**Загальна частина**

1. Це Положення визначає організацію діяльності Комунального закладу «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою ″Рятувальник″» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХЛЗВФП “Рятувальник”» ХОР), завдання, структуру, склад учасників освітнього процесу, права та обов’язки особового складу.

2. КЗ «ХЛЗВФП “Рятувальник”» ХОР - заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти військового профілю для осіб (далі - ліцеїсти) з 13 років.

3. Основними завданнями ліцею є:

* забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
* формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;
* виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;
* формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;
* формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися  [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)  та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
* утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства надзвичайних ситуацій України,рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

5. Органом, що здійснює управління майном ліцею, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексту - Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю ліцею, визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

6. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору і діє на підставі статуту, який затверджується засновником (засновниками).

7. Ліцей провадить освітню діяльність на рівні базової середньої та профільної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

**Управління ліцеєм**

8. Організаційна структура та чисельність особового складу ліцею визначається його штатом (штатним розписом). Порядок розроблення та затвердження штату (штатного розпису) ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

9. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його начальник.

Начальник ліцею призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Начальником ліцею може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну або воєнну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 5 років.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

10. Начальник ліцею:

* здійснює керівництво і контроль за діяльністю ліцею;
* діє від імені ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;
* забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
* затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
* організовує, спрямовує і координує освітній процес, відповідає за його якість та ефективність;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів;
* відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень ліцеїстів;
* створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організує безпечну життєдіяльність ліцеїстів;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
* забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
* вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
* забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* дає дозвіл на участь працівників підприємств, організацій у освітньому процесі;
* виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
* користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами ліцею;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та ліцеїстів;
* контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
* організує різні форми співпраці з батьками ліцеїстів або іншими законними їхніми представниками;
* видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах (конференціях) трудового колективу.

11. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, її головою є начальник.

До складу педагогічної ради входять заступники начальника, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління у сфері освіти, охорони здоров`я, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або інші законні представники ліцеїстів.

Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* планування та режиму роботи ліцею;
* варіативної складової навчального плану;
* переведення ліцеїстів на наступний рік навчання;
* випуск ліцеїстів, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;
* морального стимулювання та матеріального заохочення учасників освітнього процесу закладу;
* морального стимулювання батьків або інших законних його представників та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності учасників освітнього процесу ліцею за невиконання ними своїх обов’язків.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю ліцею.

12. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом начальника ліцею.

13. У ліцеї можуть діяти:

* органи самоврядування працівників ліцею;
* органи самоврядування ліцеїстів;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ліцею.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом ліцею і колективним договором.

15. Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт начальника про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею, приймають рішення про стимулювання праці начальника та інших педагогічних працівників.

16. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників ліцею. Рішення приймається більшістю голосів.

17. За рішенням обласної ради в ліцеї може створюватися наглядова (піклувальна) рада ліцею. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

Наглядова (піклувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

18. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

19. До складу наглядової (піклувальної) ради ліцею не можуть входити ліцеїсти та працівники ліцею.

20. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його начальника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею та вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду начальником закладу;

- вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення начальника ліцею з підстав, визначених чинним законодавством України;

- здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами ліцею.

21. У ліцеї функціонують методичні об`єднання, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

**Учасники освітнього процесу**

22. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;

- керівники ліцею: начальник та його заступники;

- педагогічні працівники: (вчителі, вихователі, офіцери-вихователі);

- батьки або інші законні його представники;

- представники громадськості, які беруть участь в освітньому процесі.

23. Права і обов’язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України, посадовими інструкціями.

24. Вступникам, зарахованим до ліцею, наказом начальника присвоюється звання «Ліцеїст».

25. Всі ліцеїсти розподіляються на роти (курс).

Рота (курс) є основним навчально-виховним структурним підрозділом ліцею, який здійснює навчання і виховання ліцеїстів.

Рота складається не більше ніж з п’яти взводів.

Взвод (клас) формується з граничною наповнюваністю учнів 30 осіб.

26. Наказом начальника ліцею на посади командирів відділень і заступників командирів взводів (старост класів) призначаються ліцеїсти, яким присвоюються спеціальні звання: командир відділення - «віце-сержант», заступник командира взводу - «старший віце-сержант».

27. Ліцеїсти мають право:

- обирати факультативи, спецкурси, гуртки, позакласні заняття, які передбачені в ліцеї;

- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою ліцею;

- брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- брати участь в обговоренні і вносити пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;

- брати участь у самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, виставках, конкурсах тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

28. Ліцеїсти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

- дотримувати моральних, етичних норм поведінки в ліцеї та за його межами;

- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;

- виконувати всі правила безпеки та поведінки під час освітнього процесу;

- дбати про власну гігієну, охайний зовнішній вигляд;

- під час навчальних занять та урочистих заходів дотримувати вимог до єдиної форми ліцеїста.

