|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  на засідання педагогічної ради  ліцею «Рятувальник»  від 28.08.2024, протокол № 1  голова педагогічної ради  Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Начальник  КЗ «Харківський ліцей з посиленою  військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ  28.08.2024 |

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу**

**«Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”»**

**Харківської обласної ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

Харків 2024

**Структура та зміст плану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВСТУП** | | 4 |
| **РОЗДІЛ 1.**  **Підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році** | | 6 |
| **РОЗДІЛ 2.**  **Пріоритетні напрями роботи у 2024/2025 навчальному році** | | 25 |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | |  |
| **1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |
| **1.1.** | Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | 25 |
| **1.2.** | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | 27 |
| **1.3.** | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею | 30 |
| **1.4.** | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року | 34 |
| **1.5.** | Профільна середня освіта | 35 |
| **2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 37 |
| **2.1.** | Виховний процес в ліцеї | 37 |
| **3.** | **Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | 47 |
| **3.1.** | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | 47 |
| **3.2** | Психологічна служба закладу освіти (додаток) |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | |
| **4.** | **Організація внутрішньошкільного контролю** | 51 |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ** | | |
| **5.** | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** | 52 |
| **5.1.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | 53 |
| **5.2.** | Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 54 |
| **6.** | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** | 54 |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | |
| **7.** | **Циклограма управлінської діяльності в ліцеї** | 56 |
| **8.** | **Організація контрольно-аналітичної діяльності** | 56 |
| **8.1.** | Контрольно-аналітична діяльність | 56 |
| **8.2.** | Організація внутрішньошкільного контролю | 57 |
| **9.** | **Циклограма наказів з основної діяльності на 2023/2024 навчальний рік** | 59 |
| **10.** | **Тематика засідань педагогічної ради** | 63 |

**ВСТУП**

Робота КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексту - ліцей) спрямована на виконання державної політики в системі освіти та науки, основних положень нормативної бази, а саме:

* Конституції України;
* Законів України:
* «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами);
* «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463;
* «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р. № 2657-VІІІ;
* «Про протидію торгівлі людьми» від 17.01.2019 р. № 2671-VIII;
* «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25.03.92 № 2233-XII;
* «Про забезпечення організаційно–правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», від 13.01.2005 р. № 2342-IV
* указів Президента України
* «Про Національну доктрину розвитку освіти» від 17.04.2002 № 347/2002;
* «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019 № 286/2019
* постанов Кабінету Міністрів України:
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
* «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» від 09.01.2014 р. № 11;
* «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 р. № 1669;
* «Про Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800;
* «Про затвердження Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 09.10.2020 р. №932;
* «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою від 30.06.2021 р. № 672;
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою» від 28.07.2021 № 220
* розпоряджень Кабінету Міністрів України:
* «Про схвалення Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та затвердження операційного плану заходів на 2022-2024 роки з її реалізації від 20.12.2022 р. № 1163-р»;
* «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року» від 02.06.2023 № 496-р;
* Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI
* наказів Міністерства освіти і науки України:
* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367;
* «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243);
* «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06.2018 № 676, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 № 1028/32480;
* «Про Порядок реагування на випадок булінгу (цькуванню) та Порядок застосування заходів виховного впливу» від 03.02.2020 № 11/34394;
* «Про деякі питання національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОНУ від 16.06.2015 №641» від 06.06.2022 № 527;
* Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 2205 від 25.09.2020 (зі змінами)
* Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 02.07.2021 № 188;
* інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

**РОЗДІЛ 1.**

**ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**1. Аналіз діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році**

Робота педагогічного колективу в 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.

Основними стратегічними напрямками роботи в ліцеї є:

1. **Освітнє середовище**.

* Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
* Система збереження життя та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу
* Організація освітнього простору, вдосконалення інформаційного простору
* Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Попередження булінгу.
* Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1. **Система оцінювання здобувачів освіти.**

* Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
* Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1. **Система педагогічної діяльності**

* Забезпечення виконання Державних стандартів: Держаного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю
* Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
* Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
* Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1. **Система управлінської діяльності**

* Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
* Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
* Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Пріоритетними напрямами в діяльності педагогічного колективу ліцею на 2023/2024 навчальний рік були визначені наступні:

* організація навчальної діяльності учнів з урахуванням вимог Стандарту базової та повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю;
* забезпечення належного рівня якості освіти через удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* створення оптимальних умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників через різноманітні форми неперервної освіти упродовж міжатестаційного періоду, зокрема, через дистанційне навчання, самоосвіту, участь в онлайн-заходах;
* забезпечення реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовно-моральних цінностей українського народу, формування активної громадянської позиції.

**НАПРЯМ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* 1. ***Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці***

*Територія ліцею* - це паркова зона, квітники, спортивний та тренажерний майданчики. Встановлена огорожа, підтримуються належний порядок та вимоги до безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

*Матеріальна база ліцею*: 22 навчальних кабінети, обладнаних сучасними меблями та забезпечених необхідним лабораторним, демонстраційним, мультимедійним обладнанням.

*Безпечні умови навчання і праці*

У закладі створено ***найпростіше укриття***, що відповідає вимогам, яке за роз’ясненням Міністерства освіти України, має бути в закладах загальної середньої освіти.

Укриття розташовано у складі основної будівлі закладу і розміщується в підвальному приміщенні та розраховано на перебування до 280 осіб.

Укриття забезпечено електроживленням, освітленням, системами водопроводу та каналізації; має два евакуаційних виходи та примусову вентиляцію.

Приміщення розподілене на окремі секції, має рівну підлогу, придатну для встановлення місць для сидіння та лежання.

Об’єкт перебуває в задовільному санітарному та протипожежному стані (відповідно до норм протипожежних і санітарних правил).

Обладнання укриття розраховане на безперервне перебування, тож забезпечене:

* місцями для сидіння (лежання);
* ємностями з питною водою (баки на 2000 л);
* контейнерами для продуктів харчування;
* первинними засобами пожежогасіння;
* засобами надання медичної допомоги;
* засоби зв’язку та оповіщення (встановлено підсилювач мобільного зв’язку, Wi-Fi пристрій).

Однією з умов безпечного освітнього середовища є – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Дотримання критерія «Пожежна безпека»:

* Заклад забезпечено первинними засобами пожежогасіння.
* Аварійні пожежні виходи в належному стані, шляхи евакуації вільні, незахаращені.
* Здійснено занулення та заземлення електрообладнання, що використовується.
* Учні та персонал закладу освіти обізнані із правилами пожежної безпеки. Для персоналу проводяться інструктажі керівниками структурних підрозділів. Для учнів - години спілкування з класними керівниками та вихователями, зустрічі з працівниками ДСНС.

Дотримання критерія «Охорона праці».

Належний рівень дотримання вимог щодо охорони праці забезпечено шляхом:

* розподілу повноважень з ОП серед керівництва;
* перевірки облаштування навчальних кабінетів, спортивної зали, майданчика (до початку навчального року) комісією з ОП;
* контролю за безпечним використанням навчального обладнання вчителями;
* проведення інструктажів з ОП серед учнів на початку навчального року, під час проведення уроків, практичних занять (інформатика, фізика, хімія, біологія, фізична культура та інші при потребі) і працівників (двічі на рік);
* проведення навчання та перевірки знань 1 раз на 3 роки працівників закладу освіти;
* проведення навчання та перевірки знань відповідальних осіб;
* контролю за дотриманням безпеки усіма учасниками освітнього процесу.
* Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові тощо.

*Безпечне використання мережі Інтернет*.

Важливість питання безпечного Інтернету зумовлена тим, що молоде покоління не усвідомлюють, що може чекати на них у віртуальному просторі. Значимість проблеми безпечного Інтернету потребує постійної уваги з боку навчального закладу та батьків.

Питання безпечного користування мережі Інтернет розглядається під час уроків, занять, годин спілкування; розміщено інформаційні плакати в кабінеті ІКТ.

Протягом лютого з ліцеїстами проведено Тиждень Безпечного Інтернету. Ліцеїсти отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики, із цікавими фактами щодо використання мережі, розміщеними в інформаційному куточку «Ми – за безпечний Інтернет».

*Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників*

* Здійснюється моніторинг адаптації новоприбулих учнів.
* Вивчається думка батьків щодо адаптації ліцеїстів.
* Питання адаптації учнів розглядається на засіданнях педагогічної ради, проводиться анкетування серед батьків, учнів.
  1. ***Система збереження життя та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу***

У 2023/2024 навчальному році реалізація завдань збереження життя та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним, учнівським, батьківським колективами, позашкільними закладами та волонтерськими організаціями.

Питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах тощо.

У ліцеї наявна система профілактичної роботи з питань безпеки. Вона включає в себе теми, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я», обговорюють під час проведення годин спілкування, виховних годин, що проводять класні керівники та офіцери-вихователі.

Формування ціннісного ставлення особистості до власного життя у 2023/2024 навчальному році забезпечувалося через наступні заходи, що проведені педагогічними працівниками ліцею та за сприяння керівництва:

* Харківського національного університету цивільного захисту України;
* Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;
* Національної академії державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького;
* Головного управління ДСНС України у Харківській області.

Заходи, що проведені з учасниками освітнього процесу:

* інтерактивне спілкування з працівниками ліцею щодо забезпечення протипожежного стану, техногенної безпеки, цивільного захисту з питаннями (співробітники відділу запобігання надзвичайних ситуацій по Індустріальному району Харківської територіальної громади);
* квест «Наша безпека в наших руках» до Дня Рятувальника (педагог-організатор, офіцери-вихователі);
* воркшоп «В гармонії з собою» до Всесвітнього дня психічного здоров’я (психолог);
* професіографічна екскурсія до Національного університету цивільного захисту України;
* тренувальні заняття: «День безпеки у воєнний час» (фахівці НУЦЗУ);
* профорієнтаційний захід «Відкриття дверей до світу авіації та космонавтики» (фахівці «Харківського авіаційного інституту»);
* профорієнтаційна зустріч з представниками Національної академії державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького
* участь у Всеукраїнській руханці під час першого Всеукраїнського онлайн-фестивалю “Назустріч Успіху”;
* розробка серії відеоінструкцій для проведення занять: ч. І. Правила безпечної поведінки на водоймах взимку; ч. ІІ. Правила пожежної безпеки взимку (ліцеїсти за підтримки фахівців НУЦЗУ);
* проведення відео інструктажу «Безпека разом з НУЦЗ України» (ліцеїсти за підтримки фахівців НУЦЗУ);
* за підтримки фахівців НУЦЗ України у ліцеї відкрито Клас безпеки.

Детальна інформація про проведені заходи висвітлена на сайті ліцею.

Класними керівниками 8 – 11 класів протягом року проводилися бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму, про що зроблено відповідні записи на відповідних сторінках класних журналів.

Офіцерами-вихователями відповідно до планів виховної роботи в дистанційному форматі проводилися виховні години з безпеки життєдіяльності, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Вчителями фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології проводилися інструктажі на початку навчального року, перед вивченням теми, під час проведення практичних робіт

У 2023/2024 навчальному році випадку травмування серед учасників освітнього процесу не було.

* 1. ***Організація освітнього простору, вдосконалення інформаційного простору***

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого начальника ліцею.

Організація навчання у 8 – 11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Згідно зі Статутом ліцей є закладом загальної середньої освіти з посиленою військо-фізичною підготовкою, що забезпечує базову середню та профільну середню освіту.

Ліцей забезпечує здобуття загальної середньої освіти за ступенями:

- базова середня освіта (ІІ ступінь: 8 – 9 класи) – основна школа з поглибленим вивченням предметів та допрофільною підготовкою;

- профільна середня освіта (ІІІ ступінь: 10 – 11 класи) – старша школа з профільним навчанням (спортивний напрям, військово-спортивний профіль).

Освітній процес у ліцеї в 2023/2024 н.р. був орієнтований на виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина річного навчального плану в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, факультативів з метою надання якісної освіти.

