**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ“РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.05.2023** | **Харків** | **№48** |

**Про організоване закінчення**

**за 2022/2023 навчального року**

Відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану", наказів Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 "Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні", від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», річного навчального плану ліцею на 2022/2023 навчальний рік, відповідно до рішення педагогічної ради ліцею (протокол від 01.05.2023 № 6), з метою створення належних умов у ліцеї, що забезпечать дотримання порядку закінчення 2022/2023 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури 2022/2023 навчального року

02 червня 2023 року

2. Провести засідання педагогічної ради щодо переведення учнів 8 – 10 класів до наступних класів та випуску учнів 11 класів у зв’язку із закінченням закладу освіти

02 червня 2023 року

3. Видати свідоцтва про базову загальну середню освіту та додатки до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти учням 9-х класів

9 червня 2023 року

4. Видати свідоцтва про повну загальну середню освіту додатки до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти учням 11-А класу

9 червня 2023 року

5. Заступнику начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.

5.1. Забезпечити виконання нормативних вимог з питань організованого закінчення поточного навчального року

Травень – червень 2023 року

5.2. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання результатів навчання учнів.

До 31 травня 2023 року

6. Заступнику начальника ліцею з виховної роботи Сагайдачному В.П.

6.1. Провести з класними керівниками консультацію щодо інструктажів з ліцеїстами щодо безпечної поведінки на канікулах

До 02 червня 2023 року

6.2. Оприлюднити на вебсайті ліцею рішення педагогічної ради щодо переведення учнів 8 – 10 класів на наступний рік навчання та випуску учнів 11-А класу у зв’язку із закінченням закладу освіти

До 10 червня 2023 року

7. Вчителям - предметникам:

7.1. Здійснити семестрове оцінювання результатів навчання учнів за результатами тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного та дистанційного навчання

До 26 травня 2023 року

7.2. Здійснити річне оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання за перший та другий семестр (з урахуванням часу на вирішення спірних питань), враховуючи динаміку особистих результатів навчання учнів

До 01 червня 2023 року

7.3. За умови неможливості заповнити класні журнали та здійснити підсумкове оцінювання з фіксацією в журналі на предметних сторінках, надати пояснювальну записку

До 01 червня 2023 року

8. Класним керівникам 8 – 11 класів

8.1. Провести інструктажі з питань безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул

До 02 червня 2023 року

8.2. Видати учням 8, 10-х класів табелі навчальних досягнень за 2022/2023 навчальний рік

До 10 червня 2023 року

8.3. Оформити шкільну документацію, зокрема класні журнали, особові справи, документи про освіту.

До 10 червня 2023 року

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Наталія КУЧЕР, 725-84-54