29. Ліцеїсти можуть залучатися за їхньою згодою, згодою батьків або інших законних його представників до самообслуговування, різних видів трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Робота із самообслуговування проводиться під керівництвом педагогічних працівників ліцею.

30. До ліцеїстів застосовуються заохочення:

- оголошення подяки;

- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;

- повідомлення батьків ліцеїста або інших законних його представників про відмінне навчання та виконання обов’язків;

- нагородження ліцеїста фотокарткою, на якій він біля розгорнутого Прапора ліцею;

- нагородження грамотою, цінним подарунком тощо.

31. До ліцеїстів можуть застосовуватись такі стягнення:

- зауваження;

- позбавлення спеціального звання.

При грубому чи неодноразовому порушенні зазначених правил педагогічною радою ліцею розглядається питання щодо відрахування ліцеїста.

32. Ліцеїстам забороняється:

- без дозволу педагогів, батьків або інших законних його представників бути відсутнім на уроках;

- самовільно виходити за межі території ліцею;

- вживати і приносити на територію ліцею алкогольні напої, наркотичні речовини та прекурсори, палити та зберігати тютюнові вироби.

- порушувати правила безпеки життєдіяльності;

- псувати майно ліцею, майно інших учасників освітнього процесу;

- порушувати визначену форму одягу.

33. Педагогічним працівником (вчителі та вихователі) ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладі спеціалізованої освіти.

34. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

35. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається начальником за погодженням з профспілковим комітетом ліцею відповідно до чинного законодавства України.

Обсяг навчального навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

36. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- розробку та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні питань організації освітнього процесу;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;

- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

- безпечні і нешкідливі умови праці.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

37. Педагогічні працівники ліцею зобов’язані:

- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- забезпечувати умови для виконання освітньої програми для досягнення ліцеїстами передбачених нею результатів навчання;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню в них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримувати академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами;

- дотримувати педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

- додержувати статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради ліцею;

- виконувати рішення, прийняті педагогічною радою ліцею, накази і розпорядження Департаменту науки і освіти, начальника ліцею;

- відповідно до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходити періодичний медичний огляд.

38. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

39. Педагогічні працівники ліцею, які порушують вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують свої посадові обов’язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені відповідно чинного законодавства України.

40. Командир роти – старший офіцер-вихователь призначається з числа офіцерів запасу Збройних сил України, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, Міністерства внутрішніх справ України, має вищу освіту та, як правило, досвід служби на офіцерських посадах не нижче командира роти і термін служби не менш ніж 8 років.

Підпорядковується начальнику ліцею, проводить роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, керує навчально-виховною роботою в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами-вихователями, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу (однострою), збереження навчального майна роти, веде відповідну документацію.

41. Командир роти – старший офіцер-вихователь повинен:

- планувати та проводити навчально-виховну роботу в роті згідно з навчальними програмами та плану виховних заходів в ліцеї;

- планувати і організовувати самостійну підготовку ліцеїстів роти, консультації та інші види занять;

- перевіряти стан успішності ліцеїстів роти, їх практичні навички з військової підготовки;

- постійно співпрацювати з батьками або іншими законними представниками ліцеїстів;

- організовувати дозвілля особового складу роти;

- контролювати виконання підлеглими заходів безпеки під час проведення занять і в позакласній діяльності;

- підтримувати внутрішній порядок і дисципліну в роті;

- періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці;

- вести облік навчання особового складу роти, завжди знати чисельність особового складу за списком, наявних і відсутніх;

- щомісяця підводити підсумки стану навчання, військової дисципліни та внутрішнього порядку;

- дбати про здоров'я підлеглих, стежити за дотриманням ними правил особистої гігієни;

- стежити за виконанням підлеглими правил носіння військового одягу, правильним носінням спорядження та взуття, зовнішнім виглядом.

42. Командир взводу – офіцер-вихователь призначається з числа офіцерів запасу Збройних сил України, Державної прикордонної служби, Національної гвардії, Міністерства внутрішніх справ України, має вищу освіту та, як правило, досвід служби на офіцерських посадах не менш ніж 4 роки.

Підпорядковується командирові роти – старшому офіцеру-вихователю, проводить заняття з допризовної підготовки і відповідає за навчання та виховання, моральний стан, дисципліну ліцеїстів взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості ліцеїстів взводу, керує самостійними заняттями ліцеїстів (самопідготовкою), формує військово-професійну орієнтацію на подальше навчання у вищих закладах єдиної системи військової освіти.

