**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua, сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28.08.2023** | **Харків** |  **№ 78** |

**Про впровадження**

**електронного класного журналу**

**з 01 вересня 2023 року**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», від 27.06.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415 «Про використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти», рішення педагогічної ради (протокол № 1від 28.08.2023р.), з метою запровадження електронного класного журналу (далі - ЕКЖ), що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати впровадження в освітню діяльність електронного класного журналу, як альтернативного державного нормативно-фінансового документа, для учнів 8 – 11 класів на освітній платформі «Всеосвіта»

з 01 вересня 2023 року

2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| КУЧЕРНаталії Григорівни | заступник начальника ліцею з навчальної роботи, голова робочої групи |
| члени робочої групи: |
| КУЗНІЧЕНКОАнжела Олександрівна | вчитель математики, Головний адміністратор освітньої платформи «Всеосвіта» |
| ІВАНЕНКОДмитро Володимирович | командир взводу - офіцер-вихователь, адміністратор освітньої платформи «Всеосвіта» |
| ЗЕМНИЦЬКА Ольга Вікторівна | вчитель фізики, адміністратор освітньої платформи «Всеосвіта» |
| УЛАНОВА Тетяна Василівна | вчитель хімії, адміністратор освітньої платформи «Всеосвіта» |

3. Робочій групі:

3.1. Розробити Положення про електронний класний журнал

до 01.09.2023

3.2. Розробити Інструкцію щодо ведення електронного класного журналу на платформі «Всеосвіта»

до 01.09.2023

3.3. Надати роз’яснення педагогам щодо особливостей роботи з електронними журналами

до 01.09.2023

4. Класним керівникам, офіцерам-вихователям:

4.1. Проводити з ліцеїстами та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу та електронного щоденника

протягом навчального року

4.2. Внести необхідні дані про навчальні предмети, учнів в електронні журнали

до 05.09.2023

5. Вчителям-предметникам здійснювати в електронному журналі записи про проведені уроки своєчасно та відповідно до календарно-тематичного планування

протягом навчального року

6. Заступнику начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г. та заступнику начальника ліцею з виховної роботи Сагайдачному В.П. здійснювати контроль за веденням електронних журналів

щосеместрово

7. Секретарю Циганковій Н.Д. забезпечити архівування електронних класних журналів

щорічно, до 01.07

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Cергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Наталія Кучер, 725-84-54