібербезпеки (жовтень); перегляд та обговорення серіалу "Особиста безпека підлітків" з дієвими порадами для боротьби з булінгом, кібербулінгом, залякуванням, погрозами, кіберпереслідуваннями, насильством у житті та мережі (за ініціативою Мінцифри для платформи Дія.Освіта, за підтримки благодійного фонду «Клуб Добродіїв» та міжнародної гуманітарної організації Plan International) (листопад-березень).

*Адаптація учнів до освітнього процесу, професійна адаптація працівників*

* здійснюється моніторинг адаптації новоприбулих учнів;
* вивчається думка батьків щодо адаптації ліцеїстів;

Питання адаптації учнів розглядається на засіданнях педагогічної ради, проводиться анкетування серед батьків, учнів.

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Наказом начальника ліцею від **07.09.2020 № 155 «Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу серед ліцеїстів»** призначено відповідального за роботу щодо протидії булінгу.

Заступником начальника ліцею з виховної роботи зібрана законодавча база з питання булінгу (цькування) в закладі освіти.

У закладі розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу, затверджена процедура подання заяв про випадок булінгу та процедура розгляду заяв на випадок булінгу, також заведений журнал реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування). Розроблені правила перебування здобувачів освіти в ліцеї.

Відповідні матеріали оприлюднені на сайті ліцею. Класними керівниками та вихователями проводиться роз’яснювальна робота серед учнів та їх батьків.

**Організація освітнього простору**

Освітній процес у закладі проведено відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого начальника ліцею.

Згідно зі Статутом ліцей є закладом загальної середньої освіти з посиленою військо-фізичною підготовкою та забезпечує здобуття загальної середньої освіти:

- базова середня освіта (8 – 9 класи);

- профільна середня освіта (10 – 11 класи) – спортивний напрям, військово-спортивний профіль.

Освітній процес у ліцеї був орієнтований на виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина була спланована, враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, факультативів з метою надання якісної освіти.

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році в ліцеї організовано дистанційне навчання, яке відбувалося з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах. У своїй діяльності педагогічні працівники та ліцеїсти використовували освітні платформи та інструменти: «На Урок», «Всеосвіта», Google Classroom, ZOOM та ін.

З метою ефективної організації, контролю за освітнім процесом для учнів 8 – 11 класів ліцею на платформі «Всеосвіта» запроваджено електронний журнал як альтернативний державний нормативно-фінансовий документ.

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

*Освітня компетентність*

Основним показником роботи педагогічного колективу закладу освіти є успішність та якість навчання ліцеїстів.

Результати річного оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів за 2024/2025 навчальний рік подано в таблиці

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показники / Класи** | **8-А** | **9-А** | **10-А** | **10-Б** |  **10-В** | **11-А**  | **11-Б** | **11-В** | ***Разом*** |
| Кількість ліцеїстів на кінець року | *21* | *31* | *25* | *28* | *22* | *24* | *30* | *30* | ***211*** |
| Учнів, що закінчили рік на високому рівні | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Учнів, що закінчили рік на достатньому рівні | 6 | 4 | 8 | 7 | 7 | 6 | 11 | 5 | 54 |
| Учнів, що закінчили рік на середньому рівні | 14 | 27 | 9 | 21 | 14 | 15 | 18 | 25 | 143 |
| Учнів, що закінчили рікна початковому рівні | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 10 |
| **Успішність (%)** | ***100*** | ***100*** | ***72*** | ***100*** | ***100*** | ***88*** | ***100*** | ***100*** | ***95*** |
| **Якість навчання (%)** | **33** | **13** | **36** | **25** | **36** | **25** | **40** | **17** | ***27*** |

**Діаграма 1.** Діаграма освітньої компетентності ліцеїстів за 2024/2025 навчальний рік

Як видно з діаграми, рівень успішності ліцеїстів за 2024/2025 навчальний рік достатній. Потребує уваги робота щодо підвищення рівня якості знань. Класним керівникам 8 – 10 класів рекомендовано проаналізувати рівень досягнень кожного учня, мотивувати здобувачів освіти, сприяти у наданні їм допомоги щодо подолання труднощів.

За результатами підсумкового оцінювання всі учні 8 – 10 класів переведені на наступний рік навчання.

Відраховано із закаду та видано свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти 84 ліцеїстам (у тому числі, 1 з відзнакою). Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджено 7 учнів 11-х класів.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту отримав 31 учень 9 класу.

Нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» - 3 учнів 8 та 10 класів.

З метою визначення динаміки змін зроблено порівняльний аналіз якості знань ліцеїстів за підсумками оцінювання протягом шести років. Результати подано в таблиці та на діаграмі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023**  | **2023/2024** | **2024/2025** |
| 44 % | 17 % | 21 % | 23 % | 26 % | 27 % |

**Діаграма 2.** Якість знань ліцеїстів за

 підсумками оцінювання протягом шести років

Здійснення моніторингу якості рівня навчальних досягнень учнів 8-11 класів допомогло з’ясувати причини виникнення проблем щодо динаміки успішності учнів та якості їхніх навчальних досягнень.

По-перше, це дистанційне навчання в умовах воєнного стану: психологічне навантаження, часті сигнали «Увага! Повітряна тривога!», невміння деяких учнів працювати самостійно, недостатній контроль за навчанням дітей з боку батьків.

По-друге, через нерівний доступ до ресурсів, необхідних для дистанційного навчання, поглиблювалася нерівність у доступі до освіти.

По-третє, низька мотиваційна основа багатьох учнів.

Таким чином, можна зробити висновок, що більшість учнів 8-11 класів засвоїли програмовий матеріал з предметів інваріантної складової навчальних планів на достатньому та середньому рівнях.

*Організація в закладі дистанційної освіти*

Вивчення питання з організації дистанційного навчання було здійснено за такими показниками:

* технічне забезпечення вчителів та учнів;
* сервіси навчання;
* відповідність наданого матеріалу учням навчальним програмам;
* використання вчителями електронних репозитарієв.

Результати вивчення даного питання такі.

Усі вчителі забезпечені технічними засобами (ноутбук, комп’ютер тощо) для організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Класними керівниками шляхом опитування учнів та їхніх батьків зібрано дані щодо технічних можливостей для навчання в умовах дистанційного навчання. Нажаль, 48 % учнів використовують для дистанційного навчання смартфони, що знижує можливості якісного навчання.

На педагогічній раді було обговорено й затверджено сервіси, за допомогою яких може бути організовано дистанційне навчання, а саме:

* Google Class для асинхронного навчання;
* Zoom для синхронного навчання;
* Viber для оперативного інформування учнів та батьків;
* телефонний зв’язок для учнів, які не мають доступу до Інтернету або відсутні технічні засоби навчання.

З метою підтримки учнів під час дистанційного навчання на сайті ліцею створено розділ, в якому розміщено інформацію для ліцеїстів та батьків, критерії оцінювання (попредметно), електронні підручники, розклад уроків. Інформація на сайті оновлювалася за потребою.

Навчання учнів та робота вчителів проводилася згідно з розкладом, затвердженим начальником ліцею. Режим навчання (асинхронний чи синхронний) відповідно розкладу, а також в окремих випадках педагоги обирали самостійно.

Весь матеріал наданий педагогами учням відповідає навчальним програмам. Для перевірки знань вчителі використовували різні завдання. Під час проведення уроків у синхронному режимі: усне опитування, виконання вправ, практичних завдань тощо. Під час роботи асинхронно: тестові завдання, узагальнення інформації в таблицю, виконання вправ з підручника тощо. Оцінки, отримані під час уроків, виставляли в електронному журналі (щоденнику).

Для учнів, які через відсутність інтернету не могли вчасно виходити на онлайн-уроки та отримувати новий матеріал, завдання висвітлювалися на сайті ліцею або в групі класу.

Вчителі активно використовували електронні репозитарії освітнього контенту, а саме: відео пояснення інших вчителів, документальні відеоролики (YouTube), інфографіку, відео уроки Всеукраїнської школи онлайн, готові тестові завдання освітнього проекту «На урок», «Всеосвіта» та ін. Вчителі використовували й власні розробки презентацій до уроків, тестові завдання тощо.

Класні керівники та офіцери-вихователі контролювали відвідування уроків та виконання завдань учнями. З учнями, які пропускали уроки та не виконували завдання проводили бесіди та інформували батьків.

Таким чином, навчання з використанням технологій дистанційного навчання проводилося відповідно чинного законодавства, але потребує подальшого вдосконалення взаємозв’язку вчителів та учнів, шляхом опанування сучасних, нових методів та форм дистанційного навчання, поліпшення матеріально-технічного забезпечення як вчителів (камери, мікрофони) так і учнів (безперебійна робота інтернету, забезпеченість необхідними технічними засобами).

*Результативність роботи з обдарованими учнями*

Одним із основних принципів роботи ліцею є розкриття здібностей ліцеїстів.

З метою розвитку розумових здібностей ліцеїстів до річного навчального плану включені предмети на додаткове вивчення профільних та базових предметів: української мови, англійської мови, математики, «Захист України»; факультативів: «Синтаксис простого та ускладненого речення», «Орфографічний практикум», «Практикум із синтаксису української мови», «Готуємося до ЗНО», «Іноземна мова у професійному самовизначенні» «Вогнева підготовка».

