**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26.01.2022** | **Харків** | **№41** |

**Про організацію роботи учнівського**

**самоврядування на 2021/2022 навчальний рік**

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (стаття 36), законів України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», з метою сприяння розвитку та розширення ролі учнівського самоврядування в ліцеї, залучення вихованців до активної діяльності в колективі ліцею, розвитку ініціативи та відповідальності за дору­чену справу, надання представникам учнівського активу досвіду організаторської роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2021/2022 навчальний рік склад ради учнівського самоврядування(далі – «Рада молодших командирів»):

Голова Ради молодших командирів – Радчук Іван Володимирович;

Заступник Голови Ради молодших командирів – Краснікова Олеся Сергіївна;

Голова освітньо - навчального сектору – Заблоцький Андрій Сергійович;

Голова культурно-масового сектору – Стеценко Вікторія Сергіївна;

Голова військово-спортивного сектору – Чалий Назар Сергійович.

2. Педагогу - організатору Шорко О.А.:

2.1. Здійснювати загальне керівництво та координацію роботи «Ради молодших командирів».

2.2. Надавати постійну практичну допомогу з питань планування роботи, проведення засідань, рейдів, акцій, заходів, чергувань, тощо.

2.3. Створити умови для постійного пошуку цікавих форм організаторської роботи, вдосконалення методів роботи.

2.4. Надавати консультативну та методичну допомогу «Раді молодших командирів», ліцеїстам - лідерам, учням - волонтерам з проблем організації цікавих справ, акцій, випуску газети ліцею.

3. Командиру роти- старшому офіцеру – вихователю Голіусову В.Д.:

3.1. Останього вівторка кожного місяця проводити навчання молодших командирів в «Школі молодших командирів».

3.2. Вести відповідну документацію (додаток 1, 2, 3).

4. Викладачам та класним керівникам:

4.1. Залучити учнів із числа «Ради молодших командирів» ліцею до участі в акціях, предметних тижнях, годинах спілкування, святах, змаганнях, з метою розширення співробітництва викладачів та ліцеїстів.

5. Контроль за виконанням данного наказу покласти на Сагайдачного В.П., заступника начальника ліцею з виховної роботи.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Наталія Циганкова,725-84-54

Додаток 1 до наказу від 26.01.2022 № 41

**Положення**

**про статус молодших командирів**

**у комунальному закладі «Харківський ліцей з посиленою**

**військово-фізичною підготовкою**

**“Рятувальник”»**

**Харківської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. До складу молодших командирів навчальних взводів ліцею належать:

- заступники командирів навчальних взводів;

- командири навчальних відділень.

1.2. Виконання обов’язків молодшого командира є почесним видом суспільної та навчальної діяльності, до якої залучаються найбільш підготовлені ліцеїсти, котрі постійно проявляють старанність, сумлінно навчаються, бездоганно ставляться до виконання обов’язків учня і командира та за своїми морально-діловими якостями здатні на високому рівні здійснювати керівництво підлеглими.

1.3. Молодший командир має бути прикладом у дотриманні законності, дисципліни, бездоганному виконанні вимог Присяги Ліцеїста, норм моралі, професійної етики, розвивати і підтримувати у підлеглих свідоме ставлення до виконання обов'язків ліцеїста, честі і гідності.

Підтримувати доброзичливі стосунки та сприяти формуванню позитивного морально - психологічного клімату в колективі.

1.4. Молодший командир зобов’язаний завжди додержуватися норм етики (етикету), не вчиняти дій, що можуть призвести до негативних наслідків, виявляти повагу до викладачів, вихователів, старших за віком громадян і працівників лiцею. Бути ввічливим, додержуватися правил носіння форменого одягу, з гідністю та честю поводити себе поза навчальним закладом, бути прикладом у додержанні внутришнього порядку, утримувати інших від порушень дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки.

1.5. Молодші командири зобов’язані сприяти керівництву та персоналу ліцею у зміцненні дисципліни, поліпшенні ставлення до вивчення навчальних дисциплін, проявляючи при цьому наполегливість та розумну ініціативу.

1.6. У разі виявлення порушень дисципліни, чи інших правопорушень у повсякденній діяльності з боку як підлеглих, так і інших осіб, молодший командир зобов’язаний у межах своєї компетенції вжити заходів щодо припинення цих порушень та у будь-якому разі доповісти про це класному керівникові та вихователю.

**2. Порядок відбору кандидатів до складу молодших командирів**

2.1. Кандидати на виконання обов’язків молодших командирів підбираються класним керівником та офіцером – вихователем, закріпленим за відповідним навчальним підрозділом.

2.2. Під час відбору перевага надається особам, які мають такі риси характеру як: відповідальність, чесність, тактовність, справедливість, лідерські якості.