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році в ліцеї організовано дистанційне навчання. Дистанційне навчання відбувалося з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах. У своїй діяльності педагогічні працівники та ліцеїсти використовували освітні платформи та інструменти: «На Урок», «Всеосвіта», Google Classroom, ZOOM та ін.

З метою ефективної організації, контролю за освітнім процесом для учнів 8 – 11 класів ліцею на освітній платформі «Всеосвіта» запроваджено електронний класний журнал як альтернативний державний нормативно-фінансовий документ

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 240 здобувачів освіти.

Кількість класів: 8

Рух ліцеїстів протягом року подано в таблиці.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на 01.09.2023 | Вибуло | Прибуло | Учнів на 31.05.2023 |
| 237 | 12 | 3 | 228 |

Середня наповнюваність класів у 2023/2024 навчальному році становить 29 учнів.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов’язані з переїздами.

* 1. ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

Наказом по ліцею від **07.09.2020 № 155 «Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу серед ліцеїстів»** призначено відповідального за роботу щодо протидії булінгу, іншому насильству.

Заступником начальника ліцею з виховної роботи зібрана законодавча база з питання булінгу (цькування) в закладі освіти.

У закладі розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу, затверджена процедура подання заяв про випадок булінгу та процедура розгляду заяв на випадок булінгу, також заведений журнал реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування). Розроблені правила перебування здобувачів освіти в ліцеї.

Відповідні матеріали оприлюднені на сайті ліцею. Класними керівниками та вихователями проводиться роз’яснювальна робота серед учнів та їх батьків.

* 1. ***Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

Тема виховної діяльності, над якою працює ліцей: **«Національно-патріотичне та сімейне виховання, протидія булінгу та домашньому насильству, профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки, громадянське виховання – нагальна вимога і виклик сучасності».**

Пріоритетними напрямами виховної роботи в ліцеї є:

1) духовно-моральний «Я – патріот»;

2) культурно-історичний «Мала Батьківщина»;

3) громадянсько-правовий «Я – громадянин»;

4) важливість впливу батьків на виховання;

5) спортивно-патріотичний «Спорт та здоров’я в житті сучасної молоді»;

6) культурно-патріотичний «Звичаї і традиції українського народу».

7) перешкоджання проявам расизму, шовінізму, приниженню гідності іншомовних людей;

8) виховання толерантності, прав людини, територіальної цілісності та єдності народів України.

Успіх виховного процесу залежить від взаємин між учителем та учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва й ділового партнерства. Учитель і учні – рівноправні суб’єкти навчально-виховного процесу.

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням у 2023-2024 навчальному році було організовано та проведено наступні виховні заходи (всі дистанційно):

**У вересні –** привітання зі святом Першого Дзвоника, **проведено он-лайн уроки з мінної безпеки, інформаційна година до Міжнародного дня демократії,** проведено та визначено переможців фото-конкурсу "Моя Україна", привітали працівників підрозділу ДСНС Індустріального району Харківської міської територіальної громади до Дня "Рятувальника", проведено інформаційну годину до Міжнародного дня миру та Дня партизанської слави.

**У жовтні -** було проведено заходи із пожежної безпеки, актив ліцеїстів привітав педагогів з Днем працівника освіти, проведено заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек – «Вірю в майбутнє твоє, Україно», захід до Всесвітнього дня психічного здоров’я, проведено заходи (фотоконкурс, творчі роботи) «Наша спільна мрія – вільна Україна», проведено виховні години; “День захисника і захисниці України” та “Дня українського козацтва”, проведено годину спілкування щодо Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, "Пам'яті Бабиного Яру", взяли участь у радіодиктанті національної єдності 2023, інструктаж про дотримання ліцеїстами правил безпечної поведінки під час осінніх канікул,п**равила поведінки під час online-уроків.**

**У листопаді –** було проведено заходи до Дня української писемності та мови, очно проведено інтерактивні заняття із безпеки життєдіяльності за участі фахівців Національного університету цивільного захисту України, взяли участь в Всеукраїнському онлайн-фестивалі «Назустріч успіху», інформаційна година до Міжнародного дня толерантності, проведено інформаційну годину до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства, виховну годину до Дня Гідності і Свободи, прийнято участь у Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та до Дня пам’яті жертв голодомору, акції «Запали свічку пам’яті!».

**У грудні – було проведено творчу роботу “Єднаємося заради життя” до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, проведено бесіду щодо** [Міжнародного дня боротьби за скасування рабства](https://ryatuvalnik.com.ua/?p=3897), до Дня людей з інвалідністю, заходидоДня захисту прав людини, уроки мужності до Дня ЗСУ, інформаційні години до: Міжнародного дня волонтерів, доброчесністі та антикорупції, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, привітання з нагоди Нового року та Різдвом Христовим, проведено інструктаж про дотримання ліцеїстами правил безпечної поведінки під час зимових канікул.

**У січні** – години спілкування з нагоди Дня Соборності України, інструктаж щодо правил поведінки на льоду, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні, книжково-ілюстраційна виставка «Споконвічана. Соборна. Незалежна» до Дня Соборності України, відеоурок до Дня пам‘яті Героїв Крут, інформаційна година з нагоди Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту.

**У лютому** - виховна година до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та покладання квітів до пам’ятника воїнам-інтернаціоналістам, проведено міні-лекції на тему: «Шкідливі звички, як їм протистояти», інформаційні години до: Всесвітнього дня боротьби з ненормативною лексикою, Дня Святого Валентина, Дня вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні, Дня затвердження Державного герба України, Міжнародного дня рідної мови, повномасштабного вторгнення РФ, виховна година до Дня єднання.

**У березні –** відео-вітання ліцеїстами жінок до Міжнародного жіночого дня, конкурс виразного читання віршів до Дня народження Тараса Шевченка, інформаційна година до Дня українського добровольця.

**У квітні** - година спілкування  «Науковці, які змінили цей світ», «космос – погляд у майбутнє» - дискусія до Всесвітнього дня космонавтики, урок пам’яті до річниці аварії на ЧАЕС, проведено День цивільного захисту.

**У травні** - урок мужності до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, за підтримки фахівців Національного університету цивільного захисту України проведено заняття (очно) з безпеки життєдіяльності та вміння діяти у надзвичайних ситуаціях, інформаційні години до: Дня Героїв, Дня сім’ї, урок-реквієм Дня пам’яті жертв політичних репресій, інформаційна година з нагоди Дня вишиванки, проведено.

**У червні** – інформаційна година до Міжнародного дня захисту дітей, бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час літніх канікул, 04.06.2024 - інформаційна година до Дня вшанування пам’яті дітей які загинули внаслідок збройної агресії рф, привітання ліцеїстів із закінченням навчального року.

Згідно із Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших законодавчих актів педагогічний колектив ліцею проводить певну роботу. У закладі здійснюється соціально-педагогічний патронаж дітей, налагоджена взаємодія школи, сім'ї, служби у справах дітей, центру соціальних служб для молоді, ювенальної поліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування неурядових та громадських організацій.  
 Виховні заходи спрямовані на такі орієнтири. Ціннісне ставлення:

* до суспільства і держави;
* до культури і мистецтва;
* до сім’ї, родини, людей;
* до природи; до праці;
* до себе.

Спільна діяльність навчального закладу і сім’ї забезпечує системний підхід до виховання дітей. Батьківська громада також активно брала участь (дистанційно) у підготовці та проведенні виховних заходів. Приділялась увага правовій освіті батьків. На класних батьківських зборах (дистанційно) проводилися бесіди, робилися класними керівниками доповіді, з’ясовувалися обставини в яких опинилися ліцеїсти під час бойових дій в Україні та надавалася консультаційна допомога. Батькам надано пораду використовувати під час виховної роботи своїх дітей матеріали, надіслані Міністерством освіти і науки України (інформація на чаті батьківської групи).

Спільно з фахівцями Національного університету цивільного захисту України було проведено серії безпечних занять з правил: пожежної безпеки, мінної безпеки та безпечної поведінки на водоймах взимку.

Протягом листопада-лютого (дистанційно) відбулися профорієнтаційні зустрічі з представниками Національного університету цивільного захисту України, Харківського національного університету внутрішніх справ, Харківської національної академії національної гвардії України та Державної прикордонної служби України.

**НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів учителі здійснюють згідно з критеріями оцінювання відповідно до нормативних документів: наказу МОНМС від 14.04.2011 №329, наказу МОНУ від 05.05.2008 № 371.

Інформація про критерії оцінювання розміщена на веб-сайті закладу освіти та у кожному класі на інформаційному стенді. Інформування батьків про критерії оцінювання відбувається на класних батьківських зборах, на які запрошуються й вчителі-предметники.

Педагогічні працівники прагнуть, щоб ліцеїсти та їхні батьки вважали, оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним. Під час освітнього процесу вчителі пояснюють учням критерії оцінювання всіх видів усних та письмових робіт.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального розвитку учня, практикують самооцінювання. Оскільки навчання проводиться з використанням дистанційних технологій, проводити взаємооцінювання можливо лише в деяких випадках. Педагоги регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи.

Під час проведення уроків, вчителі використовують поточний контроль різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної роботи. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних робіт, а також за результатами перевірки контрольних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Одним з видів оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (діагностувальні роботи проведено у вересні по предметно), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

У 2023/2024 навчальному році в зв’язку з воєнними подіями здобувачі освіти 9 та 11 класів були звільнені від проходження ДПА.

Станом на 31.05.2024 закінчили навчання 228 учнів 8-11 класів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень за 2023/2024 навчальний рік:

* неатестованих учнів - немає;
* переведено на наступний рік навчання – 172 ліцеїста;
* відраховано зі складу - 56 учнів 11-х класів.

***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

Згідно з планом роботи на 2023/2024 навчальний рік заступником начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г. проаналізовано результати навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показники / Класи** | **8-А** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | **10-Б** | **10-В** | **11-А** | **11-Б** | ***Разом*** |
| Кількість ліцеїстів  на кінець року | **24** | **32** | **32** | **25** | **29** | **30** | **27** | **29** | ***228*** |
| Учнів, що закінчили рік  на високому рівні | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 10 |
| Учнів, що закінчили рік  на достатньому рівні | 2 | 7 | 7 | 8 | 7 | 4 | 7 | 7 | 49 |
| Учнів, що закінчили рік  на середньому рівні | 15 | 24 | 23 | 9 | 15 | 15 | 14 | 20 | 135 |
| Учнів, що закінчили рік  на початковому рівні | 7 | 0 | 1 | 8 | 6 | 11 | 0 | 1 | 34 |
| **Успішність (%)** | ***71*** | ***100*** | ***97*** | ***68*** | ***79*** | ***63*** | ***100*** | ***97*** | ***85*** |
| **Якість навчання (%)** | **8** | **25** | **25** | **32** | **28** | **13** | **48** | **28** | ***26*** |

Важливим аспектом роботи ліцею як закладу освіти є якість знань учнів.

За результатами річного оцінювання найвищі результати показали учні 10-А та 11-А класів.

Низький рівень навчання виявили учні 8-А та 10-В класів. Але, проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які могли б досягти свого основного рівня, бо мають 1 оцінку нижчого рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня були проведені індивідуальні бесіди, додаткові консультації. Аналізуючи причини слабкої успішності учнів, з’ясували, що такі результати пояснюються переходами до дистанційної форми навчання, недостатній зв’язок учителів із батьками.

Таким чином, можна зробити висновок, що більшість учнів 8-11 класів засвоїли програмовий матеріал з предметів інваріантної складової навчальних планів на достатньому та середньому рівнях.