Робота із розумово обдарованими ліцеїстами – це цілеспрямована підготовка до участі в учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах тощо. Протягом навчального року в ліцеї проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі (дистанційно) у Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

Відповідно до плану роботи ліцею в жовтні-листопаді було проведено І етап Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та організовано підготовку учнівських команд до участі у ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін.

У листопаді – грудні 2024 року серед учнів 8 – 11 класів закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування було проведено ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У ІІ етапі олімпіад із навчальних предметів взяли участь 27 ліцеїстів, 17 посіли призові місця, що складає 62 % від загальної кількості учасників ІІ етапу.

Результати участі ліцеїстів у ІІ етапі олімпіад подано в таблиці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Учасників** | **Переможців** | **Вчитель, який підготував учнів** |
| Українська мова та література | 6 | ІІ місце – 1учІІІ місце – 1уч | Краснобрижа О.А., категорія вищаКучер Н.Г., категоря вища, старший вчитель |
| Англійська мова | 4 | ІІ місце – 1 уч. ІІІ місце – 2 уч. | Гандзя І.В.,категорія вища, вчитель-методист |
| Математика | 9 | І місце – 1 уч. ІІІ місце – 3 уч | Максименко Н.В. вища, вчитель-методист Кузніченко А.О, вища, старший вчитель |
| Історія | 8 | І місце – 1 уч.ІІ місце – 3 уч.  | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |
| Правознавство | 4 | ІІ місце – 2 уч. ІІІ місце – 1 уч | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |
| Хімія | 8 | ІІ місце – 2 уч. ІІІ місце – 3 уч | Уланова Т.В., категорія вища, старший учитель |
| Біологія | 6 | ІІ місце – 2 уч. ІІІ місце – 3 уч | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Географія | 8 | І місце – 1 уч.ІІ місце – 2 уч. ІІІ місце – 2 уч. | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Інформатика | 4 | ІІІ місце – 1 уч | Уланова Т.В., вища, старший учитель |
| Інформаційні технології | 7 | І місце – 2 уч. | Кузніченко А.О., вища, старший вчительУланова Т.В., вища, старший учитель |

У січні-лютому 2025 року ліцеїсти – переможці ІІ етапу взяли участь у ІІІ етапі учнівських олімпіад з навчальних предметів.

Результати участі ліцеїстів у ІІІ (обласному) етапі учнівських олімпіад із навчальних предметів такі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Кількість учнів-переможців** |
| Англійська мова | ІІ місце – 1 уч. |
| Біологія | ІІІ місце – 5 уч. |
| Географія | ІІІ місце – 1 уч. |
| Інформаційні технології | ІІІ місце – 1 уч. |
| Історія | ІІІ місце – 1 уч. |

З метою визначення динаміки змін зроблено порівняльний аналіз участі ліцеїстів у ІІІ етапі учнівських олімпіад із навчальних предметів. Результати про переможців подано в таблиці та на діаграмі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-ть предметів | К-ть учасників | К-ть переможців | Результат |
| 2019/2020 | 3 | 3 | 2 | І м. - 1 уч.ІІ м. - 1 уч. |
| 2022/2023 | 3 | 9 | 8 | ІІ м. - 3 уч.ІІІ м. - 5 уч. |
| 2023/2024 | 7 | 19 | 10 | І м. - 1 уч.ІІ м. - 3 уч.ІІІ м. - 6 уч. |
| 2024/2025 | 5 | 13 | 9 | ІІ м. - 1 уч.ІІІ м. - 8 уч. |

**Діаграма 3.** Порівняльний аналіз участі ліцеїстів у ІІІ етапі учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Результати цьогорічної участі ліцеїстів у предметних олімпіадах вказують на те, що учасники олімпіад підготовлені на достатньому рівні. Однак, варто взяти до уваги, що у ліцеї навчаються здобувачі освіти, які мають середній-достатній рівень навчальних досягнень. Ліцеїстів складно визначити для участі в олімпіадах, оскільки дистанційний формат не дозволяє ні оптимально визначити потенційних учасників олімпіад, ні, відповідно, їх підготувати до інтелектуальних змагань. Освітні втрати у ліцеїстів теж були значними.

*Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею*

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію навчально–методичної теми: ***«Від інноваційних технологій через педагогічну майстерність вчителя до формування громадянина-патріота, інтелектуала, особистості».***

Методична робота як система колективної та індивідуальної діяльності педагогів має такі основні **функції:**

* **діагностична**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя;
* **відновлююча** передбачає поновлення знань при змінах у змісті освіти;
* **коригуюча**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
* **прогностична** вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам;
* **компенсаційна**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
* **моделююча**, яка забезпечує розроблення орієнтирів педагогічної діяльності.

З метою удосконалення особистісного спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначено такі **форми** методичної роботи:

* ***колективні форми роботи:*** педагогічна рада, психолого - педагогічні семінари тощо;
* ***індивідуальні форми роботи:*** методичні консультації; атестація; курси підвищення кваліфікації; самоосвіта вчителів; аналіз уроків.

***Підвищення кваліфікації педагогічних працівників*.** Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними педагогічних технологій та впровадження теми, поставленої педагогічним колективом ліцею, педагогічні працівники закладу освіти щорічно обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності.

Найчастіше використовують такі освітні ресурси: національну освітню платформу «ВСЕОСВІТА», ТОВ «На Урок», Студія онлайн освіти EdEra, Онлайн платформа НУШ, Інститут педагогіки НАПН України, Академія цифрового розвитку, «Дія. Цифрова освіта», PROMETHEUS, ГО «Платформа ОСВІТИ», Харківська академія неперервної освіти тощо. Крім того враховуючи профіль закладу освіти вчителі предмету Захист України та фізичної культури проходять стажування на кафедрах з військової та фізичної підготовки Харківського національного університету внутрішніх справ; беруть участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо у дистанційному форматі. Серед напрямів, за якими педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікацію були такими: загальні та фахові компетентності щодо організації інклюзивного освітнього середовища; впровадження диференційованого навчання; інструменти і можливості дистанційного навчання; цифрові навички викладання; психоемоційна стабільність у стресових ситуаціях, допомога собі та учням; перша домедична допомога в умовах війни; формувальне оцінювання; профільні курси з навчальних предметів тощо.

***Атестація педагогічних працівників*** ліцею здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників та плану роботи ліцею.

На кінець навчального року в ліцеї працює 22 педагогічних працівника (адміністрація - 3, практичний психолог - 1, педагог-організатор – 1, вчителі - 10, вихователі, офіцери-вихователі – 6, керівник гуртка - 1), з них:

* кандидат наук – 1;
* мають педагогічне звання «вчитель-методист» - 4;
* мають педагогічне звання «старший вчитель» - 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 10;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 6;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 3.

**Діаграма 4.** Якісний склад педагогічних працівників ліцею

**Аналіз стану виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік**

Виховання ліцеїстів здійснювалось у контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплюючи весь освітній процес, і було спрямоване на формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка може успішно самореалізуватися у соціумі як громадянин, сім’янин та професіонал.

Виховний процес у навчальному закладі відбувався з урахуванням вікових особливостей хлопців та дівчат старшокласників, і був орієнтований на створення всіх необхідних умов для вихованців старшого підліткового віку щодо забезпечення формування всіх важливих аспектів психічного та фізичного розвитку.

**Тема** виховної роботи, над якою працює ліцей: *«Національно-патріотичне, сімейне виховання, протидія булінгу та домашньому насильству, профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки, громадянське виховання – нагальна вимога і виклик сучасності».*

Пріоритетними **напрямами** виховної роботи в ліцеї є:

1) духовно-моральний «Я – патріот»;

2) культурно-історичний «Мала Батьківщина»;

3) громадянсько-правовий «Я – громадянин»;

4) вплив батьків на виховання;

5) спортивно-патріотичний «Спорт та здоров’я в житті сучасної молоді»;;

6) культурно-патріотичний « Звичаї і традиції українського народу».

7) моральний наратив демократії, толерантності, прав людини, територіальної цілісності та єдності народів України.

Успіх виховного процесу залежить від взаємин між учителем та учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва й ділового партнерства. Учитель і учні – рівноправні суб’єкти освітнього процесу.

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням у 2024/2025 навчальному році було організовано та проведено наступні виховні заходи (більщість дистанційно):

У вересні – привітання зі святом Першого Дзвоника, інформаційна година «Шлях до себе» та до Міжнародного дня демократії, проведено та визначено переможців фото-конкурсу "Моя Україна", привітали працівників підрозділу ДСНС Індустріального району Харківської міської територіальної громади до Дня "Рятувальника", проведено інформаційну годину до Міжнародного дня миру та Дня партизанської слави.

У жовтні - актив ліцеїстів привітав педагогів з Днем працівника освіти, проведено заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек – «Вірю в майбутнє твоє, Україно», захід до Всесвітнього дня психічного здоров’я, проведено заходи: фотоконкурс, творчі роботи за темами: «Наша спільна мрія – вільна Україна», виховні години “День захисника і захисниці України” та “День українського козацтва”; проведено годину спілкування щодо Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, "Пам'яті Бабиного Яру"; взяли участь у радіодиктанті національної єдності 2025, інструктаж про дотримання ліцеїстами правил безпечної поведінки під час осінніх канікул, правила поведінки під час online-уроків, було проведено заходи до Дня української писемності та мови.

