**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23.04.2024** | **Харків** | **№ 48** |

**Про заходи щодо підготовки**

**ліцею до нового**

**навчального року і роботи**

**в осінньо-зимовий період**

Відповідно до заходів комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 03 лютого 2009 року №1103-V, згідно з річним планом роботи ліцею, з метою своєчасної підготовки закладу освіти до початку нового навчального року та стабільної роботи в опалювальному сезоні 2024/2025 років

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника ліцею з матеріально-технічного забезпечення Портяннікову І.В.:

1.1. Провести поточний ремонт систем опалення переходу та навчального корпусу.

До 12.08.2024

1.2. Забезпечити належний санітарний стан території закладу. Підвести підсумки роботи щодо підготовки закладу до нового навчального року.

До 19.08.2024

1.3. Провести інструктаж знов прибулих.

До 30.08.2024

1.4. Встановити контроль за використанням тепло - і енергоресурсів, холодної води і за своєчасною сплатою за комунальні послуги в межах лімітів, затверджених на 2024 рік.

Постійно

1.5. Завершити роботи по приведенню будівель у стан, що максимально зменшує витрати тепла.

До 09.09.2024

2. Заступнику начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.:

2.1. Розробити і затвердити робочий навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік.

До 31.06.2024

2.2. Розробити та затвердити річний план роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.

До 31.06.2024

3. Заступнику начальника ліцею з виховної роботи Сагайдачному В.П.:

3.1. Закріпити вихователів за групами.

До 30.08.2024

3.2. Провести огляд готовності кабінетів та спалень до нового навчального року (ремонт, комплектування меблями, наявність наочних посібників, приладів, дидактичного матеріалу).

До 12.08.2024

3.3. Забезпечити проведення відповідних інструктажів та бесід з питань протипожежної безпеки, безпечної поведінки на воді й поблизу водоймищ.

Травень 2024

4. Інженеру з охорони праці Ніколаєнко Р.П.:

4.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативних вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності при проведенні упорядкування та прибирання території.

Згідно з графіком проведення

5. Комірнику Лимар Н.А. привести до належного стану овочесховище та комори, де зберігаються продукти харчування.

До 12.08.2024

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Анастасія Дановська, 725-84-54