З метою визначення динаміки змін зроблено порівняльний аналіз якості знань ліцеїстів за підсумками оцінювання протягом п’яти років. Результати подано в таблиці та на діаграмі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019/2020 н.р** | **2020/2021 н.р.** | **2021/2022 н.р.** | **2022/2023 н.р.** | **2023/2024 н.р.** |
| 44 % | 17 % | 21 % | 23 % | 26 % |

*Діаграма 2. Якість знань ліцеїстів за підсумками оцінювання протягом п’яти років*

Проаналізувавши стан якості знань ліцеїстів за п’ять років, адміністрація дійшла висновку, що зниження показників пояснюється переходами до дистанційної форми навчання.

***Робота з обдарованими та здібними здобувачами освіти***

Одним із основних принципів роботи ліцею є розкриття у процесі навчання обдарованостей ліцеїстів.

З метою розвитку розумових та спортивних здібностей ліцеїстів до навчального плану включені предмети на додаткове вивчення профільних та базових предметів: української мови, англійської мови, математики, «Захист України»; факультативи: «Синтаксис простого та ускладненого речення», «Орфографічний практикум», «Практикум із синтаксису української мови», «Готуємося до ЗНО», «Іноземна мова у професійному самовизначенні» «Вогнева підготовка».

Робота із обдарованими ліцеїстами – це цілеспрямована підготовка до участі в учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах тощо.

Для підготовки ліцеїстів до участі у ІІ та ІІІ етапі олімпіад було розроблено графіки індивідуальних занять для здобувачів освіти, що готувалися до відповідних змагань. Учителями створені програми для підготовки з кожного навчального предмета.

В закладі створено банк даних таких учнів та умови для розвитку їхньої творчої обдарованості. Питання організації роботи з обдарованими учнями обговорювалося на засіданнях педагогічної ради.

У листопаді – грудні 2023 року серед учнів 8 – 11 класів закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування було проведено ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У ІІ етапі олімпіад взяв участь 31 ліцеїст, 21 ліцеїст посів призові місця, що складає 68 % від загальної кількості учасників ІІ етапу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Учнів-учасників** | **Учнів-переможців** | **Вчитель, який підготував учнів** |
| Українська мова та література | 11 | ІІІ місце – 4 уч. | Зуєва І.В., категорія перша  Краснобрижа О.А., категорія вища  Кучер Н.Г., категорія вища, старший учитель |
| Англійська мова | 6 | ІІ місце – 2 уч.  ІІІ місце – 2 уч. | Гандзя І.В., категорія вища, вчитель-методист |
| Математика | 10 | І місце – 2 уч.  ІІ місце – 2 уч.  ІІІ місце – 3 уч. | Максименко Н.В.. категорія вища, вчитель-методист  Кузніченко А.О., категорія вища |
| Історія | 12 | І місце – 3 уч.  ІІ місце – 3 уч.  ІІІ місце – 3 уч. | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |
| Правознавство | 14 | І місце – 1 уч.  ІІ місце – 2 уч.  ІІІ місце – 2 уч. | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |
| Хімія | 6 | ІІІ місце – 4 уч. | Уланова Т.В., категорія вища, старший учитель |
| Біологія | 6 | І місце – 2 уч.  ІІ місце – 2 уч.  ІІІ місце – 2 уч. | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Географія | 3 | І місце – 2 уч. | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Інформатика | 5 | І місце – 2 уч.  ІІ місце – 1 уч.  ІІІ місце – 1 уч. | Кузніченко А.О., категорія вища  Уланова Т.В., категорія вища, старший учитель |
| Інформаційні технології | 3 | ІІ місце – 1 уч.  ІІІ місце – 1 уч. | Кузніченко А.О., категорія вища  Уланова Т.В., категорія вища, старший учитель |

У січні-лютому 2024 року ліцеїсти – переможці ІІ етапу взяли участь у ІІІ етапі учнівських олімпіад з навчальних предметів.

Результати участі ліцеїстів у ІІІ (обласному) етапі учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році такі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Усього учнів-учасників** | **Кількість учнів-переможців** | **Вчитель, який підготував учнів** |
| Англійська мова | 1 | ІІ місце – 1 уч. | Гандзя І.В., категорія вища, вчитель-методист |
| Історія | 3 | ІІ місце – 1 уч.  ІІІ місце – 2 уч. | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |
| Біологія | 6 | І місце – 1уч.  ІІІ місце – 4 уч. | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Географія | 1 | ІІ місце – 1 уч. | Яценко Л.Г. категорія вища, вчитель-методист |
| Інформатика | 4 | - | Кузніченко А.О., категорія вища  Уланова Т.В., категорія вища, старший учитель |
| Інформаційні технології | 1 | - | Кузніченко А.О., категорія вища |
| Правознавство | 3 | - | Завізіон О.Г., категорія вища, старший учитель |

З метою визначення динаміки змін зроблено порівняльний аналіз участі ліцеїстів у ІІІ етапі учнівських олімпіад із навчальних предметів. Результати про переможців подано в таблиці та на діаграмі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-ть предметів | К-ть учасників | К-ть переможців | Результат |
| 2019/2020 | 3 | 3 | 2 | І м. - 1 уч.  ІІ м. - 1 уч. |
| 2022/2023 | 3 | 9 | 8 | ІІ м. - 3 уч.  ІІІ м. - 5 уч. |
| 2023/2024 | 7 | 19 | 10 | І м. - 1 уч.  ІІ м. - 3 уч.  ІІІ м. - 6 уч. |

Таким чином, показники участі та перемоги ліцеїстів у ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, цього року вищий за попередні. Це позитивний чинник.

Результати цьогорічної участі ліцеїстів у предметних олімпіадах вказують на те, що учасники олімпіад підготовлені на високому рівні.

**НАПРЯМ 3. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

***3.1. Забезпечення виконання Державних стандартів: Держаного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю***

Згідно з планом роботи ліцею, з метою підвищення рівня професійної компетентності педагогів, здійснення контролю за виконанням навчальних програм адміністрацією ліцею було проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм. Аналіз проведено шляхом перевірки календарного планування учителів, зошитів учнів (сканованих копій) і електронних класних журналів.

Викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році було сплановано згідно з навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України: наказ від 07.06.2017 року № 804 (для 8–9 класів); від 23.10.2017 року № 1407 (для 10–11) та оновленими навчальними програмами - наказ МОНУ № 698 від 03.08.2022 року (з окремих предметів для 8 – 11 класів)

На підставі програм вчителями розроблено календарно-тематичне планування, яке погоджено заступником начальника ліцею з навчальної роботи. Календарне планування складено з урахуванням методичних рекомендацій, доцільно проведено розбивку навчальних тем за тематичним оцінюванням, передбачено проведення уроків узагальнення знань учнів, самостійні та контрольні роботи. Календарно-тематичні плани вчителів відповідають Державному стандарту загальної середньої освіти.

У зв’язку з проведенням бойових дій у Харківській області освітній процес у ліцеї протягом навчального року був організований у дистанційному форматі. У закладі налагоджена система дистанційного навчання на єдиній дистанційній платформі ТОВ “Всеосвіта”. Але запровадження вимкнень електроенергії, відсутність стабільного інтернет-сигналу перешкоджало проведенню онлайн-уроків в синхронному форматі, що вплинуло на якість освітнього процесу у дистанційному форматі та появу освітніх втрат у деяких учнів.

Для виконання навчальних програм, виховання учнів у ліцеї створені умови, а саме: робота платформи дистанційного навчання, складений розклад онлайн-уроків, відповідне програмно-методичне забезпечення.

Послідовність вивчення матеріалу відповідала програмам, вимоги програм щодо проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт були дотримані. Але є розбіжності у кількості запланованих і фактично проведених онлайн-уроків саме у синхронному форматі через вимкнення електроенергії. Задля запобігання виникнення освітніх розривів учителі-переметники за графіком у позаурочний час проводили онлайн-консультації. Усі зазначені заходи сприяли виконанню навчальних планів та програм у необхідному обсязі.

На кінець 2023/2024 навчального року навчальні програми зі всіх предметів виконано за рахунок проведення уроків у синхронному та асинхронний форматі, самостійного опрацювання учнями навчального матеріалу.

Заклад освіти належить до ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою і працює за військово-спортивним профілем.

Метою спеціалізованої освіти є засвоєння освітньої програми з військової підготовки. Це набуття комплексу професійних компетентностей, розвитку індивідуальних здібностей ліцеїстів і поглибленого оволодіння військовою спеціалізацією, а також забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого вступу і навчання ліцеїстів у вищих військових навчальних закладах. Реалізація визначеної мети забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес ліцеїв з урахуванням ключових компетентностей як результату навчання.

Виконання Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування забезпечується:

* у 8 – 9 класах шляхом поглибленого вивчення навчального предмета «Фізична культура» та доповненням освітньої програми факультативним курсом військового спрямування «Вогнева підготовка»;
* у 10 – 11 класах шляхом вивчення профільного предмета «Фізична культура», збільшення обсягу вивчення предмета «Захист України» та доповнення освітньої програми факультативним курсом військового спрямування «Громадянин – патріот».

***3.2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

Викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році було сплановано згідно з навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України: наказ від 07.06.2017 року № 804 (для 8–9 класів); від 23.10.2017 року № 1407 (для 10–11) та оновленими навчальними програмами - наказ МОНУ № 698 від 03.08.2022 року (з окремих предметів для 8 – 11 класів)

На підставі програм вчителями розроблено календарно-тематичне планування, яке погоджено заступником начальника ліцею з навчальної роботи. Календарне планування складено з урахуванням методичних рекомендацій, доцільно проведено розбивку навчальних тем за тематичним оцінюванням, передбачено проведення уроків узагальнення знань учнів, самостійні та контрольні роботи. Календарно-тематичні плани вчителів відповідають Державному стандарту загальної середньої освіти.

Під час освітнього процесу учителі застосовують різноманітні технології. Так формування дослідницьких вмінь більше простежується на уроках історії, біології, хімії, географії, на яких в процесі викладання поєднуються інтерактивні, аудіовізуальні форми і мультимедійні технології. Включення учнів у проектну діяльність більш активно відбувається на інформатиці, історії, технологіях, біології, основах здоров'я, трудовому навчанні, фізичній культурі. Вчителі застосовують проблемні та ситуативні завдання на уроках української і зарубіжної літератури, історії, англійської мови.

Учителі використовують рівневу диференціацію на різних етапах уроків: оптимальне поєднання колективної та індивідуальної роботу учнів, індивідуалізацію домашніх завдань тощо.

*Підсумки вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання*

Складовою системи національного виховання є військово-патріотичне. Воно покликане формувати громадянина-патріота, виробляти у нього глибоке розуміння громадянського обов'язку, опановувати військові і військово-технічні знаннями, спонукати до фізичного самовдосконалення. Цей аспект є пріоритетним в освітній системі ліцею як закладу середньої профільної освіти.

У ході допризовної підготовки вихованці ліцею набували військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми з профільної підготовки.

У процесі виконання програми предмета «Захист України» ліцеїсти засвоїли основні вимоги Військової присяги, Статутів Збройних Сил, отримали знання про озброєння і військову техніку, набули військових знань, умінь і практичних навичок, вивчили основи цивільного захисту і набули навичок захисту від зброї масового враження. Навчання предмету було ускладнене тим, що увесь навчальний рік пройшов у дистанційному режимі, що унеможливило відпрацювання ліцеїстами ряду практичних навичок стройової підготовки, стрільби, прикладної фізичної підготовки. Також не була проведена атестація із профільних предметів спеціалізованої освіти «Захисту України» та фізичної культури для 11-х класів, літній польовий табір для десятикласників проведено з обмеженими можливостями.

Усього предметом «Захист України» охоплено 140 ліцеїстів 10-11 класів. У цілому завдання, що були поставлені на 2023/2024 навчальний рік, виконані.