У листопаді ліцеїсти склали «Обіцянку», відвідали підрозділ ДСНС, проведен інформаційні години до Міжнародного дня толерантності, до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства, виховну годину до Дня Гідності і Свободи, взяли участь у Всеукраїнських акціях «16 днів проти насильства», «Запали свічку пам’яті!», до Дня пам’яті жертв голодомору. Проведено змагання на першість ліцею з настільного тенісу.

У грудні – до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом проведено творчу роботу “Єднаємося заради життя”, бесіду щодо Міжнародного дня боротьби за скасування рабства, до Дня людей з інвалідністю, заходи до Дня захисту прав людини. До Дня ЗСУ уроки мужності. Інформаційні години до Міжнародного дня волонтерів, доброчесністі та антикорупції, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, привітання з нагоди Нового року та Різдва, проведено інструктаж про дотримання ліцеїстами правил безпечної поведінки під час зимових канікул.

У січні – години спілкування з нагоди Дня Соборності України, інструктаж щодо правил поведінки на льоду, змагання на першість ліцею зі стрільби, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні. До Дня Соборності України книжково-ілюстраційна виставка «Споконвічана. Соборна. Незалежна», відеоурок до Дня пам‘яті Героїв Крут, інформаційна година з нагоди Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту, виховна година до Дня українських політв’язнів.

У лютому - виховна година до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Проведено міні-лекції на тему: «Шкідливі звички, як їм протистояти», проведено змагання серед взводів на першість з міні-футболу. Інформаційні години до Всесвітнього дня боротьби з ненормативною лексикою, Дня Святого Валентина, Дня вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні, Дня затвердження Державного герба України, Міжнародного дня рідної мови; заходи щодо запобігання та протидії насильству, заходи щодо повномасштабного вторгнення РФ «Опор та відвага нації незламних», виховна година до Дня єднання.

У березні – відео-вітання ліцеїстами жінок до Міжнародного жіночого дня, конкурс виразного читання віршів до Дня народження Тараса Шевченка, інформаційна година до Дня українського добровольця.

У квітні - година спілкування «Науковці, які змінили цей світ», «космос – погляд у майбутнє» - дискусія до Всесвітнього дня космонавтики, урок пам’яті до річниці аварії на ЧАЕС, проведено День цивільного захисту.

У травні - урок мужності до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; інформаційні години до: Дня Героїв, Дня сім’ї, урок-реквієм Дня пам’яті жертв політичних репресій, інформаційна година з нагоди Дня вишиванки, зустріч з військовими ЗСУ «Оборона Харківщини», участь в міжнародній онлайн-конференції з закладами загальної середньої освіти військового профілю України та Литовської Республіки.

У червні – бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час літніх канікул. 04.06.2025 - інформаційна година до Дня вшанування пам’яті дітей які загинули внаслідок збройної агресії РФ.

Виховні заходи спрямовані на такі орієнтири: ціннісне ставлення до суспільства і держави; до культури і мистецтва; до сім’ї, родини, людей; до природи; до праці; до себе. Спільна діяльність навчального закладу і сім’ї забезпечує системний підхід до виховання дітей. Батьківська громада також активно брала участь (дистанційно) у підготовці та проведенні виховних заходів. Приділялась увага правовій освіті батьків. На класних батьківських зборах (дистанційно) проводилися бесіди, з’ясовувалися обставини в яких опинилися ліцеїсти під час бойових дій в Україні та надавалася консультаційна допомога. Батькам надано пораду використовувати під час виховної роботи дітей матеріали, надіслані Міністерством освіти і науки України (на чаті батьківської групи).

**Військово-патріотичного виховання**

 Складовою системи національного виховання є військово-патріотичне, що передбачає вироблення ідеалу служіння народові, готовності старшокласників до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання Української держави. Воно покликане формувати громадянина-патріота, виробляти у нього глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини, опановувати військові і військово-технічні знаннями, спонукати до фізичного самовдосконалення, а також вивчати бойові традиції та героїчні сторінки історії українського народу, його Збройних Сил. Цей аспект є пріоритетним в освітній системі ліцею як закладу середньої профільної освіти.

Предметом «Захист України» було охоплено 159 вихованців 10-11 класів. У цілому завдання, які були поставлені на 2024/2025 навчальний рік, виконані.

**Профільне навчання**

Протягом листопада-травня відбулися профорієнтаційні зустрічі з представниками:

* Національного університету цивільного захисту України,
* Харківського національного університету внутрішніх справ,
* Харківської національної академії національної гвардії України,
* Державної прикордонної служби України,
* Харківського національного університету повітряних сил ім.І. Кожедуба
* Харківського національного університету радіоелектроніки.

**Соціальний захист вихованців ліцею**

Згідно із Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших законодавчих актів педагогічний колектив ліцею проводить певну роботу.

У закладі здійснюється соціально-педагогічний патронаж дітей, налагоджена взаємодія школи, сім'ї, служби у справах дітей, ювенальної поліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування неурядових та громадських організацій.

**Фінансово-господарська діяльність**

Фінансово-господарська діяльність ліцею направлена на виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність ліцею.

Фінансування захищених статей бюджету за 2024/2025 навчальний рік забезпечено на 100% згідно фактичної потреби закладу:

заробітна плата — 10085231,00 грн.;

нарахування на заробітну плату — 2176955,00 грн.;

оплата комунальних послуг та енергоносіїв — 2657782 грн.

Заробітна плата нараховувалась і виплачувалась вчасно згідно встановленого строку 12, 27 числа кожного місяця.

1. Матеріальна допомога на оздоровлення, та на соціальні потреби медичним, педагогічним працівникам та бібліотекарю виплачувалась згідно затвердженого кошторису на 2025 рік.

2. Нарахування на заробітну плату проводилось вчасно і здійснювались перерахування податків і зборів до ГУ ДПС у Харківській області.

3. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв проводилась вчасно по діючим тарифам та згідно запланованих лімітів

4.. Списання матеріально-технічних ресурсів проводиться постійно чинною комісією на списання по строку придатності.

Затверджені ліміти освоювались в межах їх помісячного розподілу, бюджетні кошти використовувались згідно цільовим призначенням, фінансово-бюджетна дисципліна дотримувалась.

Дотримувалось бюджетне законодавство при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасно подавались на реєстрацію такі зобов'язання. Звітність надається у повному обсязі згідно чинного законодавства.

Заклад фінансується тільки за рахунок обласного бюджету. Штрафних санкцій немає, платні послуги не надаються.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ**

**на 2025/2026 навчальний рік**

 Військово-спортивний профіль навчання, пансіонна система, підлітковий та юнацький вік вихованців, різностатевий контингент ліцею вимагають від педагогічного колективу особливого підходу до освітнього процесу, висувають свої пріоритети щодо напрямів і завдань діяльності ліцею загалом.

Освітній процес ускладнений воєнним станом, географічним розгалуженням місць тимчасового перебування ліцеїстів (Україна – Європа).

Основним завданням на новий навчальний рік є забезпечення якісної освіти та всебічного розвитку учнів. Це включає в себе не лише засвоєння знань, але й формування ключових компетентностей, необхідних для успішної адаптації в сучасному суспільстві.

Основні завдання:

* створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладі в умовах воєнного стану в Україні;
* забезпечення якісної освіти відповідно до запитів особистості, вимог суспільства;
* формування у молоді національної ідентичності, виховання активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави;
* реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою;
* впровадження педтехнологій, спрямованих на розвиток інтелектуальних і творчих здібностей учнів, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
* посилення здоров’язбережного аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров’язберігаючих технологій;
* сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів;
* підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
* активізація роботи щодо охоплення вихованців позашкільною освітою з урахуванням потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
* контроль за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань учнів про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
* розвиток соціального партнерства навчального закладу із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
* соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
* сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
* стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
* посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу;
* утримання матеріально-технічної бази закладу.

**Розділ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Керівник зобов’язаний створювати в ЗЗСО безпечне освітнє середовище *(частина 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)*

1. **Створення оптимальних умов для забезпечення права ліцеїстів на здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням**.