43. Командир взводу – офіцер-вихователь повинен:

- планувати та проводити навчально-виховну роботу у взводі згідно з навчальними програмами та плану виховних заходів в ліцеї;

- проводити заняття з ліцеїстами і молодшими командирами;

- планувати і керувати самостійною підготовкою ліцеїстів;

- взаємодіяти з вчителями з питань навчання і виховання ліцеїстів, проведення позакласної роботи;

- проводити профорієнтаційну роботу з ліцеїстами, вдосконалювати їх навички з військової підготовки;

- особисто знати батьків ліцеїстів або інших законних його представників, співпрацювати з ними;

- щотижня аналізувати стан навчання, дисципліни і внутрішнього порядку у взводі, підводити підсумки з ліцеїстами;

- стежити за дотриманням військової дисципліни, зовнішнім виглядом ліцеїстів, дотриманням правил особистої гігієни;

- періодично бути присутнім на ранковому підйомі та вечірній перевірці;

- стежити за наявністю й збереженням майна у взводі;

- стежити за дотриманням заходів безпеки під час навчання і під час позакласної роботи.

44. Батьки ліцеїста або інші законні його представники є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

Батьки ліцеїста або інші законні його представники мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

- захищати в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

45. Батьки ліцеїста або інші законні його представники несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати честь і гідність дитини, працівників ліцею;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ліцею.

46. В освітньому процесі ліцею мають право брати участь:

- особовий склад військових частин;

- представники правоохоронних органів;

- представники інших органів та підприємств на підставі укладених договорів у межах, визначених чинним законодавством.

З моменту прийняття вищезазначених суб’єктів до складу учасників освітнього процесу вони набувають прав і обов’язків, що визначаються договором з ними та даним Положенням.

47. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами (гуртками, секціями);

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

48. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримувати Статуту ліцею;

- виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження керівництва, рішення органів самоврядування з питань організації освітнього процесу;

- дотримувати суспільної етики та моралі;

- захищати ліцеїстів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, формувати навички здорового способу життя.

**Організація освітнього процесу**

49. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми (освітніх програм), розробленої (розроблених) на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

50. Освітні програми ліцею складаються на основі Типових програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, схвалюються педагогічною радою та затверджуються начальником ліцею.

Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою.

51. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов’язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

52. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об’єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

53. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

54. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту.

За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники ліцею - похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями (золотою “За високі досягнення у навчанні”, срібною “За досягнення у навчанні”) відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

55. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

56. Строк навчання у ліцеї становить:

* чотири роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу;
* три роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з дев’ятого класу;
* два роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу.

57. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника (керівника) ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

58. Визначення рівня навчальних досягнень ліцеїстів здійснюється відповідно до діючої системи загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

59. Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

60. Результати тематичного, семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками (головою атестаційної комісії).

61. У разі незгоди ліцеїста чи його батьків або інших законних його представників з семестровим оцінюванням, йому може бути надана можливість пройти переатестацію з відповідного предмета. Висновки апеляційної комісії є остаточними.

62. Зміст і форми проведення навчальної практики узгоджуються зі змістом навчальних програм.

63.За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до академічної відповідальності - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

64. За порушення академічної доброчесності ліцеїсти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).

65. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника ліцею.

66. Виховання ліцеїстів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

У ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

67. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі - в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

68. Окрім різних форм обов’язкових навчальних занять, освітній процес у ліцеї передбачає проведення індивідуальних, факультативних та гурткових занять, заходів загальноосвітнього та військово-прикладного характеру, спортивних змагань, екскурсій до військово-навчальних закладів, пожежно-рятувальних частин, музеїв тощо, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів, розвиток творчих здібностей, зміцнення здоров’я ліцеїстів.

69. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України та інших нормативно-правових актах.

 У ліцеї проводяться:

* урочисті шикування з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;
* складення присяги ліцеїста;
* відкриття та закриття літнього польового навчального табору;
* випуски ліцеїстів.

70. Допрофесійна підготовка здійснюється у процесі формування особистості громадянина – патріота, набуття ним теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування засобів захисту населення в умовах надзвичайних ситуацій шляхом ознайомлення з професією рятувальника, участі в освітньому процесі працівників пожежно-рятувальних частин міста Харкова, викладацького складу та курсантів НУЦЗУ тощо.

71. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею.

У випадку відсутності в ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому законодавством.

**Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база ліцею**

72.. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Законів України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n3), інших нормативно-правових актів.

73. Фінансування ліцею здійснюється з державного або місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

* благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
* гранти;
* інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

74. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з [переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#n17)ості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

75. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше майно, що закріплюється за ліцеєм засновником на праві оперативного управління і використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог законодавства.

76. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства.

77. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника.

**Міжнародне співробітництво**

78. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проектів у встановленому законодавством порядку.

79. Ліцеїсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.