З метою формування відповідних компетентностей здійснювались і міжпредметні зв’язки: на уроках історії України ліцеїсти здобували теоретичні знання, що стосуються законів, суспільного розвитку; на уроках літератури формувались ідеали підлітків на прикладах героїв художніх творів; на уроках математики, фізики, хімії, біології ліцеїсти засвоювали знання, без яких неможливо опанувати сучасну техніку і зброю, засоби захисту від зброї масового ураження; провідну роль у фізичній підготовці юнаків та дівчат до військової служби відіграють уроки фізичної культури, що теж цьогоріч було ускладнено дистанційним форматом.

Упродовж навчального року значна увага приділялась заходам, спрямованим на широке залучення ліцеїстів до відзначення знаменних подій в житті українського народу та традиційних свят. Проведено комплекс заходів до Дня Захисника Вітчизни, Збройних Сил України, Соборності, Гідності, пам’яті Небесної сотні, інших відповідних дат.

Однією із основних форм військово-патріотичного виховання є військово-шефська робота, яка полягає в установленні та підтримці зв’язків із військовими закладами вищої освіти. На базі ліцею відбувалися онлайн-зустрічі із представниками військових закладів вищої освіти.

Керівництво ліцею, учителі «Захисту України», учителі-предметники, педагог-організатор, бібліотекар, практичний психолог, офіцери-вихователі проводять достатню військово-професійну орієнтацію молоді для вступу у вищі військові заклади освіти Єдиної системи Міністерства оборони України.

***3.3. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

У 2023/2024 н.р. ліцей на 100% забезпечений педпрацівниками.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 усі педпрацівники пройшли підвищення кваліфікації за різними напрямками, формами, а також самоосвіту. Вони беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до експертної освітньої роботи.

Атестація здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників та перспективного і річного планів роботи ліцею. У 2023/2024 навчальному році атестувалися 2 педпрацівники. Результати атестації:

* КУЗНІЧЕНКО А.О., вчитель математики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»
* ШОРКО О.А., педагог-організатор, присвоїти їй кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» .
* Кількісний склад працівників закладу освіти становить 23 педагогічних працівники. Це - адміністрація - 3, практичний психолог - 1, педагог-організатор – 1, вчителі - 12, вихователі, офіцери-вихователі – 5, керівник гуртка - 1, з них:
* кандидат наук – 1;
* мають педагогічне звання «вчитель-методист» - 3;
* мають педагогічне звання «старший вчитель» - 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 10;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 3;
* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 7.

**Діаграма 1.** Якісний склад педагогічних працівників ліцею

***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

Педагогічні працівники ліцею інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять. Більшість опитаних учнів підтвердили, що з ними проводять такі бесіди.

У ході освітнього процесу вчителі дотримують принципів академічної доброчесності, зокрема акцентують увагу цінності самостійного виконання завдань, добирають завдання для перевірки такі, що унеможливлюють списування учнями готових відповідей, а спонукають їх критично мислити; знайомлять з основами авторського права.

Учні та їх батьки безпосередньо та через різні комунікаційні мережі ознайомлені з критеріями оцінювання з навчальних предметів.

**НАПРЯМ 4. СИСТЕМА** **УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**4*.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

У ліцеї розроблено Стратегію розвитку закладу на 2023-2028 роки, яку схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.10.2023 № 2) та затверджено Головою Харківської обласної ради.

Робота в ліцеї спрямована на реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання. Освітній процес у закладі забезпечує формування в учнів передбачених освітніми стандартами ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Педагогічний колектив ліцею прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, допрофесійну та загальнокультурну підготовку.

План роботи на рік - є основним робочим документом для організації діяльності ліцею впродовж навчального року, розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти.

План роботи ліцею розроблений та схвалений на засіданні педагогічної ради. План реалізує стратегію розвитку, його виконання відстежується щомісячно на нарадах при директорові, у разі необхідності вносяться корективи. До розроблення плану роботи залучались педагоги та члени учнівського самоврядування (в частині планування виховних заходів).

Щорічно здійснюється аналіз виконання плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

*У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти*

Управління процесами та забезпечення якості освітнього процесу в ліцеї й, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу інформації про стан справ у закладі. Тому вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – значима умова успішної роботи закладу освіти.

З метою забезпечення якості освітньої діяльності та управлінських процесів в закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педради ради (від 28.08.2020, протокол № 4), затверджено начальником ліцею та оприлюднено на веб-сайті закладу.

Положення містить загальну інформацію про окремі процедури та інструменти забезпечення якості освіти, містить критерії, інструментарій та методики самооцінювання.

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Результати опитування засвідчили, що переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї. Керівництво ліцею відкрите для спілкування зі всіма учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідні заходи реагування. Розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно. Більшість опитаних ліцеїстів йдуть до закладу охоче. У разі виникнення проблемних ситуацій з дітьми батьки звертаються по допомогу до начальника ліцею.

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є значущою складовою управлінського процесу. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування: повідомлення на сайті ліцею, на сторінках соцмереж Facebook, Instagram, у батьківських групах Viber тощо.

За результатами вивчення питання щодо інформаційного забезпечення, особливо під час навчання з використанням дистанційних технологій усі учасники освітнього процесупоінформовані з питань освітнього процесу. Проблеми виникають лише через погану мережу Інтернет.

Вимоги статті 30 Закону України «Про освіту» виконуються в повному обсязі.

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Ліцей повністю забезпечений педагогічними кадрами з відповідною освітою, вихователі мають педагогічну або військову освіту. Штатний розпис закладу повністю забезпечує виконання освітніх програм.

Керівництво ліцею застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання. У наявності:

- Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам;

- Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ**

**на 2024/2025 навчальний рік**

* Організація навчальної діяльності учнів з урахуванням вимог Стандарту базової та повної загальної середньої освіти та Стандарту спеціалізованої освіти військового профілю.
* Забезпечення належного рівня якості освіти через удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.
* Організація дослідно-орієнтованого навчання учнів у дистанційному режимі в умовах воєнного стану.
* Забезпечення розвитку дослідницької компетентності здобувачів освіти відповідно до їх інтересів і профілю навчання.
* Створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників через різноманітні форми неперервної освіти упродовж міжатестаційного періоду, зокрема, через дистанційне навчання, самоосвіту.
* Забезпечення реалізаціі Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.
* Формування пріоритетів та стратегічних напрямків у роботі з учнівською молоддю, підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів учнівського самоврядування.

**РОЗДІЛ 2.**

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**НАПРЯМ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| ***Серпень*** | | | |
| ***Організаційні заходи*** | | | |
| **1** | Вивчення стану готовності матеріально-технічної бази ліцею до навчального року, складання планів розвитку матеріальної бази кабінетів | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П.  Ніколаєнко Р.П |  |
| **2** | Оформлення актів з охорони праці та документації про готовність кабінетів, майстерень, спортивного майданчика, спортивної зали до навчального року | Ніколаєнко Р.П |  |
| **3** | Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами | Форостовець С.В. |  |
| **4** | Вивчення працівниками посадових інструкцій | Форостовець С.В |  |
| **5** | Затвердження та погодження нормативних документів роботи ліцею  - освітніх програм та річного навчального плану;  - режиму роботи;  - розкладу уроків,  - перспективного меню;  - календарно-тематичного планування вчителями;  - планів виховної роботи класних керівників;  - планів роботи факультативів, гуртків тощо. | Форостовець С.В  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П.  Подшивалова Т.І. |  |
| **6** | Призначення класних керівників та закріплення за взводами навчальних кабінетів | Форостовець С.В Кучер Н.Г. |  |
| **7** | Закріплення вихователів за взводами та закріплення за класними колективами спальних кімнат | Форостовець С.В Сагайдачний В.П. |  |
| **8** | Складання графіків роботи адміністрації, медичного персоналу, бібліотекаря, психолога | Форостовець С.В. |  |
| **9** | Складання режиму роботи бібліотеки, гуртків, секцій | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  |
| **10** | Затвердження режиму харчування та обслуговування в їдальні.  Організація чергування вчителів та вихователів в їдальні | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П.  Подшивалова Т.І. |  |
| **11** | Забезпечення ліцеїстів підручниками, вчителів – навчальними посібниками, методичною літературою | Бабак Н.М. |  |
| **12** | Проведення загальношкільних зборів за участю батьків, ліцеїстів, учителів, громадськості | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  |
| **13** | Формування мережі ліцею | Форостовець С.В. |  |
| **14** | Організація медичного огляду | Подшивалова Т.І. |  |
| **15** | Оформлення листків здоров’я | Подшивалова Т.І. |  |
| **16** | Затвердження облікового складу класів, розподіл учнів на групи з української, англійської мови, інформатики, трудового навчання, фізичної культури тощо | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| ***Методичні заходи*** | | | |
| **17** | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  |
| **18** | Проведення педагогічної ради закладу | Форостовець С.В. |  |
| ***Вересень*** | | | |
| ***Організаційні заходи*** | | | |
| **19** | Проведення свята «Перший дзвоник» | Шорко О.А. |  |
| **20** | Проведення тематичного уроку, інструктажу з безпеки життєдіяльності ліцеїстів | Сагайдачний В.П. |  |
| **21** | Проведення заходів з охорони праці на початок навчального року | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **22** | Оформлення документації з обліку ліцеїстів:  - списки по взводам;  - книга наказів;  - особові справи ліцеїстів. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Циганкова Н.Д. |  |
| **23** | Проведення тарифікації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік | Кучер Н.Г.  Рубан В.В. |  |
| **24** | Заповнення даних про педагогічних працівників та ліцеїстів у програмі «ІСУО» | Циганкова Н.Д.  Класні керівник | Звіт ЗНЗ-1 |
| **25** | Проведення обліку дітей пільгових категорій.  Складання бази даних | Сагайдачний В.П. | Звіт |
| **26** | Оформлення соціального паспорту закладу | Сагайдачний В.П. | Звіт |
| **27** | Перевірка оформлення особових справ ліцеїстів, класних журналів, журналу обліку занять варіативної складової | Кучер Н.Г  Сагайдачний В.П. |  |
| **28** | Завершення підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р., проведення заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | Форостовець С.В.  Портянніков І.В. |  |
| **29** | Перевірка документації з безпеки життєдіяльності в спортивній залі, кабінетах фізики, біології, трудового навчання, інформатики, хімії | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **30** | Запис знов зарахованих учнів до алфавітної книги ліцею | Циганкова Н.Д. | До 17.09 |
| ***Методичні заходи*** | | | |
| **31** | Проведення інструктивної наради щодо оформлення шкільної документації | Кучер Н.Г. |  |
| **32** | Затвердження графіків:  - атестації педпрацівників;  - проведення предметних тижнів; | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  |
| **33** | Організація підготовки ліцеїстів до участі в І та ІІ етапах учнівських олімпіад | Кучер Н.Г. |  |
| **34** | Оформлення класних журналів, журналів гуртків, факультативів, | Класні керівники, вчителі, | До 10.09 |
| **35** | Перевірка та підтвердження довідками працевлаштування випускників 9, 11-х класів | До 10.09  Класні керівники | Звіт |