**1.1. Створення умов щодо організованого початку навчального року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальний** | **Відмітка**  |
| ***Серпень*** |
| ***Організаційні заходи*** |
| **1** | Вивчення стану готовності матеріально-технічної бази ліцею до навчального року, складання планів розвитку матеріальної бази кабінетів | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П.Ніколаєнко Р.П |  |
| **2** | Оформлення актів з охорони праці та документації про готовність кабінетів, спортивного майданчика, зали  | Ніколаєнко Р.П  |   |
| **3** | Вивчення працівниками посадових інструкцій | Форостовець С.В |  |
| **4** | Затвердження та погодження нормативних документів роботи ліцею- освітніх програм та річного навчального плану;- режиму роботи;- розкладу уроків,- календарно-тематичного планування вчителями;- планів виховної роботи класних керівників та вихователів;- планів роботи факультативів, гуртків тощо. | Форостовець С.ВКучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **5** | Призначення класних керівників та закріплення за взводами навчальних кабінетів | Форостовець С.В Кучер Н.Г. |  |
| **6** | Закріплення вихователів за взводами та закріплення за класними колективами спальних кімнат | Форостовець С.В Сагайдачний В.П. |  |
| **7** | Складання графіків роботи адміністрації, медичного персоналу, бібліотекаря, психолога | Форостовець С.В. |  |
| **8** | Складання режиму роботи бібліотеки, гуртків, секцій | Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **9** | Забезпечення ліцеїстів підручниками, вчителів – навчальними посібниками, методичною літературою | Бабак Н.М. Кучер Н.Г |  |
| **10** | Проведення загальношкільних зборів за участю батьків, ліцеїстів, учителів, громадськості | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **11** | Організація медичного огляду  | лікар |  |
| **12** | Затвердження складу класів, розподіл учнів на групи з англійської мови, інформатики, трудового навчання, фізичної культури тощо | Форостовець С.В.Кучер Н.Г. |  |
| ***Методичні заходи*** |
| **13** | Ознайомлення педпрацівників з інструктивно-методичними листами МОН України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **14** | Проведення педагогічної ради закладу | Форостовець С.В. |  |
| ***Вересень*** |
| ***Організаційні заходи*** |
| **15** | Проведення святкових заходів у зв’язку з початком нового навчального року | Шорко О.А.Сагайдачний В.П. |  |
| **16** | Проведення тематичного уроку, інструктажу з безпеки життєдіяльності ліцеїстів | Сагайдачний В.П. |  |
| **17** | Проведення заходів з охорони праці  | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **18** | Оформлення документації з обліку ліцеїстів:- списки по взводам;- книга наказів;- особові справи ліцеїстів. | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Циганкова Н.Д. |  |
| **19** | Проведення тарифікації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік | Кучер Н.Г.Рубан В.В. |  |
| **20** | Заповнення даних про педагогічних працівників та ліцеїстів у програмі «ІСУО» | Циганкова Н.Д.Класні керівник | Звіт ЗНЗ-1 |
| **21** | Проведення обліку дітей пільгових категорій.  | Сагайдачний В.П. | Звіт |
| **22** | Оформлення соціального паспорту закладу | Сагайдачний В.П. | Звіт |
| **23** | Перевірка оформлення особових справ ліцеїстів, класних журналів, журналу обліку занять варіативної складової | Кучер Н.Г Сагайдачний В.П. |  |
| **24** | Завершення підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 н.р., проведення заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | Форостовець С.В.Портянніков І.В. |  |
| **25** | Перевірка документації з безпеки життєдіяльності в спортивній залі, кабінетах фізики, біології, трудового навчання, інформатики, хімії | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **26** | Запис знов зарахованих учнів до алфавітної книги ліцею  | Циганкова Н.Д. | До 17.09 |
| ***Методичні заходи*** |
| **27** | Проведення інструктивної наради щодо оформлення шкільної документації | Кучер Н.Г. |  |
| **28** | Затвердження графіків:- атестації педпрацівників;- проведення предметних тижнів; | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **29** | Організація підготовки ліцеїстів до участі в І та ІІ етапах учнівських олімпіад | Кучер Н.Г. |  |
| **30** | Оформлення класних журналів, журналів гуртків, факультативів,  | Класні керівники, вчителі,  | До 10.09 |
| **31** | Перевірка та підтвердження довідками працевлаштування випускників 9, 11-х класів  | До 10.09Класні керівники | Звіт |

**1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2025/2026 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін** | **Відмітка**  |
| **1** | Перевірка класних журналів з питань виставлення тематичних, семестрових, річних балів | Кучер Н.Г. | Груденьчервень |  |
| **2** | Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту | Кучер Н.Г. | жовтень |  |
| **3** | Оформлення стенду з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2026 року | Кучер Н.Г. | листопад |  |
| **4** | Організація реєстрації випускників 11-х класів для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні | Кучер Н.Г., кл керівники | Січень-лютий |  |
| **5** | Проведення батьківських зборів учнів 9-х, 11-х класів з питань закінчення навчального року | Кучер Н.Г., кл.керівники | Січень-лютий |  |
| **6** | Затвердження термінів конкурсного приймання ліцеїстів на новий навчальний рік  | Форостовець С.В. | Квітень |  |
| **7** | Проведення засідань педагогічної ради з питань:- про переведення учнів 8, 9, 10 класів;- про випуск учнів 11 класів | Форостовець С.В. | Протягом ІІ семестру |  |
| **8** | Створення комісій для перевірки шкільної документації про закінчення навчального року  | Форостовець С.В. | Травень-червень |  |
| **9** | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень | Кучер Н.Г. | травень |  |
| **10** | Розгляд питання щодо нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»  | Форостовець С.В.Кучер Н.Г. | травень |  |
| **11** | Проведення бесід з охорони життя і здоров‘я ліцеїстів під час літніх канікул | Сагайдачний В.П | травень |  |
| **12** | Створення робочої групи для складання плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік | Форостовець С.В. | Квітень  |  |
| **13** | Погодження попереднього педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік з профспілковим комітетом. Ознайомлення з ним педпрацівників.  | Форостовець С.В. | Травень  |  |
| **14** | Аналіз виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік | Кучер Н.Г. | Червень  |  |
| **15** | Аналіз стану виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік | Сагайдачний В.П. | Червень  |  |
| **16** | Здійснення освітнього моніторингу за 2025/2026 навчальний рік: якісного показника рівня освітньої діяльності учнів 8-11-х класів | Кучер Н.Г. | Червень |  |
| **17** | Оформлення документів про освіту  | Кучер Н.Г.класні керівники | Червень |  |
| **18** | Забезпечення своєчасного і якісного оформлення класних журналів, особових справ учнів | Кучер Н.Г .Сагайдачний В.П. | Червень |  |

**1.3. Профільна середня освіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| ***Організаційні заходи*** |
| **1** | Створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб ліцеїстів  | Постійно | Адміністраціязакладу |
| **2** | Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі  | Постійно | Адміністраціязакладу |
| ***Профорієнтаційна робота*** |
| **3** | Організація участі ліцеїстів у Дні відкритих дверей в Національному університеті цивільного захисту України | Лютий-травень | Сагайдачний В.П. |
| **4** | Організація екскурсій з метою ознайомлення ліцеїстів із реаліями професії рятувальника, військових професій  | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **5** | Забезпечення змістовності, інформативності та вчасного оновлення відповідної сторінки сайту ліцею  | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **6** | Анкетування ліцеїстів щодо подальшого працевлаштування | Упродовж року | Пугачова В.В |
| **7** | Проведення:- зустрічей з викладачами ЗВО;- годин спілкування, екскурсій з профорієнтації. | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **8** | Проведення навчально-польових (тренувальних) зборів/занять для учнів 10-х класів (за окремим графіком) | Червень | Форостовець С.В. |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** |
| **9** | Формування програмного забезпечення інваріантної та варіативної складових навчального плану  |  Упродовж року | Кучер Н.Г. |
| **10** | Відображення в планах виховної роботи питання щодо забезпечення профільного навчання  | Постійно  | Сагайдачний В. |
| **11** | Складання індивідуальних професіограм учнями. Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору» | Лютий | Пугачова В.В  |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** |
| **12** | Проведення роботи щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: інформатики, біології, хімії, фізики | Упродовж року | Портянніков І.В. |
| ***Робота з батьками*** |
| **13** | Розгляд на батьківських зборах питання профільної підготовки учнів  | Упродовж року | Сагайдачний В.П.Пугачова В.В класні керівники |
| **14** | Ознайомлення батьків із переліком ЗВО, з напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування  | Упродовж року | Сагайдачний В.П.класні керівники |

