**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua, сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

**01.01.2024 Харків №24**

**Про результати перевірки**

**електронних класних журналів**

**за І семестр 2023/2024 навчального року**

На виконання плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, заступником начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г. та заступником начальника ліцею з виховної роботи Сагайдачним В.П. за підсумками І семестру 2023/2024 навчального року перевірено ведення електронних класних журналів.

Електронний класний журнал (далі ЕКЖ) - окремий електронний документ ділової документації ліцею, у якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти, відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо.

Під час перевірки ЕКЖ враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять ліцеїстами, записи про проведення бесід з попередження травматизму;

- виконання вчителями навчальних програм: запис дати та теми уроку, виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів, здійснення поточного, тематичного та семестрового оцінювання.

Перевіркою встановлено:

* у розділі І електронного журналу «Облік відвідування (пропусків) занять» класними керівниками виставляється позначка щодо відсутності учнів. Так в електронному журналі для відмічання пропусків існують позначки «хв» - хворіє, «б/п» - пропуск без поважної причини, «п/п» - пропуск з поважної причини. За рішенням педагогічної ради (протокол № 1 від 28.08.2023) при заповнені розділу І учням, які знаходяться за межами України, у разі відсутності на уроках проставляти «п/п» (поважна причина). На предметних сторінках учням, що були відсутніми на уроці виставляють позначку «н». Тим учням, які вибули із закладу протягом семестру, виставлено позначку «В»;
* на початку навчального року та перед канікулами класні керівники провели з ліцеїстами Інструктажі з безпеки життєдіяльності, що містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Бесіди зафіксовано в ЕКЖ у розділі VIIІ «Облік проведення інструктажів, бесід, заходів з безпеки життєдіяльності»;
* учителі в основному дотримують правил ведення документації: ведуть контроль за відвідуванням учнів, обліковують проведені уроки, домашнє завдання, дотримують термінів проведення тематичного оцінювання знань учнів. Тематичні оцінки виставлені на підставі результатів засвоєння учнями матеріалу, враховано всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Відведено колонки без зазначення дати для оцінювання видів обов’язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін: «Діалог», «Аудіювання», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос»; оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру. Записи про результати перевірки вивчення учнями творів літератури напам'ять зроблено у колонці «Напам'ять» без дати, що відведено після дати уроку, на якому цей твір було задано вивчити;
* бали за ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики (алгебри та геометрії), англійської мови під час дистанційного навчання не виставляються;
* семестрові бали виставлені на основі тематичних оцінок та з окремих предметів (українська мова, англійська мова) на основі тематичних та всіх обов'язкових видів оцінювання. Після виставлення семестрової оцінки на предметних сторінках відведено колонки з написом «Скоригована».

Але поряд із цим у ході перевірки були встановлені недоліки щодо ведення шкільної документації. Так учителем української мови та літератури Зуєвою І.В. не виставлені семестрові оцінки учням 8-А, 9-А, 9-Б, 10-В класів

Враховуючи результати проведеної перевірки,

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям-предметникам дотримуватись Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів

Постійно

2. Зуєвій І.В., учителю української мови та літератури виставити семестрові оцінки учням 8-А, 9-А, 9-Б, 10-В класів

Січень 2024

3. Заступникам начальника ліцею Кучер Н.Г. та Сагайдачному В.П. здійснювати контроль за веденням класних журналів

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти заступника начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Наталія КУЧЕР, 725-84-54