**1.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** | |
| ***Охорона праці у закладі освіти*** | | | | | | |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів з охорони праці** |  | |  |  | |
|  | Вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти | серпень | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
| **2.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  | |  |  | |
|  | Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею | протягом року | | Ніколаєнко Р.П.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П |  | |
|  | Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею | двічі на рік | | Ніколаєнко Р.П.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  | |
|  | Складання актів-дозволу проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивній залі, на спортивному майданчику. | до 15.08 | | Ніколаєнко Р.П.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. |  | |
| **3** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я учасників освітнього процесу** |  | |  |  | |
|  | Навчання з безпеки життєдіяльності педпрацівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки | згідно графіку | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка наявності комплектів інструкцій з охорони праці в кабінетах, спортивній залі та на робочих місцях працівників. | серпень | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Навчання та перевірка знань з питань охорони праці педагогів | квітень | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Робота щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду. | Вересен-жовтень | | Портянніков І.В. |  | |
|  | Контроль за забезпеченням працівників спецодягом, миючими засобами | постійно | | Портянніков І.В. |  | |
|  | Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу | постійно | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | Протягом року | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | жовтень | | комісія |  | |
|  | Перевірка технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації | листопад | | Портянніков І.В. Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка технічного стану електричних розподільних щитів | листопад | | Портянніков І.В. |  | |
|  | Перевірка технічного стану обладнання харчоблоку та виконання вимог інструкцій з охорони праці працівниками харчоблоку | грудень | | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. |  | |
|  | Контроль за експлуатацією будівлями, спорудами та територією у зимовий період | грудень | | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. |  | |
|  | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час ожеледиці та падіння бурульок | За потребою | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка ведення журналу інструктажів з пожежної безпеки | до 11.01. | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка стану охорони праці у спальному та навчальному корпусах. | до 15.02. | | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. |  | |
|  | Контроль за проведенням інструктажів з працівниками закладу з охорони праці | лютий | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | лютий | | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. |  | |
|  | Проведення тижня охорони праці в закладі. | з 26.04. по 29.04. | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Організація проведення всесвітнього Дня охорони праці | 28.04. | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
|  | Контроль за проведенням первинних та цільових інструктажів з працівниками закладу перед ремонтними роботами. | червень | | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. |  | |
|  | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботив закладі | постійно | | Ніколаєнко Р.П. |  | |
| ***Безпека життєдіяльності здобувачів освіти*** | | | | | | |
| 1 | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів з безпека життєдіяльності здобувачів освіти** |  | |  | |  |
|  | Вивчення нормативних документів, за якими організоване безпечне освітнє середовище:   * Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205); * Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ Міністерство освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669) | Серпень | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П.  Портянніков І.В.  Ніколаєнко  Р.П | |  |
| **2** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти** |  | |  | |  |
|  | Проведення інструктивно-методичної наради з вчителями та класними керівниками щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. | |  |
|  | Проведення вступного інструктажу | вересень | | Класні керівники | |  |
|  | Проведення первинного інструктажу | вересень | | Класні керівники | |  |
|  | Проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності | постійно | | Вчителі, керівник  гуртка | |  |
|  | Проведення позапланового інструктажу з безпеки життєдіяльності з реєстрацією | За потребо | | Класні керівники, | |  |
|  | Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності у разі організації позанавчальних заходів з реєстрацією у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів | За потребою | | Класні керівники | |  |
|  | Контроль за проведенням класними керівниками первинних інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед канікулами | Протягом року | | Сагайдачний В.П. | |  |
| **3** | **Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти** |  | |  | |  |
|  | Складання плану бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму | До 01.09 | | Сагайдачний В.  Кл.керівники | |  |
|  | Планування роботи з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму | До 01.09 | | Сагайдачний В.  Кл. керівники, вихователі | |  |
|  | Контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму | Протягом року | | Сагайдачний В.П. | |  |
|  | Організація превентивної роботи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Протягом року | | Сагайдачний В.П.  Шорко О.А. | |  |
|  | Організація роботи учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму | постійно | | Сагайдачний В.П.  Шорко О.А. | |  |
|  | Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року | | Сагайдачний В.  Кл. керівники, вихователі | |  |
|  | Аналіз роботи ліцею з попередження дитячого травматизму | Грудень  червень | | Сагайдачний В.П. | |  |
|  | Аналіз роботи ліцею з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  червень | | Сагайдачний В.П. | |  |
| **4** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  | |  | |  |
|  | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в ліцеї | протягом року | | Портянніков І.В. | |  |
| **5** | **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** |  | |  | |  |
|  | Дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму | постійно | | Медичні працівники | |  |
|  | Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики захворювань | постійно | | Медичні працівники | |  |
| **6** | **Організація роботи медичного кабінету** |  | |  | |  |
|  | Проведення медичних оглядів працівників ліцею | згідно графіку | | Медичні працівники | |  |
| ***Організація роботи з протипожежної безпеки*** | | | | | | |
|  | Забезпечення засобами протипожежної безпеки | до 15.08. | | Портянніков І.В. |  | |
|  | Проведення інструктажів з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею | протягом року | | Ніколаєнко  Р.П |  | |

**1.3. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею**

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);

З цією метою:

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **Серпень** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Складання бюджетного запиту кошторису витрат на 2025 рік | Рубан В.В. |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01.09.2025 року | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |  |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В. |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвентаризації) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне страхування. | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за ІІІ квартал 2024 року | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти. | Рубан В.В. |  |
| **ЛИСТОПАД** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **ГРУДЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електроної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В. |  |
| **СІЧЕНЬ** |  |  |
| Річний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використання електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Річні звіти до ДПІ (1ДФ). | Рубан В.В. |  |
| Підведення підсумків про використання бюджетних коштів за 2024 рік | Рубан В.В. |  |
| Затвердження кошторису на 2025 рік | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за 2024 рік | Рубан В.В. |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01.01.2025 рік | Рубан В.В. |  |
| **ЛЮТИЙ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Зведена таблиця показників з праці за 2019 рік | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Зведення планів по мережі, штатах і контингентах | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги » | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **КВІТЕНЬ** |  |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс щ додатками) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за І квартал 2025 року | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В. |  |
| **ТРАВЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячні)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м,4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | Рубан В.В. |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів | Рубан В.В. |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | Рубан В.В. |  |
| **ЛИПЕНЬ** |  |  |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Рубан В.В. |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток | Рубан В.В. |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | Рубан В.В. |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | Рубан В.В. |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами | Рубан В.В. |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | Рубан В.В. |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за дані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету | Рубан В.В. |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | Рубан В.В. |  |
| Звіт штати і контингенти за ІІ квартал 2023 року | Рубан В.В. |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | Рубан В.В. |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | Рубан В.В. |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ) | Рубан В.В. |  |

**1.4.** **Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2024/2025 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Відповідаль** | **Термін** | **Відмітка** |
| **1** | Перевірка класних журналів з питань об‘єктивності виставлення тематичних, семестрових, річних балів | Кучер Н.Г. | Грудень  червень |  |
| **2** | Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту | Кучер Н.Г. | жовтень |  |
| **3** | Оформлення стенду з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2025 року | Кучер Н.Г. | листопад |  |
| **4** | Організація реєстрації випускників 11-х класів для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні | Кучер Н.Г., кл керівники | Січень-лютий |  |
| **5** | Проведення батьківських зборів учнів 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення навчального року | Кучер Н.Г., класні керівники | Січень-лютий |  |
| **6** | Встановлення та затвердження термінів конкурсного приймання ліцеїстів на новий навчальний рік | Форостовець С.В. | Квітень |  |
| **7** | Проведення засідань педагогічної ради з питань:  - про представлення випускників на нагородження золотими та срібними медалями;  - про переведення учнів 8, 9, 10 класів;  - про випуск учнів 11 класів | Форостовець С.В. | Протягом ІІ семестру |  |
| **8** | Створення комісій для перевірки шкільної документації про закінчення навчального року та  проведення державної підсумкової атестації | Форостовець С.В. | Травень-червень |  |
| **9** | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень | Кучер Н.Г. | травень |  |
| **10** | Розгляд питання щодо нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | травень |  |
| **11** | Проведення бесід з охорони життя і здоров‘я ліцеїстів під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул | Сагайдачний В.П | травень |  |
| **12** | Створення робочої групи для складання плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік | Форостовець С.В. | Квітень |  |
| **13** | Погодження попереднього педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік з профспілковим комітетом.  Ознайомлення з ним педпрацівників. | Форостовець С.В. | Травень |  |
| **14** | Аналіз виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Кучер Н.Г. | Червень |  |
| **15** | Аналіз стану виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік | Сагайдачний В.П. | Червень |  |
| **16** | Здійснення освітнього моніторингу за 2024/2025 навчальний рік: якісного показника рівня освітньої діяльності учнів 8-11-х класів | Кучер Н.Г. | Червень |  |
| **17** | Оформлення документів про освіту | Кучер Н.Г.  класні керівники | Червень |  |
| **18** | Забезпечення своєчасного і якісного оформлення класних журналів, особових справ учнів | Кучер Н.Г .  Сагайдачний В.П. | Червень |  |

**1.5. Профільна середня освіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| ***Організаційні заходи*** | | | |
| **1** | Створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб ліцеїстів | Постійно | Адміністрація  закладу |
| **2** | Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі | Постійно | Адміністрація  закладу |
| ***Профорієнтаційна робота*** | | | |
| **3** | Організація участі ліцеїстів у Дні відкритих дверей в Національному університеті цивільного захисту України | Лютий-травень | Сагайдачний В.П. |
| **4** | Організація екскурсій з метою ознайомлення ліцеїстів із реаліями професії рятувальника, військових професій | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **5** | Забезпечення змістовності, інформативності та вчасного оновлення відповідної сторінки сайту ліцею | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **6** | Анкетування ліцеїстів щодо подальшого працевлаштування | Упродовж року | Пугачова В.В |
| **7** | Проведення:  - зустрічей з викладачами ЗВО;  - годин спілкування, екскурсій з профорієнтації. | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |
| **8** | Проведення навчально-польових (тренувальних) зборів/занять для учнів 10-х класів (за окремим графіком) | Червень | Форостовець С.В. |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** | | | |
| **9** | Формування програмного забезпечення інваріантної та варіативної складових навчального плану | Упродовж року | Кучер Н.Г. |
| **10** | Відображення в планах виховної роботи питання щодо забезпечення профільного навчання | Постійно | Сагайдачний В. |
| **11** | Складання індивідуальних професіограм учнями. Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору» | Лютий | Пугачова В.В |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | | | |
| **12** | Проведення роботи щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: інформатики, біології, хімії, фізики | Упродовж року | Портянніков І.В. |
| ***Робота з батьками*** | | | |
| **13** | Розгляд на батьківських зборах питання профільної підготовки учнів | Упродовж року | Сагайдачний В.П.  Пугачова В.В класні керівники |
| **14** | Ознайомлення батьків із переліком ЗВО, з напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування | Упродовж року | Сагайдачний В.П.  класні керівники |

**2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.1.Виховний процес в ліцеї**

Основні напрямки виховної діяльності

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави

Мета: формування громадянина - патріота зі, світоглядом, способом мислення, почуттями, вчинками, поведінкою, спрямованими на розвиток демократично – громадянського суспільства в Україні. 2. Ціннісне ставлення до себе

Мета: Забезпечення теоретичної і практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціальної і аморальної поведінки, прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами. Забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді охорона та зміцнення їхнього здоров’я, формування фізичних здібностей особистості, виховання потреби в регулярних заняттях фізичною культурою.

3. Ціннісне ставлення до праці.

Мета : вироблення свідомого ставлення до праці як найвищої цінності людини, виховання здорової фізично розвиненої особистості, цивілізованого господаря, виховання вміння професійного визначення в подальшому житті.

4.Ціннісне ставлення до людей.

Мета : прищеплювати почуттів, міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, прийнятими у суспільстві, виховання патріотизму, свідомої дисципліни і організованості, громадянської та соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей. Виховання всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних Умовах, реалізація її творчого потенціалу,формування у дітей моральних цінностей з позицій добра, справедливості.

5. Ціннісне ставлення до мистецтва, творчості.

Мета: виховувати в молоді естетичні погляди , смаки, які грунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, примножувати культурно – мистецьке надбання народу відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Ціннісне ставлення до мистецтва формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, вміє здійснювати творчу діяльність.

6. Ціннісне ставлення до природи.