**1.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***Охорона праці у закладі освіти*** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів з охорони праці** |  |  |  |
|  | Вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти | серпень | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **2.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
|  | Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею | протягом року | Ніколаєнко Р.П.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П |  |
|  | Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею | двічі на рік | Ніколаєнко Р.П.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
|  | Складання актів-дозволу проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивній залі, на спортивному майданчику. | до 15.08 | Ніколаєнко Р.П.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
| **3** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я учасників освітнього процесу** |  |  |  |
|  | Навчання з безпеки життєдіяльності педпрацівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки | згідно графіку | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка наявності комплектів інструкцій з охорони праці в кабінетах, спортивній залі та на робочих місцях працівників. | серпень | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Навчання та перевірка знань з питань охорони праці педагогів | квітень | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Робота щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду. | Вересен-жовтень  | Портянніков І.В. |  |
|  | Контроль за забезпеченням працівників спецодягом, миючими засобами  | постійно | Портянніков І.В. |  |
|  | Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу | постійно | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | Протягом року | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | жовтень  | комісія |  |
|  | Перевірка технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації  | листопад | Портянніков І.В. Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка технічного стану електричних розподільних щитів | листопад | Портянніков І.В. |  |
|  | Перевірка технічного стану обладнання харчоблоку та виконання вимог інструкцій з охорони праці працівниками харчоблоку  | грудень | Ніколаєнко Р.П.Портянніков І.В. |  |
|  | Контроль за експлуатацією будівлями, спорудами та територією у зимовий період  | грудень | Ніколаєнко Р.П.Портянніков І.В. |  |
|  | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час ожеледиці та падіння бурульок | За потребою | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка ведення журналу інструктажів з пожежної безпеки | до 11.01. | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка стану охорони праці у спальному та навчальному корпусах. | до 15.02. | Ніколаєнко Р.П.Портянніков І.В. |  |
|  | Контроль за проведенням інструктажів з працівниками закладу з охорони праці  | лютий | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | лютий | Ніколаєнко Р.П.Портянніков І.В. |  |
|  | Проведення тижня охорони праці в закладі. | з 26.04. по 29.04.  | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Організація проведення всесвітнього Дня охорони праці | 28.04. | Ніколаєнко Р.П. |  |
|  | Контроль за проведенням первинних та цільових інструктажів з працівниками закладу перед ремонтними роботами. | червень | Ніколаєнко Р.П.Портянніков І.В. |  |
|  | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботив закладі  | постійно | Ніколаєнко Р.П. |  |
| ***Безпека життєдіяльності здобувачів освіти*** |
| 1 | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів з безпека життєдіяльності здобувачів освіти** |  |  |  |
|  | Вивчення нормативних документів, за якими організоване безпечне освітнє середовище:* Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205);
* Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ Міністерство освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)
 | Серпень | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П.Портянніков І.В.Ніколаєнко Р.П |  |
| **2** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти** |  |  |  |
|  | Проведення інструктивно-методичної наради з вчителями та класними керівниками щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. |  |
|  | Проведення вступного інструктажу  | вересень | Класні керівники |  |
|  | Проведення первинного інструктажу  | вересень | Класні керівники |  |
|  | Проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності  | постійно | Вчителі, керівник гуртка |  |
|  | Проведення позапланового інструктажу з безпеки життєдіяльності з реєстрацією  | За потребо | Класні керівники, |  |
|  | Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності у разі організації позанавчальних заходів з реєстрацією у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів | За потребою | Класні керівники |  |
|  | Контроль за проведенням класними керівниками первинних інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед канікулами | Протягом року | Сагайдачний В.П. |  |
| **3** | **Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти** |  |  |  |
|  | Складання плану бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму | До 01.09 | Сагайдачний В.Кл.керівники |  |
|  | Планування роботи з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму | До 01.09 | Сагайдачний В.Кл. керівники, вихователі |  |
|  | Контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму  | Протягом року | Сагайдачний В.П. |  |
|  | Організація превентивної роботи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).  | Протягом року | Сагайдачний В.П.Шорко О.А. |  |
|  | Організація роботи учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму | постійно | Сагайдачний В.П.Шорко О.А. |  |
|  | Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року | Сагайдачний В.Кл. керівники, вихователі |  |
|  | Аналіз роботи ліцею з попередження дитячого травматизму | Груденьчервень | Сагайдачний В.П. |  |
|  | Аналіз роботи ліцею з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.  | Груденьчервень | Сагайдачний В.П. |  |
| **4** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  |  |  |
|  | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в ліцеї  | протягом року | Портянніков І.В.  |  |
| **5** | **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** |  |  |  |
|  | Дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму  | постійно | Медичні працівники |  |
|  | Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань  | постійно | Медичні працівники |  |
| **6** | **Організація роботи медичного кабінету** |  |  |  |
|  | Проведення медичних оглядів працівників ліцею | згідно графіку | Медичні працівники |  |
| ***Організація роботи з протипожежної безпеки*** |
|  | Забезпечення засобами протипожежної безпеки  | до 15.08. | Портянніков І.В. |  |
|  | Проведення інструктажів з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею | протягом року | Ніколаєнко Р.П |  |

**1.3. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею**

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);

З цією метою:

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка**  |
| **Серпень** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В.  |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Складання бюджетного запиту кошторису витрат на рік | Рубан В.В. |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В.  |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01.09. | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В.  |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |   |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В. |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвентаризації) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне страхування. | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за ІІІ квартал року | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти. | Рубан В.В.  |  |
| **ЛИСТОПАД** |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В.  |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування  | Рубан В.В. |  |
| **ГРУДЕНЬ**  |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електроної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В.  |  |
| **СІЧЕНЬ** |   |  |
| Річний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використання електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В.  |  |
| Річні звіти до ДПІ (1ДФ). | Рубан В.В. |  |
| Підведення підсумків про використання бюджетних коштів  | Рубан В.В.  |  |
| Затвердження кошторису на рік | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за рік | Рубан В.В. |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01 січня | Рубан В.В. |  |
| **ЛЮТИЙ** |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Зведення планів по мережі, штатах і контингентах | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги » | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **КВІТЕНЬ** |   |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс щ додатками) | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за І квартал року | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування  | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В.  |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В.  |  |
| **ТРАВЕНЬ** |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячні)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м,4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток  | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В.  |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В.  |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |   |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток  | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В.  |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В.  |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В. |  |
| **ЛИПЕНЬ** |   |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток  | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за дані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В.  |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ) | Рубан В.В. |  |

 **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.1.Виховний процес в ліцеї**

Основні напрямки виховної діяльності

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави

Мета: формування громадянина - патріота зі, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні. 2. Ціннісне ставлення до себе

Мета: Забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.

3. Ціннісне ставлення до праці.

Мета : вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення в подальшому житті.

4.Ціннісне ставлення до людей.

Мета : прищеплювати почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві, виховання патріотизму, свідомої дисципліни і організованості, громадянської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей. Виховання всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних Умовах, реалізація її творчого потенціалу,формування у дітей моральних цінностей з позицій добра, справедливості.

5. Ціннісне ставлення до мистецтва, творчості.

Мета: виховувати в молоді естетичні погляди , смаки, які грунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Ціннісне ставлення до мистецтва формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, вміє здійснювати творчу діяльність.

6. Ціннісне ставлення до природи.

Мета : формування екологічної культури особистості ,усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення вихованців до екологічної діяльності.

### ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

**на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***Загальні заходи*** |
|  | Бесіди з безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму серед ліцеїстів  | постійно | Класні керівники |  |
|  | Бесіди щодо дотримання правил дорожнього руху. | Класні керівники |  |
|  | Бесіди та поради щодо правил поведінки ліцеїстів та їх батьків в умовах воєнного стану | Класні керівники, офіцери вихователі |  |
|  | Перегляд фільмів на військово-патріотичну тематику. | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи щодо запобігання проявам агресії та булінгу у колективі. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, практичний психолог |  |
|  | Організація та проведення заходів із нагоди відзначення державних, професійних, історичних, пам’ятних дат, знаменних подій та релігійних свят у житті українського народу. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівникиофіцери-вихователі |  |
|  | Проведення лекцій, спрямованих на формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації. | Вчителі української мови |  |
|  | Проведення виховних заходів (лекцій, бесід, науково-практичних конференцій, круглих столів), направлених на формування в молоді національної свідомості, виховання почуття патріотизму: * «Традиції українського народу»;
* «Кожній людині потрібна Батьківщина»;
* «Шлях до незалежності»;
* «Я пишаюсь своєю Батьківщиною»;
* «Ми за мир на планеті земля»;
* «Герої сучасності»;
 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор,класні керівники, вчителя-предметники, офіцери-вихователі |  |
|  | Проведення тематичних заходів (лекцій, циклів бесід, виставок), присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України тощо. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | * Організація та проведення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров’я молоді, формування в них мотивації ведення здорового способу життя, навичок дбайливого ставлення до власного здоров’я і життя;
* проведення круглих столів, лекцій, бесід щодо шкідливості вживання наркотичних засобів та прекурсорів, алкогольних напоїв та тютюнопаління;
* проведення акцій, що спрямовані на популяризацію здорового способу життя «Здорове життя – запорука успішного навчання», «Здоров'я молоді – здоров'я нації».
 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор,класні керівники,офіцери-вихователі  |  |
|  | Зустрічі ліцеїстів із захисниками і захисницями України, працівниками поліції, учасниками локальних військових конфліктів та АТО/ООС тощо. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Організація книжкових виставок, виставок фото та архівних документів, присвячених творчості видатних українських діячів-учасників боротьби за незалежність, становлення і розвиток української державності | Бібліотекарка |  |
|  | Прийняття обіцянки ліцеїста  | Начальник ліцею, заступник начальника ліцею з виховної роботи, працівники ліцею |  |
|  | Проведення конкурсів творчих робіт для ліцеїстів:* «Харків - мій дім»;
* «Лист справжньому герою»;
* «Зв'язок поколінь»
 | Класні керівники,вчителя предметники |  |
|  | Соціально-педагогічне виявлення груп ризику у напрямку:- соціальної адаптації дітей (дослідження рівня тривожності);- професійної спрямованості (дослідження особистої здатності учнів до вибору професії). | постійно | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, практичний психолог |  |
|  | Проведення занять з питань пожежної та мінної безпеки, першої медичної допомоги, алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення пожеж та безпечної поведінки у інших надзвичайних ситуаціях | постійно | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, класні керівники, офіцери-вихователі |  |
|  | Організація проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи з ліцеїстами  | протягом року | Заступник начальника ліцею з виховної роботи |  |
|  | Підготовка документів випускників-хлопців для формування особової справи призовника. | до 12. 2025 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |

**І семестр**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Заходи з нагоди початку нового навчального року.Всеукраїнський перший урок. | 01.09 | Начальник ліцею, класні керівники |  |
|  | Виховна година: «Статут ліцею. Правила поведінки ліцеїстів» | 01.09 | Заступник начальника ліцею з виховної, офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування «День закінчення Другої світової війни» | 02.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Тематична виховна година до Міжнародного Дня грамотності | 08.09 | Вчителі української мови |  |
|  | Конкурс фотолюбителів «Осінь у моєму місті» | до 13.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи до Дня фізичної культури та спорту «Спорт у моєму житті»  | до 13.09 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  | Тематична виховна година до Міжнародного дня демократії | 15.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Прийняти участь у заходах до Дня працівників цивільного захисту України (День рятівника України) | 17.09 | Начальник ліцею, працівники ліцею |  |
|  | Складання урочистої обіцянки | 19.09 | Начальник ліцею, працівники ліцею |  |
|  | Заходи до Всесвітнього дня миру «Мир на всій планеті»  | 19.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Дня партизанської слави. | 22.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Опрацювання даних для укладання соціального паспорту ліцею на 2025/2026 навчальний рік | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники |  |
|  | Година спілкування до Дня пам’яті жертв Бабиного яру | 29.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Заняття з ліцеїстами щодо учнівського самоврядування | до 30.09 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  | Віртуальна-виставка до Всеукраїнського дня бібліотек. | 30.09 | Бібліотекарка |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Урок мужності до Дня захисників і захисниць України. | 01.10 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи з нагоди Дня захисників та захисниць України.Привітання для захисників і захисниць України  | 01.10 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного Дня проти насильства | 02.10 | Класні керівники |  |
|  | Конкурс вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти | до 03.10 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Віртуальна виставка до Дня художника | 13.10 | Бібліотекарка |  |
|  | Інформаційна година до Європейського дня протидії торгівлі людьми) | 17.10 | Класні керівники |  |
|  | Виховна година до Міжнародного Дня ООН | 24.10 | Вчитель з предмету «Історія України» |  |
|  | Предметний тиждень до Дня української писемності та мови. | до 24.10 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-вихователь, вчителі української мови та літератури, бібліотекарка |  |
|  | Година спілкування до Дня визволення України від фашистських загарбників | до 24.10 | Вчитель з предмету «Захисту України» |  |
|  | Проведення конкурсу на кращий взвод (клас) | до 25.10 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Виховна година до Всесвітнього Дня екології | 03.11 | Вчитель біології та географії |  |
|  | Круглий стіл до Міжнародного Дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів | 06.11 | Вчитель біології та географії |  |
|  | Бібліотечний урок до Всесвітнього Дня наук | 10.11 | Бібліотекарка |  |
|  | Години спілкування до Міжнародного Дня толерантності та Дня доброти  | до 13.11 | Класні керівники, практичний психолог |  |
|  | Виховна година до Міжнародного Дня не куріння | 14.11 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Дня захисту дітей | 20.11 | Класні керівники |  |
|  | Виховна година до Дня Свободи та Гідності. | 21.11 | Офіцери-вихователі |  |
|  | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.  | до 28.11 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Акція до Дня пам’яті жертв голодомору «Запали свічку» | 28.11 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | 25.11- 06.12 | Практичний психолог,класні керівники |  |
|  | Година спілкування до Всесвітнього дня інформації«Безпечний Інтернет» | 26.11 | Вчитель інформатики |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Виховна година до міжнародного Дня боротьби зі СНІДом – «Стоп СНІД!» | 01.12 | Класні керівники, офіцери-вихователі, лікар ліцею |  |
|  | Виховна година до Міжнародного дня інвалідів: «Усі ми різні, але усі ми рівні». | 03.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного дня волонтера | 05.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України. | 05.12 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Класні години «Робити добро, бо ти людина» , «Тварини наші молодші брати»  | протягом місяця | Класні керівники |  |
|  | Віртуальна подорож до Дня української хустки «Світ української хустки» | 05.12 | Бібліотекарка |  |
|  | Конкурс поробок до Дня Святого Миколая, Святвечора та Різдва Христового  | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники |  |
|  | Заходи до Всеукраїнського тижня права | 08.12-12.12 | Вчитель з предмету «Історія України» |  |
|  | Виховна година до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 12.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Підведення підсумків виховної роботи у взводах протягом І семестру 2025/2026 навчального року | 27.12 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  | Бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час зимових канікул. | до 26.12 | Класні керівники, офіцери-вихователі |  |

**II семестр**

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Місячник протидії булінгу (за окремим планом)  | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог |  |
|  | Година спілкування до Всесвітнього Дня дітей-сиріт війни | до 12.01 | Класні керівники |  |
|  | Година спілкування до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні  | 20.01 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня Соборності України  | 22.01 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Круглий стіл до Дня дітей - винахідників  | 21.01-31.01 | Вчитель хімії |  |
|  | Інформаційна година з нагоди Міжнародного дня пам’яті жертв Холокосту | 27.01 | Педагог-організатор,офіцери-вихователі |  |
|  | День пам’яті подій під Крутами. Перегляд пізнавальних відеороликів «Понад усе вони любили рідний край»  | 29.01 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Організація консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні ліцеїстів, координація дій батьків та поради з розв′язання конфліктних ситуацій. | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Профілактичні бесіди щодо шкідливих звичок | Протягом місяця | Офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного Дня боротьби з ненормативної лексикою | 03.02 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня безпечного інтернету | 10.02 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | 13.02 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  |  «Небесна сотня. Ціна свободи» - година спілкування. | 20.02 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Віртуальна подорож «Українські традиції»  | 16.02 -20.02 | Бібліотекарка |  |
|  | «Співуча та солов’їна рідна мова» - конкурс читців до Міжнародного дня рідної мови | 20.02 | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Круглий стіл до «24 лютого- початок війни Росії проти України» | 24.02 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Тиждень до Всесвітнього дня цивільної оборони | 02.03-06.03 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,офіцери-вихователі |  |
|  | Книжкова виставка до Всесвітнього Дня письменника | 03.03 | Бібліотекарка |  |
|  | Виставка творчості учнів до Міжнародного жіночого дня | 06.03 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор |  |
|  | Відео-вітання «Зі святом весни, незалежні й прекрасні!» до Міжнародного жіночого дня | до 06.03 | Педагог-організатор |  |
|  | Конкурс виразного читання віршів до Дня народження Тараса Шевченка | 09.03 | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Книжкова виставка до дня народження Т.Г. Шевченка | до 13.03 | Педагог-організатор, бібліотекарка |  |
|  | Фотовиставка до Дня українського добровольця | до 13.03 | Педагог-організатор, бібліотекарка |  |
|  | Конкурс читців до Всесвітнього дня поезії та до дня народження Ліни Костенко | до 21.03 | Педагог-організатор, класні керівники, вчителі української мови та літератури |  |
|  | Віртуальна подорож до Міжнародного Дня театру | 27.03 | Педагог-організатор, бібліотекарка |  |
|  | Місячник морально-естетичного виховання | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор, класні керівники,офіцери-вихователі |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Відео-урок з нагоди Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки | до 03.04 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  | Виховні години до Міжнародного Дня спорту на благо миру та розвитку | 06.04 | Вчителі з фізичного виховання |  |
|  | Класні години до Всесвітнього Дня здоров’я  | 07.04 | Класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування  «Великі люди України»  | 08.04 | Класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | Круглий стіл до Міжнародного Дня звільнення в’язнів фашистських концтаборів | 10.04 | Вчитель історії |  |
|  | «Україна – космічна держава» - дискусія до Всесвітнього дня космонавтики. | 12.04 | Вчитель фізики |  |
|  | Віртуальна подорож до Всесвітнього Дня мистецтва | 15.04 | Вчитель мистецтва |  |
|  | Виховна година до Дня пожежної охорони | 17.04 | Класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | Урок пам’яті до річниці аварії на ЧАЕС. | 24.04 | Вчитель з предмету «Захист України»  |  |
|  | Тематична книжкова виставка-спомин до річниці аварії на ЧАЕС. | протягом місяця | Бібліотекарка |  |