Мета : формування екологічної культури особистості ,усвідомлення себе частинкою природи, відчуття відповідальності за неї, як за національне багатство, залучення вихованців до екологічної діяльності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***Загальні заходи*** | | | | | |
|  | | Бесіди з безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму серед ліцеїстів | постійно | Класні керівники |  |
|  | | Бесіди щодо дотримання правил дорожнього руху. | Класні керівники |  |
|  | | Бесіди та поради щодо правил поведінки ліцеїстів та їх батьків в умовах воєнного стану | Класні керівники,офіцери вихователі |  |
|  | | Перегляд фільмів на військово-патріотичну тематику. | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | | Заходи щодо попередження булінгу (цькування) | Заступник начальника з ВР, практичний психолог |  |
|  | | Організація та проведення заходів із нагоди відзначення державних, професійних, історичних, пам’ятних дат, знаменних подій та релігійних свят у житті українського народу. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор |  |
|  | | Проведення заходів, спрямованих на формування мовної культури, оволодіння українською мовою як духовного коду нації | педагог-організатор Вчителі української мови |  |
|  | | Проведення виховних заходів (бесід, науково-практичних конференцій, круглих столів), спямованих на формування в молоді національної свідомості, виховання почуття патріотизму:   * «Традиції українського народу»; * «Україна – єдина країна»; * «Шлях до незалежності»; * «Україна – моя Батьківщина»; * «Герої нашого часу»; * «Мої права та обов’язки»; | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор,класні керівники,вчителя-предметники, офіцери-вихователі |  |
|  | | Проведення тематичних заходів (лекцій, циклів бесід, виставок), присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України тощо. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, |  |
|  | | * проведення заходів, спрямованих на зміцнення здоров’я молоді, формування в них навичок дбайливого ставлення до власного здоров’я і життя; * проведення круглих столів, лекцій, бесід щодо шкідливості вживання наркотичних засобів та прекурсорів, алкогольних напоїв та тютюнопаління; | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор,  класні керівники, офіцери-вихователі |  |
|  | | Зустрічі ліцеїстів із захисниками і захисницями України, працівниками поліції, учасниками локальних військових конфліктів та АТО/ООС тощо. | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор |  |
|  | | Організація книжкових виставок, виставок фото, присвячених творчості видатних українських діячів-учасників боротьби за незалежність, становлення і розвиток української державності | Бібліотекарка |  |
|  | | Прийняття присяги ліцеїста | Начальник ліцею, заступник начальника з ВР |  |
|  | | Проведення конкурсів творчих робіт для ліцеїстів:   * «Моє місто – моя гордість»; * «Мій рідний край»; * «Символи України» | Класні керівники, вчителя предметники |  |
|  | | Соціально-педагогічне виявлення груп ризику у напрямку: - соціальної адаптації дітей (дослідження рівня тривожності);- професійної спрямованості (дослідження особистої здатності учнів до вибору професії). | постійно | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, практичний психолог |  |
|  | | Проведення занять з питань пожежної та мінної безпеки, першої медичної допомоги, алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», та поведінки у інших ситуаціях | постійно | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | | Організація проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи з ліцеїстами | протягом року | Заступник начальника ліцею з виховної роботи |  |
|  | | Підготовка документів випускників-хлопців для формування особової справи призовника. | до 12. 2024 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |

**І семестр**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | | Заходи з нагоди початку нового навчального року.Всеукраїнський перший урок. | 02.09 | Начальник ліцею,класні керівники |  |
|  | | Виховна година: «Статут ліцею. Правила поведінки ліцеїстів» | 02.09 | Заступник з ВР |  |
|  | | Конкурс фотолюбителів «Моя країна найгарніша» | 10.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Заходи до Дня фізичної культури та спорту  «Найшвидші та найсильніші» | до 13.09 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | | Тематична виховна година до Міжнародного дня демократії | 13.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Прийняти участь у заходах до Дня працівників цивільного захисту України (День рятівника України) | 17.09 | Начальник ліцею, працівники ліцею |  |
|  | | Складання урочистої обіцянки | 17.09 | Начальник ліцею, |  |
|  | | Заходи до Всесвітнього дня миру «Хай буде мір на всій Землі» | 19.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Година спілкування до Дня партизанської слави. | 20.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Опрацювання даних для укладання соціального паспорту ліцею на 2024/2025 навчальний рік | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | | Година спілкування до Дня пам’яті жертв Бабиного яру | 27.09 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Заняття з ліцеїстами щодо учнівського самоврядування | до 30.09 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | | Відео-виставка до Всеукраїнського дня бібліотек. | 30.09 | Бібліотекарка |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | | Виховна година «Шануймо старість» до Міжнародного Дня людей похилого віку. | 01.10 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | Конкурс вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти | до 04.10 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | | Віртуальна виставка «Непереможний дух козаків». | до 15.10 | Бібліотекарка |  |
|  | | Урок мужності до Дня захисників і захисниць України. | до 30.09 | Вчитель з предмету «Захист України» |  |
|  | | Заходи з нагоди Дня захисників та захисниць України. Привітання для захисників і захисниць України «Дякуємо за Вашу мужність!» | до 30.09 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, |  |
|  | | Інформаційна година до Європейського дня протидії торгівлі людьми) | до 18.10 | Практичний психолог |  |
|  | | Проведення конкурсу на кращий взвод (клас) | до 25.10 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | | Предметний тиждень до Дня української писемності та мови. | 01.11-08.11 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи |  |
|  | | Заходи до Міжнародного дня толерантності | до 15.11 | практичний психолог |  |
|  | | Виховна година до Дня Свободи та Гідності. | 21.11 | Офіцери-вихователі |  |
|  | | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. | до 22.11 | Педагог-організатор,  офіцери-вихователі |  |
|  | | Акція до Дня пам’яті жертв голодомору «Запали свічку» | 26.11 | Педагог-організатор,  офіцери-вихователі |  |
|  | | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та насильства | 25.11- 06.12 | Практичний психолог,  класні керівники |  |
|  | | Година спілкування до Всесвітнього дня інформації  «Безпечний Інтернет» | 26.11 | Вчитель інформатики |  |
|  | | Виховна година до міжнародного Дня боротьби зі СНІДом – «Стоп СНІД!» | 29.11 | офіцери-вихователі,  лікар ліцею |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Виховна година до Міжнародного дня інвалідів: «Усі ми різні, але усі ми рівні». | 03.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного дня волонтера | 05.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України. | 06.12 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | «Поспішайте робити добро» , «Твори добро, бо твоє ім’я - людина» - класні години | протягом місяця | Класні керівники |  |
|  | Виховна година до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 13.12 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Конкурс поробок до Дня Святого Миколая та Різдва Христового «Верениця різдвяних поробок». | до 20.12 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, |  |
|  | Підведення підсумків виховної роботи у взводах протягом І семестру 2024/2025 навчального року | 27.12 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | Бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час зимових канікул. | до 27.12 | Класні керівники,  офіцери-вихователі |  |

**II семестр**

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Місячник протидії булінгу (за окремим планом) | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,практичний психолог |  |
|  | Година спілкування до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні та Дня Автономної Республіки Крим | 17.01 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня Соборності України | 22.01 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Віртуальна подорож « Пам‘ятаємо про Крути» | 21.01-31.01 | Бібліотекарка |  |
|  | День пам’яті подій під Крутами. Перегляд пізнавальних відеороликів «Понад усе вони любили рідний край» | до 31.01 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Організація консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні ліцеїстів, координація дій батьків та поради з розв′язання конфліктних ситуацій. | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, практичний психолог |  |
|  | Інформаційна година з нагоди Міжнародного дня пам’яті жертв Холокосту | 24.01 | Педагог-організатор,  офіцери-вихователі |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Профілактичні бесіди щодо шкідливих звичок | Протягом місяця | Офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня безпечного інтернету | 11.02 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Виховна година до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | 14.02 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | «Небесна сотня. Ціна свободи» - година спілкування. | до 21.02 | Педагог-організатор, |  |
|  | Інформаційна година щодо українських традицій «Масляниця» | 24.02 -28.02 | Педагог-організатор, |  |
|  | «Співуча та солов’їна рідна мова» - конкурс читців до Міжнародного дня рідної мови | 21.02 | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Круглий стіл до «24 лютого- початок війни Росії проти України» | 24.02 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог-організатор, |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Тиждень до Всесвітнього дня цивільної оборони | 03.03-07.03 | Заступник начальника з ВР |  |
|  | Виставка творчості учнів до Міжнародного жіночого дня | 05.03 | педагог-організатор |  |
|  | Відео-вітання «Зі святом весни, незалежні й прекрасні!» до Міжнародного жіночого дня | до 07.03 | Педагог-організатор |  |
|  | Конкурс виразного читання віршів до Дня народження Т.Шевченка | 07.03 | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Книжкова виставка до дня народження Т.Г. Шевченка | до 12.03 | бібліотекарка |  |
|  | Фотовиставка «Герої нашого міста» до Дня українського добровольця | до 14.03 | Педагог-організатор, бібліотекарка |  |
|  | Конкурс читців до Всесвітнього дня поезії та до дня народження Ліни Костенко | 21.03 | Педагог-організатор, класні керівники, вчителі української мови та літератури |  |
|  | Тиждень солідарності з народами, що борються проти расизму та расовою дискримінації | 17.03-21.03 | Педагог-організатор, класні керівники |  |
|  | Місячник морально-естетичного виховання | протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор, |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Відеоурок з нагоди Міжнародного дня освіти з питання мінної небезпеки | до 04.04 |  |  |
|  | Година спілкування  «Люди, які змінили наш світ» | 08.04 | Класні керівники,офіцери-вихователі |  |
|  | «Космос – дорога у майбутнє» - дискусія до Всесвітнього дня космонавтики. | 12.04 | Земницька О.В. |  |
|  | Віртуальна подорож історичними пам’ятками України | 14.04 | Бібліотекар |  |
|  | Урок пам’яті до річниці аварії на ЧАЕС. | 25.04 | Вчитель з предмету «Захист України» |  |
|  | Книжкова виставка-спомин до річниці аварії на ЧАЕС. | протягом місяця | Бібліотекарка |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Місячник родинного виховання (за окремим планом) | Протягом місяця | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор |  |
|  | Бесіда до Міжнародного дня боротьби за права інвалідів | 05.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, |  |
|  | Заходи з нагоди Дня пам’яті та примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. | до 08.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи |  |
|  | Книжкова виставка - реквієм до Дня пам'ті та примирення і річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. | протягом місяця | Бібліотекарка |  |
|  | Інформаційна година до Дня сім’ї «Сім’я – коло любові та порозуміння» | 12.05 | Офіцери-вихователі |  |
|  | Відео-лекторій до Всесвітнього дня родини | 15.05 | Класні керівники,  офіцери-вихователі |  |
|  | Флешмоб «Сорочку мати вишила мені…» з нагоди Дня вишиванки | 15.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи,педагог-організатор |  |
|  | Година історичної пам’яті «Жертви політичних репресій» | 16.05 | Вчитель історії |  |
|  | Година спілкування до Міжнародного дня захисту дітей | 30.05 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |
|  | Бесіди з попередження травматизму та правил поведінки під час літніх канікул. | до 30.05 | Класні керівники, офіцери вихователі |  |
|  | Підведення підсумків з виховної роботи та стану дисципліни протягом 2024/2025 навчального року. | до 30.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, офіцери-вихователі |  |
|  | Заходи з нагоди завершення навчального року. | до 30.05 | Заступник начальника ліцею з виховної роботи, педагог організатор |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Інформаційна година до Дня вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії РФ | 04.06 | Педагог-організатор, офіцери-вихователі |  |

**3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

Основними завданнями бібліотеки є:

* Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
* Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, інтелектуальної функцій, надання інформаційно-методичної допомоги учням в оволодінні основами наук, педагогам в організації освітнього процесу
* Виховання у ліцеїстів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.
* Систематична робота бібліотекаря зі збереження та розширення книжкового фонду; поповнення бібліотечного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу».
* Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам’ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