 **ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Місячник родинного виховання (за окремим планом) | Протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор, класні керівники, офіцери-вихователі |  |
|  | Бесіда до Всесвітнього Дня запобігання булінгу  | 01.05 | Класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного Дня астрономії | 04.05 | Вчитель фізики |  |
|  | Заходи з нагоди Дня пам’яті та примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. |  08.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Круглий стіл до Дня Європи | до 08.05 | Вчитель історії |  |
|  | Віртуальна подорож до Дня музеїв | протягом місяця | Бібліотекарка |  |
|  | Інформаційна година до Дня сім’ї «Сім’я – коло любові та порозуміння» | 15.05 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Відео-лекторій до Всесвітнього дня родини | 15.05 | Класні керівники  |  |
|  | Флешмоб «Сорочку мати вишила мені…» з нагоди Дня вишиванки | 21.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор, офіцери-вихователі  |  |
|  | Година спілкування до Дня науки | 16.05 | Вчитель хімії |  |
|  | Година спілкування до Дня слов’янської писемності та культури | 22.05 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Інформаційна година до Дня безневинних дітей - жертв агресії | до 25.05 | Класні керівники |  |
|  | Бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час літніх канікул. | до 25.05 | Класні керівники, офіцери вихователі |  |
|  | Заходи з нагоди завершення навчального року. | до 25.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог організатор |  |
|  | Підведення підсумків з виховної роботи протягом 2025/2026 навчального року. | до 25.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**4. Організація роботи щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями діяльності** | **Зміст роботи** | **Термін та форма проведення**  | **Відпові-дальні** |

|  |
| --- |
| **Відмітка**  |

 |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | 1. Затвердження освітніх програм для здобувачів освіти  | СЕРПЕНЬ педрада | Кучер Н.Г. |  |
| 2. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання  | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Опрацювання вимог щодо ведення шкільної документації | СЕРПЕНЬ нарада | Кучер Н.Г. |  |
| 4. Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  | СЕРПЕНЬ нарада | Кучер Н.Г. |  |
| 5. Організація та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів | За окремим графіком | Кучер Н.Г. |  |
| 6. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 8 - 11 класів  | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 7. Аналіз тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів | Січень, червень | Кучер Н.Г. |  |
| **2** | **Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | 1. Ознайомлення з планом проведення моніторингу в 2025/2026 навчальному році | СЕРПЕНЬ  | Кучер Н.Г. |  |
| 2. Вивчення стану ведення шкільної документації у 2025/2026 навчальному році | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Про результати подальшого навчання та працевлаштування випускників 11-х кл 2025 року | ВЕРЕСЕНЬ  | Сагайдачний В.П. |  |
| 4. Аналіз стану відвідування ліцеїстами закладу освіти | постійно | Кучер Н.Г.Сагайдачний В. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | 1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням | СІЧЕНЬ | Сагайдачний В.П. |  |
| 2. Якість знань з базових дисциплін | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Участь ліцеїстів у Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсах тощо  | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |

**ІІІ ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

**5. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення професійної майстерності вчителів в усіх аспектах, має такі основні функції**:**

**діагностична**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлююча**, яка передбачає поповнення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуюча**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційна**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностична,** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам;

**моделююча**, яка забезпечує розроблення орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2025/2026 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію навчально–методичної теми: *«Від інноваційних технологій через педагогічну майстерність вчителя до формування громадянина-патріота, інтелектуала, особистості».*

***Для реалізації теми поставлені такі завдання:***

* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* розширення ділових контактів з закладами вищої освіти;
* активізація роботи учителів з метою творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* психолого - педагогічні семінари тощо.

 ***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* наставництво;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* самоосвіта вчителів;
* аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними педагогічних технологій та впровадження теми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Заходи** | **Термін**  | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | Інструктивно-методична нарада: * про проведення першого уроку;
* інструктаж щодо ведення журналів;
* складання календарно-тематичного планування на навчальний рік;
* вивчення методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів
 | Серпень | Кучер Н.Г |  |
| **2** | Засідання педагогічної ради  | За планом | Форостовець С.В |  |
| **3** | Видання наказу про організацію методичної роботи в ліцеї | До 10.09 | Кучер Н.Г |  |
| **4** | Складання плану підвищення кваліфікації учителів  | Жовтень | Кучер Н.Г |  |
| **5** | Контроль нормативності ведення класних журналів, особових справ, журналів інструктажів | ВересеньГруденьТравень | Кучер Н.ГСагайдачний В.П. |  |
| **6** | Контроль стану викладання предметів  | За планом | Кучер Н.Г |  |
| **7** | Предметні тижні (за окремим планом) | За планом | Кучер Н.Г |  |
| **8** | Аналіз якості навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр, навчальний рік  | ГруденьЧервень | Кучер Н.Г |  |
| **9** | Атестація педагогічних працівників | Постійно | Кучер Н.Г |  |

**5.1. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

З метою стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, необхідно здійснити систему заходів щодо атестації педагогічних кадрів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Підготовчий етап** |
| **1** | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії в школі» | до 05.09 | Форостовець С.В. | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| **2** | Засідання атестаційної комісії №1.1. Про ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану-графіку організаційних заходів ліцею щодо атестації працівників  | 20.09 | Форостовець С.В. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| **3** | Ознайомлення педпрацівників з документами щодо атестації | серпеньвересень | Кучер Н.Г. |  |
| **4** | Прийом заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення строку атестації | До 10.10 | Кучер Н.Г. |  |
| **5** | Засідання атестаційної комісії №2.1. Про розгляд списку педпрацівників, які планують атестуватися у 2026 році2. Про затвердження графіку проведення атестації.  | 19.10 | Форостовець С.В. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| **ІІ. Етап вивчення педагогічної діяльності працівників** |
| **6** | Вивчення *системи роботи* педагогів, які атестуються | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **7** | Вивчення *результативності педагогічної діяльності* працівника | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **8** | Вивчення *методичної діяльності* працівника | Листопад-березень | члени АК |  |
| **ІІІ. Підсумковий етап** |
| **9** | Оформлення атестаційних листів | до 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **10** | Засідання атестаційної комісії №3.1. Про атестацію педпрацівників згідно плану проходження атестації. | Березень | Форостовець С.В. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| **11** | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників» | Березень | Форостовець С.В. | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**5.2. Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін**  | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| **1** | Вивчення плану-графіку курсів при КВНЗ «ХАНО»  | серпень | Кучер Н.Г. |  |
| **2** | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників  | До 01.01.2024 | Кучер Н.Г. |  |
| **3** | Контроль за виконанням графіку підвищення кваліфікації  | Протягом року | Кучер Н.Г. |  |

**6. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих та здібних ліцеїстів.

Завдання заходів:

- формування інтелектуальної еліти ліцею;

- розвиток творчих здібностей ліцеїстів;

- стимулювання та мотивація самореалізації вихованців.

Основні напрямки роботи:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;

- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;

- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів** |
| **1** | Проведення психологічних тренінгів для ліцеїстів, які беруть участь в змаганнях | Листопад- грудень | Пугачова В.В.Шорко О.А. |  |
| **2** | Видання наказу про підсумки проведення олімпіад  | Травень | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| **3** | Організація індивідуальних занять з обдарованими дітьми | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Інформаційне та методичне забезпечення науково-дослідної роботи учнів** |
| **5** | Створення бази даних здібних учнів (інтелектуальна, академічна, фізична обдарованість) | Жовтень | Кучер Н.Г., Пугачова В.В. |  |
| **6** | Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з окремих навчальних предметів по навчальному закладу  | Грудень,травень | Кучер Н.Г.,класні керівники |  |
| **Робота педагогічного колективу** |
| **7** | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| **8** | Участь ліцеїстів у військово-спортивних та спортивних змаганнях  | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |  |
| **9** | Організація участі в Інтернет-олімпіадах | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Співробітництво з закладами вищої освіти** |
| **16** | Проведення екскурсії до культурно-просвітницьких закладів з метою розвитку пізнавальної активності учнів, виховання пропагандистів гуманітарних цінностей | Упродовж року | Сагайдачний В.П.Шорко О.А. |  |
| **17** | Організація участі учнів у Днях відкритих дверей закладах вищої освіти з метою профорієнтації ліцеїстів | Упродовж навчального року | Форостовець С.В.Сагайдачний В.П. |  |

**IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**7. Циклограма управлінської діяльності в ліцеї**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Відповідальні** | **Циклограма****проведення заходів** |
| Педагогічна рада | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. | Не менше5 разів на рік |
| Нарада при начальнику | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П.Рубан В.В. | щопонеділка |
| Інструктивно-методична нарада з вчителями | Кучер Н.Г. | за окремим планом |
| Інструктивно-методична нарада з класними керівниками та вихователями | Сагайдачний В.П. | за окремим планом |
| Інструктивна нарада з техперсоналом | Портянніков І.В. | щопонеділка |
| Засідання Ради ліцею | Форостовець С.В. | 1 раз на квартал |
| Батьківські збори (по класах) | Класні керівники | Протягом року |
| Колективні збори  | Шорко О.А. | 2 рази на рік |
| Засідання профспілкового комітету ліцею | Шорко О.А. | за окремим планом |
| Робота зі зверненнями громадян | Адміністрація | постійно |
| Засідання комісії з атестаціїпедагогічних працівників І рівня | Форостовець С.В.Члени комісії | згідно з графіком |
| Засідання штабу учнівського самоврядування | Шорко О.А. | За окремим планом |

**8. Організація контрольно-аналітичної діяльності**

***8.1.Контрольно-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Форма контролю** |
| **Контроль шкільної документації** |
| 1 | Аналіз календарних планів | постійно | Кучер Н.Г. | Інформація  |
| 2 | Аналіз планів класних керівників | постійно | Сагайдачний В.П. | Інформація  |
| 3 | Перевірка особових справ учнів | постійно | Кучер Н.Г. | Накази |
| 4 | Перевірка класних журналів  | постійно | Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П. | Накази |
| 5 | Стан виконання навчальних програм  | груденьчервень | Кучер Н.Г. | Накази |
| **Перевірка стану викладання предметів** |
| **6** | Вивчення стану дистанційного навчання  |  Протягом року | Кучер Н.Г. | Інформація |
| **Перевірка виховної роботи** |
| **7** | Аналіз відвідування ліцеїстами закладу | груденьчервень | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| **8** | Ведення протоколів батьківських зборів | груденьчервень | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| **9** | Подальше навчання учнів 11 класів | вересень | Сагайдачний В.П. | Звіт до ДНіО |
| **10** | Перевірка стану підручників | Груденьтравень | Бабак Н.М. | Інформація |