**І. Робота з читачами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Перереєстрація та запис нових читачів. | Вересень | Бібліотекар |
| **2** | Обслуговування ліцеїстів, педпрацівників | Постійно | Бібліотекар |
| **3** | Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів ХУДОЖНЬОЇ ЛІТЕРАТУРИ. | Постійно | Бібліотекар |
| **4** | Робота з формулярами читачів. | Постійно | Бібліотекар |

***Індивідуальна робота з читачами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:   * рекомендаційні бесіди; * консультації біля книжкових виставок. | Постійно | Бібліотекар |
| **3** | Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?» | Лютий | Бібліотекар |
| **4** | Проводити бібліографічні індивідуальні консультації:   * рекомендаційні списки літератури; * бібліографічні огляди літератури; * тематичні бесіди з визначеної теми. | Постійно | Бібліотекар |

***Обслуговування читачів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення ліцеїстів | Протягом року | Бібліотекар |
| **2** | Залучення нових читачів:   * пояснення учням правил користування бібліотекою; * ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки. | Вересень  Протягом року | Бібліотекар |
| **3** | Налагодити індивідуальну роботу з читачами:   * тематичні папки за інтересами; * рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; * виставка однієї книги; * робота з формулярами читачів; * виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. | Протягом року | Бібліотекар,  вихователі |
| **4** | Продовження роботи літературно-інформаційного центру:   * Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». * «Знайомтесь: нові книжки» | Протягом року | Бібліотекар |
| **5** | Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок. | Систематично | Бібліотекар |
| **6** | Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах | Протягом року | Бібліотекар |

**ІІ. Організація книжкових фондів і каталогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду. | Протягом року | Бібліотекар |
| **2** | Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією. | 1 раз у квартал | Бібліотекар |
| **3** | Ведення обліку виданих підручників по класах. | Протягом року | Бібліотекар  Класні керівники |
| **4** | Робота з фондом:   * рознесення книг по стелажах; * оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». | Протягом року | Бібліотекар |
| **5** | Вилучення з фондів:   * застарілих видань; * загублених читачами книг; * з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами). | Протягом року | Бібліотекар |
| **6** | Комплектування книжкового фонду. | Постійно | Бібліотекар |
| **7** | Робота з фондом підручників:   * організація видачі підручників ; * організація здачі підручників; * оформлення нових надходжень; | Протягом року | Бібліотекар |
| **8** | Заходи по збереженню фонду:   * рейди перевірки стану підручників; * робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» | І раз на семестр | Бібліотекар,  вихователі |

***Робота з підручниками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників. | Вересень  Жовтень | Бібліотекар |
| **2** | Комплектувати фонд шкільних підручників. | Протягом року | Бібліотекар |
| **3** | Списання підручників | За потребою | Бібліотекар |
| **4** | Інвентаризація фонду підручників, розстановку їх по класах, найменуваннях, роках видання. | Вересень,  Травень | Бібліотекар |

**ІІІ. Масові заходи з популяризації літератури**

*Керівництво читанням ліцеїстів*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповіда**  **льний** |
| **1** | **Індивідуальні бесіди:**   * при запису до бібліотеки; * рекомендації щодо вибору літератури | Протягом року | Бібліотекар |
| **2** | **Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полички:**   * Абетка здоров'я * «Моя Батьківщина – Україна!» * Безпека життєдіяльності * Увага на дорозі! * Пожежна безпека | Протягом року | Бібліотекар |
| **3** | **Оформлювати тематичні книжкові полиці:**   * Знайомтесь, новинки! * Українська книга – підліткам * Правові знання – підліткам * Виставка однієї книги * Рідна мова – то доля народу * Твої герої, Україно! * «Порожня зона, край мовчання…» (до дня пам’яті Чорнобиля) * «Я прочитав – і ти прочитай» | Протягом року | Бібліотекар |
| **4** | **Інформаційна перерва в бібліотеці** «Подорож книжковими полицями». | Постійно | Бібліотекар |
| **5** | **Бібліографічні огляди:**   * До дня української писемності; * До дня матері; * «Великі українці»; * Рекомендуємо почитати; * До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). | За планом | Бібліотекар |

**ІV. Робота з педагогічним колективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Інформування вчителів новинками літератури | Постійно | Бібліотекар |
| **2** | Куточок періодичних видань | Постійно | Бібліотекар |
| **3** | Інформування вчителів, що атестуються | Постійно | Бібліотекар |
| **4** | Підбір літератури при проведенні заходів | Постійно | Бібліотекар |

**V. Робота з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Поповнити у бібліотеці куточок «Сім’я і школа - дві могутні сили виховання». | Вересень | Бібліотекар |
| **2** | Проводити консультації з класними керівниками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури | Протягом року | Бібліотекар |
| **3** | Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей | Протягом року | Бібліотекар |
| **4** | Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та ліцеїстів (до дня бібліотек) | 30 вересня | Бібліотекар |

**VІ. Підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Знайомитися з новими надходженнями, періодикою. | Протягом року | Бібліотекар |
| **2** | Спілкуватися з бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід . | Протягом року | Бібліотекар |

**VІІ. План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1** | Оформлення виставки до першого уроку | Серпень | Бібліотекар |
| **2** | Оформлення виставки «Знай, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва). | До 14 жовтня | Бібліотекар |
| **3** | Оформлення тематичної полички «Видатні особи мого рідного краю». | Жовтень | Бібліотекар |
| **4** | Усний журнал «Україна – єдина країна» | Листопад | Бібліотекар,  Класні керівники |
| **5** | Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» | Січень | Бібліотекар |
| **6** | Добірка матеріалів до проведення заходів присвячених Революції гідності | Лютий | Бібліотекар |
| **7** | Оформлення книжкової виставки «Учитесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка. | Березень | Бібліотекар |
| 1. **18** | Оформлення книжкової виставки «Пам’ятаємо і не забудемо ніколи». | Травень | Бібліотекар |

**ІІ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**4. Організація роботи щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями діяльності** | **Зміст роботи** | **Термін та форма проведення** | **Відпові-дальні** | |  | | --- | | **Відмітка** | |
| **1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | 1. Затвердження освітніх програм для здобувачів освіти | СЕРПЕНЬ педрада | Кучер Н.Г. |  |
| 2. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Опрацювання вимог щодо ведення шкільної документації | СЕРПЕНЬ нарада | Кучер Н.Г. |  |
| 4. Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | СЕРПЕНЬ нарада | Кучер Н.Г. |  |
| 5. Організація та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів | За окремим графіком | Кучер Н.Г. |  |
| 6. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів 8 - 11 класів | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 7. Аналіз тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів | Січень, червень | Кучер Н.Г. |  |
| **2** | **Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | 1. Ознайомлення з планом проведення моніторингу в 2024/2025 навчальному році | СЕРПЕНЬ | Кучер Н.Г. |  |
| 2. Вивчення стану ведення шкільної документації у 2024/2025 навчальному році | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Про результати подальшого навчання та працевлаштування випускників 11-х кл 2023 року | ВЕРЕСЕНЬ | Сагайдачний В.П. |  |
| 4. Аналіз стану відвідування ліцеїстами закладу освіти | постійно | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В. |  |
| **3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | 1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням | СІЧЕНЬ | Сагайдачний В.П. |  |
| 2. Якість знань з базових дисциплін | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |
| 3. Участь ліцеїстів у Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсах тощо | За окремим планом | Кучер Н.Г. |  |

**ІІІ ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

**5. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення професійної майстерності вчителів в усіх аспектах, має такі основні функції**:**

**діагностична**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлююча**, яка передбачає поповнення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуюча**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційна**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностична,** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам;

**моделююча**, яка забезпечує розроблення орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію навчально–методичної теми: *«Від інноваційних технологій через педагогічну майстерність вчителя до формування громадянина-патріота, інтелектуала, особистості».*

***Для реалізації теми поставлені такі завдання:***

* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* розширення ділових контактів з закладами вищої освіти;
* активізація роботи учителів з метою творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* психолого - педагогічні семінари тощо.

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* наставництво;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* самоосвіта вчителів;
* аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними педагогічних технологій та впровадження теми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | Інструктивно-методична нарада:   * про проведення першого уроку; * інструктаж щодо ведення журналів; * складання календарно-тематичного планування на навчальний рік; * вивчення методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів | Серпень | Кучер Н.Г |  |
| **2** | Засідання педагогічної ради | За планом | Форостовець С.В |  |
| **3** | Видання наказу про організацію методичної роботи в ліцеї | До 10.09 | Кучер Н.Г |  |
| **4** | Складання плану підвищення кваліфікації учителів | Жовтень | Кучер Н.Г |  |
| **5** | Контроль нормативності ведення класних журналів, особових справ, журналів інструктажів | Вересень  Грудень  Травень | Кучер Н.Г  Сагайдачний В.П. |  |
| **6** | Контроль стану викладання предметів | За планом | Кучер Н.Г |  |
| **7** | Предметні тижні (за окремим планом) | За планом | Кучер Н.Г |  |
| **8** | Аналіз якості навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр, навчальний рік | Грудень  Червень | Кучер Н.Г |  |
| **9** | Атестація педагогічних працівників | Постійно | Кучер Н.Г |  |

**5.1. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

З метою стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, необхідно здійснити систему заходів щодо атестації педагогічних кадрів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Підготовчий етап** | | | | | |
| **1** | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії в школі» | | до 05.09 | Форостовець С.В. | Наказ від \_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **2** | Засідання атестаційної комісії №1.  1. Про ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників.  2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану-графіку організаційних заходів ліцею щодо атестації працівників | | 20.09 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **3** | Ознайомлення педпрацівників з документами щодо атестації | | серпень  вересень | Кучер Н.Г. |  |
| **4** | Прийом заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення строку атестації | | До 10.10 | Кучер Н.Г. |  |
| **5** | Засідання атестаційної комісії №2.  1. Про розгляд списку педпрацівників, які планують атестуватися у 2025 році  2. Про затвердження графіку проведення атестації. | | 19.10 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **ІІ. Етап вивчення педагогічної діяльності працівників** | | | | | |
| **6** | | Вивчення *системи роботи* педагогів, які атестуються | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **7** | | Вивчення *результативності педагогічної діяльності* працівника | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **8** | | Вивчення *методичної діяльності* працівника | Листопад-березень | члени АК |  |
| **ІІІ. Підсумковий етап** | | | | | |
| **9** | | Оформлення атестаційних листів | до 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| **10** | | Засідання атестаційної комісії №3.  1. Про атестацію педпрацівників згідно плану проходження атестації. | Березень | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **11** | | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників» | Березень | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |

**5.3. Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| **1** | Вивчення плану-графіку курсів при КВНЗ «ХАНО» | серпень | Кучер Н.Г. |  |
| **2** | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | До 01.01.2024 | Кучер Н.Г. |  |
| **3** | Контроль за виконанням графіку підвищення кваліфікації | Протягом  року | Кучер Н.Г. |  |

**6. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих та здібних ліцеїстів.

Завдання заходів:

- формування інтелектуальної еліти ліцею;

- розвиток творчих здібностей ліцеїстів;

- стимулювання та мотивація самореалізації вихованців.