**8.2. Організація внутрішньошкільного контролю**

У 2025/2026 навчальному році внутрішньо шкільному контролю підлягають

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст контролю** | **Форма****контролю** | **Мета контролю** | **Термін** | **Клас** | **Відповідальні** | **Виконання**  |
| **1. Контроль за станом викладання навчальних предметів** |
| Вивчення стану дистанційного навчання  | тематична | Відповідність змісту освіти Державним стандартам базової середньої освіти | Протягом року | 8-11 | Кучер Н.Г. | Наказ |
| **2. Контроль за якістю позаурочної виховної діяльності** |
| Стан роботи з національно-патріотичного виховання | тематична | Наскрізні змістовні лінії в системі виховної роботи закладу як засіб формування інтегрованих ключових компетентностей здобувачів освіти | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Стан роботи з фізичного виховання | тематична | Рівень сформованості національної свідомості ліцеїстівЗабезпечення належного рівня фізичної підготовки | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Організація охорони життя і здоров’я ліцеїстів | тематична | Збереження та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Наказ  |
| **3. Ведення шкільної документації** |
| Календарне планування  | фронтальна | Відповідність змісту освіти Типовим освітнім програмам | Вересень | 8-11 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Планування виховної роботи  | фронтальна | Відповідність планування пріоритетним напрямкам виховної роботи  | Вересень | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Стан ведення класних журналів | фронтальна | Відповідність змісту освіти Типовим освітнім програмам | січеньчервень | 8-11 | Кучер Н.Г. | Наказвід \_\_\_ № \_\_\_ |
| Стан ведення особових справ учнів | фронтальна | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Вересеньсічень червень | 8-11 | Кучер Н.Г. | НаказВід \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| Вивчення роботи вчителів, які атестуються | персональна | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | Жовтень-березень |  | члени атестаційної комісії | Інформація |

**9. Циклограма наказів з основної діяльності на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва наказу** | **Відповідальні за підготовку наказу** | **Відмітка про виконання.*****Наказ*** |
| **Серпень** |
| **1** | Про заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році  | Ніколаєнко Р.П  | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування з питань охорони праці в ліцеї у 2025/2026 навчальному році | Ніколаєнко Р.П  | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення відповідальних за надання та внесення даних до інформаційно - телекомунікаційної системи «ДІСО» | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про відповідальність педагогічних працівників за життя та здоров’я ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею в 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею та допоміжним персоналом | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про організацію освітнього процесу в ліцеї у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про створення тарифікаційної комісії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Вересень** |
| **1** | Про встановлення посадових окладів заступникам начальника ліцею, головному бухгалтеру | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення класних керівників та встановлення додаткової оплати за класне керівництво у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про встановлення доплат педпрацівникам за перевірку зошитів у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за кабінети на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про призначення відповідального за ведення особових справ дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про затвердження мережі класів (взводів) та контингенту учнів на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу серед ліцеїстів  | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про стан ведення класних журналів та особових справ ліцеїстів | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Жовтень** |
| **1** | Про збереження життя та здоров'я ліцеїстів під час осінніх канікул | Сагайдачний В.П. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Листопад** |
| **1** | Про результати перевірки викладання навчального матеріалу під час дистанційного навчання  | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Грудень** |
| **1** | Про соціальний захист, виховну роботу, психологічний супровід ліцеїстів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2025/2026 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про відвідування ліцеїстами занять у І семестрі 2025/2026 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про результати участі ліцеїстів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Січень** |
| **1** | Про введення в дію номенклатури справ на 2026 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про затвердження графіка надання щорічних відпусток працівникам ліцею | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення відповідальних за закладку продуктів харчування та контроль за їх якістю | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про затвердження графіку прийому громадян | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення відповідального за експлуатацію та утримання засобів обліку, знімання показників лічильників | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в КЗ «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради упродовж 2026 року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про призначення відповідальних за обмін інформацією електронними засобами зв’язку | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про призначення відповідального за отримання рахунків | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про призначення відповідальних за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будинків, споруд та окремих приміщень закладу | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про призначення відповідального за акти звіряння по енергоносіям | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про підсумки цивільного захисту в 2025 році та основні завдання на 2026 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про результати перевірки класних журналів за І семестр 2025/2026 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про результати вивчення рівня навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2025/2026 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про підсумки роботи з профілактики антисоціальних явищ серед ліцеїстів за І семестр та завдання на ІІ семестр 2025/2026 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про результати виховної роботи з ліцеїстами у І семестрі 2025/2026 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Лютий** |
| **1** | Про створення конкурсних комісій для проведення конкурсних випробувань для вступу в ліцей у 2026 році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Березень** |
| **1** | Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2026 році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про організацію та проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності (відзначення Всесвітнього дня охорони праці) | Ніколаєнко Р.П  | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Квітень** |
| **1** | Про проведення практичного тренінгу з евакуації (протипожежних тренувань) | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про підготовку теплового господарства до роботи у 2026/2027 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення комісії, відповідальної за перевірку готовності ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 навчального року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення відповідального за технічний стан, безпечну експлуатацію і раціональне використання теплової енергії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Ніколаєнко Р.П  | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про порядок організованого закінчення навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Травень** |
| **1** | Про організацію і проведення навчально-польових зборів із предмета «Захист України» | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягу робіт у ліцеї | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про підсумки роботи з профорієнтації ліцеїстів у 2025/2026 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про призначення відповідальних за підготовку та оформлення документів про освіту випускникам 9, 11 класів 2025/2026 навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про створення комісії з перевірки відповідності виставлених балів до документів про освіту учнів 9, 11 класів 2025/2026 навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **Червень** |
| **1** | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про виконання змісту навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2025/2026 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про підсумки роботи педагогічного колективу із запобігання правопорушень ліцеїстами | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про підсумки роботи з соціального захисту ліцеїстів у 2025/2026 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про результати здійснення контролю за дотриманням вимог щодо ведення шкільної документації у 2025/2026 навчальному році | Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти за 2025/2026навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про відвідування ліцеїстами занять у 2025/2026 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про переведення ліцеїстів 8,10 класів на наступний рік навчання | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про переведення учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про відрахування учнів 11 класів та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про підсумки роботи бібліотеки ліцею у 2025/2026 навчальному році | Бабак Н.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**10. Тематика засідань педагогічної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **СЕРПЕНЬ**  |  |  |
| 1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи закладу та завдання на нивий навчальний рік
3. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році
	1. Про визначення форми організації освітнього процесу
	2. Про розгляд та схвалення плану роботи ліцею на навчальний рік.
	3. Про тривалість та структуру навчального року.
	4. Про режим роботи закладу у навчальному році.
	5. Про розгляд та схвалення освітніх програм для здобувачів освіти ІІ ступенів та річного навчального плану
	6. Про основні напрямки методичної роботи в ліцеї: атестація педагогічних працівників, шляхи реалізації науково-методичної теми тощо)
	7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів та ведення класних журналів.
	8. Про перелік факультативі та вибір програм варіативної складової річного навчального плану
	9. Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації
 | Форостовець С.В.Кучер Н.Г.Сагайдачний В.П | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| **ЖОВТЕНЬ** |  |  |
| Про моніторингове дослідження рівня адаптації ліцеїстів до навчання в закладі | Пугачова В.В. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| Про стан соціальної та психологічної роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту | Сагайдачний В.П. |
| Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2026 рік | Кучер Н.Г. |
| Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників |
| **СІЧЕНЬ**  |  |  |
| Про якість освіти як ключову категорію парадигми освіти. Результати освітнього процесу за І семестр 2025/2026 н. р | Кучер Н.Г.  | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| Про роботу з військово-спортивного виховання в ліцеї  | Сагайдачний В.П |
| Про роботу педагогічного колективу щодо попередження всіх видів дитячого травматизму | Сагайдачний В.П |
| Про затвердження правил вступних випробувань до ліцею у 2026 році  | Форостовець С.В. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |
| Про атестацію – як крок до творчості педагога.  | Кучер Н.Г. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА/ЗНО |
| Про завдання з предметів для вступних випробувань до ліцею у 2026 році |
| **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |
| Про результати методичної роботи за 2025/2026 н. р. | Кучер Н.Г. | Протоколвід \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| Про стан виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік | Сагайдачний В.П |
| Про результати моніторингових досліджень якості та успішність навчальних досягнень учнів 8-11-х класів за 2025/2026 навчальний рік; | Кучер Н.Г. |
| Про попереднє педагогічне навантаження на 2026/2027 навчальний рік | Форостовець С.В.  |
| Про переведення ліцеїстів 8,10 класів на наступній рік навчання |  |
| Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класів |  |
| Про відрахування учнів 11 класів. Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження випускників  |  |