Основні напрямки роботи:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;

- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;

- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів** | | | | |
| **1** | Проведення психологічних тренінгів для ліцеїстів, які беруть участь в змаганнях | Листопад- грудень | Пугачова В.В.  Шорко О.А. |  |
| **2** | Видання наказу про проведення І етапу предметних олімпіад | вересень | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **3** | Видання наказу про підсумки проведення олімпіад | Травень | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **4** | Організація індивідуальних занять з обдарованими дітьми | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Інформаційне та методичне забезпечення науково-дослідної роботи учнів** | | | | |
| **5** | Створення бази даних здібних учнів (інтелектуальна, академічна, фізична обдарованість) | Жовтень | Кучер Н.Г.,  Пугачова В.В. |  |
| **6** | Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з окремих навчальних предметів по навчальному закладу | Грудень,  травень | Кучер Н.Г.,  класні керівники |  |
| **Робота педагогічного колективу** | | | | |
| **7** | Проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| **8** | Участь ліцеїстів у військово-спортивних та спортивних змаганнях | Упродовж року | Сагайдачний В.П. |  |
| **9** | Організація участі в Інтернет-олімпіадах | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Співробітництво з закладами вищої освіти** | | | | |
| **16** | Проведення екскурсії до культурно-просвітницьких закладів з метою розвитку пізнавальної активності учнів, виховання пропагандистів гуманітарних цінностей | Упродовж року | Сагайдачний В.П.  Шорко О.А. |  |
| **17** | Організація участі учнів у Днях відкритих дверей закладах вищої освіти з метою профорієнтації ліцеїстів | Упродовж навчального року | Форостовець С.В.  Сагайдачний В.П. |  |

**IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**7. Циклограма управлінської діяльності в ліцеї**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Відповідальні** | **Циклограма**  **проведення заходів** |
| Педагогічна рада | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. | Не менше  5 разів на рік |
| Нарада при начальнику | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П.  Рубан В.В. | щопонеділка |
| Інструктивно-методична нарада  з вчителями | Кучер Н.Г. | за окремим планом |
| Інструктивно-методична нарада з класними керівниками та вихователями | Сагайдачний В.П. | за окремим планом |
| Інструктивна нарада з техперсоналом | Портянніков І.В. | щопонеділка |
| Засідання Ради ліцею | Форостовець С.В. | 1 раз на квартал |
| Батьківські збори (по класах) | Класні керівники | Протягом року |
| Колективні збори | Шорко О.А. | 2 рази на рік |
| Засідання профспілкового комітету ліцею | Шорко О.А. | за окремим планом |
| Робота зі зверненнями громадян | Адміністрація | постійно |
| Засідання комісії з атестації  педагогічних працівників І рівня | Форостовець С.В.  Члени комісії | згідно з графіком |
| Засідання штабу учнівського самоврядування | Шорко О.А. | За окремим планом |

**8. Організація контрольно-аналітичної діяльності**

***8.1.Контрольно-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Форма контролю** |
| **Контроль шкільної документації** | | | | |
| 1 | Аналіз календарних планів | постійно | Кучер Н.Г. | Інформація |
| 2 | Аналіз планів класних керівників | постійно | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| 3 | Перевірка особових справ учнів | постійно | Кучер Н.Г. | Накази |
| 4 | Перевірка класних журналів | постійно | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П. | Накази |
| 5 | Стан виконання навчальних програм | грудень  червень | Кучер Н.Г. | Накази |
| **Перевірка стану викладання предметів** | | | | |
| **6** | Вивчення стану дистанційного навчання | Протягом року | Кучер Н.Г. | Інформація |
| **Перевірка виховної роботи** | | | | |
| **7** | Аналіз відвідування ліцеїстами закладу | грудень  червень | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| **8** | Ведення протоколів батьківських зборів | грудень  червень | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| **9** | Подальше навчання учнів 11 класів | вересень | Сагайдачний В.П. | Звіт до ДНіО |
| **10** | Перевірка стану підручників | Грудень  травень | Бабак Н.М. | Інформація |

**8.2. Організація внутрішньошкільного контролю**

У 2024/2025 навчальному році внутрішньо шкільному контролю підлягають

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст контролю** | | **Форма**  **контролю** | **Мета контролю** | | | **Термін** | **Клас** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1. Контроль за станом викладання навчальних предметів** | | | | | | | | | |
| Вивчення стану дистанційного навчання | | тематична | Відповідність змісту освіти  Державному стандарту базової середньої освіти | | Протягом року | | 8-11 | Кучер Н.Г. | Наказ |
| **2. Контроль за якістю позаурочної виховної діяльності** | | | | | | | | | |
| Стан роботи з національно-патріотичного виховання | | тематична | Наскрізні змістовні лінії в системі виховної роботи закладу як засіб формування інтегрованих ключових компетентностей здобувачів освіти | | | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Стан роботи з фізичного виховання | | тематична | Рівень сформованості національної свідомості ліцеїстів  Забезпечення належного рівня фізичної підготовки | | | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Організація охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу | | тематична | Збереження та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу | | | Протягом року | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Наказ |
| **3. Ведення шкільної документації** | | | | | | | | | |
| Календарне планування | фронтальна | | | Відповідність змісту освіти  Типовим освітнім програмам | | Вересень | 8-11 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Планування виховної роботи | фронтальна | | | Відповідність планування пріоритетним напрямкам виховної роботи | | Вересень | 8-11 | Сагайдачний В.П. | Інформація |
| Стан ведення класних журналів | фронтальна | | | Відповідність змісту освіти  Типовим освітнім програмам | | січень  червень | 8-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан ведення особових справ учнів | фронтальна | | | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | | Вересень  січень червень | 8-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  Від \_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Вивчення роботи вчителів, які атестуються | персональна | | | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | | Жовтень-березень |  | члени атестаційної комісії | Інформація |

**9. Циклограма наказів з основної діяльності на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва наказу** | **Відповідальні за підготовку наказу** | **Відмітка про виконання.**  ***Наказ*** |
| **Серпень** | | | |
| **1** | Про заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році | Ніколаєнко Р.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування з питань охорони праці в ліцеї у 2024/2025 навчальному році | Ніколаєнко Р.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення відповідальних за надання та внесення даних до інформаційно - телекомунікаційної системи «ДІСО» | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про відповідальність педагогічних працівників за життя та здоров’я ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею в 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею та допоміжним персоналом | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про організацію освітнього процесу в ліцеї у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про створення тарифікаційної комісії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про режим роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Вересень** | | | |
| **1** | Про встановлення посадових окладів заступникам начальника ліцею, головному бухгалтеру | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про призначення класних керівників та встановлення додаткової оплати за класне керівництво у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про встановлення доплат педпрацівникам за перевірку зошитів у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за кабінети на 2024/2025 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про призначення відповідального за ведення особових справ дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про затвердження мережі класів (взводів) та контингенту учнів на 2024/2025 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу серед ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про стан ведення класних журналів та особових справ ліцеїстів | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Жовтень** | | | |
| **1** | Про збереження життя та здоров'я ліцеїстів під час осінніх канікул | Сагайдачний В.П. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Листопад** | | | |
| **1** | Про результати перевірки викладання навчального матеріалу під час дистанційного навчання | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Грудень** | | | |
| **1** | Про соціальний захист, виховну роботу, психологічний супровід ліцеїстів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про відвідування ліцеїстами занять у І семестрі 2024/2025 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про результати участі ліцеїстів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Січень** | | | |
| **1** | Про введення в дію номенклатури справ на 2024 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про затвердження графіка надання щорічних відпусток працівникам ліцею | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення відповідальних за закладку продуктів харчування та контроль за їх якістю | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про затвердження графіку прийому громадян | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення відповідального за експлуатацію та утримання засобів обліку, знімання показників лічильників | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в КЗ «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради упродовж 2024 року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про призначення відповідальних за обмін інформацією електронними засобами зв’язку | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про призначення відповідального за отримання рахунків | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про призначення відповідальних за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будинків, споруд та окремих приміщень закладу | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про призначення відповідального за акти звіряння по енергоносіям | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про підсумки цивільного захисту в 2024 році та основні завдання на 2025 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про результати перевірки класних журналів за І семестр 2024/2025 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про результати вивчення рівня навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2024/2025 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про підсумки роботи з профілактики антисоціальних явищ серед ліцеїстів за І семестр та завдання на ІІ семестр 2024/2025 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про результати виховної роботи з ліцеїстами у І семестрі 2024/2025 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Лютий** | | | |
| **1** | Про створення конкурсних комісій для проведення конкурсних випробувань для вступу в ліцей у 2025 році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Березень** | | | |
| **1** | Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2025 році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про організацію та проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності (відзначення Всесвітнього дня охорони праці) | Ніколаєнко Р.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про створення комісії з підготовки документації для проведення атестації учнів 9 класів | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Квітень** | | | |
| **1** | Про проведення практичного тренінгу з евакуації (протипожежних тренувань) | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про підготовку теплового господарства до роботи у 2025/2026 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення комісії, відповідальної за перевірку готовності ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення відповідального за технічний стан, безпечну експлуатацію і раціональне використання теплової енергії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Ніколаєнко Р.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про порядок організованого закінчення навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Травень** | | | |
| **1** | Про організацію і проведення навчально-польових зборів із предмета «Захист України» | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягу робіт у ліцеї | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про підсумки роботи з профорієнтації ліцеїстів у 2024/2025 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про призначення відповідальних за підготовку та оформлення документів про освіту випускникам 9, 11 класів 2024/2025 навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про створення комісії з перевірки відповідності виставлених балів до документів про освіту учнів 9, 11 класів 2024/2025 навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Червень** | | | |
| **1** | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про виконання змісту навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2024/2025 навчального року | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про складання освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про підсумки роботи педагогічного колективу із запобігання правопорушень ліцеїстами | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки роботи з соціального захисту ліцеїстів у 2024/2025 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про підсумки виховної роботи у 2024/2025 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про результати здійснення контролю за дотриманням вимог щодо ведення шкільної документації у 2024/2025 навчальному році | Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти за 2024/2025навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про відвідування ліцеїстами занять у 2024/2025 навчальному році | Сагайдачний В.П | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про переведення ліцеїстів 8,10 класів на наступний рік навчання | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про переведення учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **14** | Випуск учнів 11 класів та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про підсумки роботи бібліотеки ліцею у 2023/2024 навчальному році | Бабак Н.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |

**10. Тематика засідань педагогічної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **СЕРПЕНЬ** |  |  |
| 1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік 3. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році    1. Про визначення форми організації освітнього процесу    2. Про розгляд та схвалення плану роботи ліцею на навчальний рік.    3. Про тривалість та структуру навчального року.    4. Про режим роботи закладу у навчальному році.    5. Про розгляд та схвалення освітніх програм для здобувачів освіти ІІ та ІІІ ступенів та річного навчального плану    6. Про навчальні екскурсії з учнями 8 – 11 класів    7. Про основні напрямки методичної роботи в ліцеї: атестація педагогічних працівників, шляхи реалізації науково-методичної теми тощо)    8. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів та ведення класних журналів.    9. Про перелік факультативі та вибір програм варіативної складової річного навчального плану    10. Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Сагайдачний В.П | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **ЖОВТЕНЬ** |  |  |
| Про моніторингове дослідження рівня адаптації ліцеїстів до навчання в закладі | Пугачова В.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| Про стан соціальної та психологічної роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту | Сагайдачний В.П. |
| Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2025 рік | Кучер Н.Г. |
| Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників |
| **СІЧЕНЬ** |  |  |
| Про якість освіти як ключову категорію парадигми освіти. Результати освітнього процесу за І семестр 2024/2025 н. р | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| Про роботу з військово-спортивного виховання в ліцеї | Сагайдачний В.П |
| Про роботу педагогічного колективу щодо попередження всіх видів дитячого травматизму | Сагайдачний В.П |
| Про затвердження правил вступних випробувань до ліцею у 2025 році | Форостовець С.В. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |
| Про атестацію – як крок до творчості педагога. | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА/ЗНО |
| Про завдання з предметів для вступних випробувань до ліцею у 2023 році |
| **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |
| Про результати методичної роботи за 2024/2025 н. р. | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| Про стан виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік | Сагайдачний В.П |
| Про результати моніторингових досліджень якості та успішність навчальних досягнень учнів 8-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік; | Кучер Н.Г. |
| Про попереднє педагогічне навантаження на 2025/2026 навчальний рік | Форостовець С.В. |
| Про переведення ліцеїстів 8,10 класів до наступних класів |  |
| Про випуск учнів 9-го класу. Вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження випускників 9 класів |  |
| Випуск учнів 11 класів. Вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження випускників |  |