2.3. Ліцеїсти, на яких покладено виконання обов’язків молодших командирів, навчаються у «Школі молодших командирів».

2.4. Навчання у «Школі молодших командирів» проводиться у відповідності до Положення про «Школу молодших командирів» у комунальному закладі «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради.

**3. Права молодших командирів**

3.1. Молодший командир має право:

3.1.1. У межах своєї компетенції керувати підлеглими.

3.1.2. Вимагати від підлеглих дотримання вимог дисципліни, правил носіння форменого одягу, дотримання режиму роботи ліцею, а також загальноприйнятих норм поведінки.

3.1.3. Клопотати перед класним керівником та офіцером вихователем про застосовування заохочень до підлеглих, а також проведення відповідних заходів із порушниками дисципліни, підлеглими що не засвоюють належним чином навчальні дисципліни.

**4. Відповідальність молодших командирів**

4.1. Молодші командири несуть відповідальність:

4.1.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків.

4.1.2. За віддання і виконання наказу, який є протиправним.

**5. Порядок припинення обов’язків молодшого командира**

5.1. Виконання обов’язків молодшого командира (заступника командира навчального взводу, командира навчального відділення) припиняється у разі:

5.1.1. Скоєння вчинків, що дають підстави для втрати довіри з боку керівництва (приховування або умисне надання неправдивої інформації про стан дисципліни у навчальному взводі, систематичне невиконання вимог керівництва або недбале ставлення до виконання своїх обов’язків молодшого командира).

5.1.2. Небажання виконувати покладені обов’язки молодшого командира.

5.1.3. Виявлення факту грубого порушення дисципліни, неодноразове вчинення дій, що суперечать загальноприйнятим нормам поведінки.

5.1.4. У разі створення молодшим командиром конфліктних ситуацій, негативного впливу на стан морально-психологічного клімату в навчальному взводі.

5.1.5. Тривалий, стабільно низький рейтинг авторитету серед підлеглих.

5.1.6. Відрахування з числа ліцеїстів.

Додаток 2 до наказу від 26.01.2022 № 41

**ОБОВ’ЯЗКИ МОЛОДШИХ КОМАНДИРІВ**

**1. ЗАСТУПНИК КОМАНДИРА НАВЧАЛЬНОГО ВЗВОДУ**

Заступник командира навчального взводу відповідає за сумлінне ставлення підлеглими до вивчення навчальних дісциплін, дотримання ними дисципліни та підтримання внутрішнього порядку, за зберігання і належне використання майна ліцею.

Заступник командира навчального взводу підпорядковується керівництву навчального взводу і є прямим начальником для всього складу взводу.

У разі тимчасової відсутності заступника командира навчального взводу виконання його обов’язків покладається на командира 1-го відділення взводу.

**Заступник командира навчального взводу зобов’язаний:**

- знати склад навчального взводу ( прізвище, імя по батькові підлеглого, особисті якості, покладені на нього обов’язки), номери телефонів;

- забезпечувати чистоту приміщень, встановлювати черговість їх прибирання, вимагати від підлеглих охайного утримання постелі, форменого одягу і взуття, стежити за своєчасністю дрібного ремонту речового майна особовим складом групи;

- контролювати чистоту приміщень, встановлювати черговість їх прибирання (відповідно до графіків), вимагати від підлеглих охайного утримання постелі, форменого одягу і взуття, стежити за своєчасністю дрібного ремонту майна особовим складом групи;

- здійснювати контроль за присутністю підлеглих на заняттях, негайно доповідати керівництву про факти самовільної відсутності будь-кого;

- подавати керівництву навчального взводу та ліцею відомості про наявність особового складу, відсутніх на заняттях із зазначенням підстав їх відсутності, а за наявності самовільно відсутніх – повідомляти їх прізвища, імена та по батькові;

- перед початком заняття доповідати викладачеві про готовність взводу, відсутніх та причини відсутності;

- організаційно забезпечувати самопідготовку;

- здійснювати передбачені режимом роботи ліцею шикування;

- проводити тренування, спрямовані на поліпшення стройової виправки та посилення рівня фізичної підготовки взводу;

- стежити за зовнішнім виглядом всіх підлеглих у навчальному взводі;

- керувати проведенням ранкових заходів і за дорученням керівника підрозділів ліцею проводити вечірню перевірку у взводі, а також розподіл на випадок тривоги або пожежі;

- водити особисто або направляти підлеглих до їдальні під командою одного із командирів відділень навчального взводу;

- постійно знати наявність особового складу, місце його перебування та чим займається;

- доводити до підлеглих накази керівництва;

- стежити за додержанням підлеглими правил пожежної безпеки;

- доповідати керівництву взводу про всі події у взводі;

- вимагати від підлеглих додержання вимог дисципліни, режиму роботи ліцею, негайно доповідати керівництву взводу про випадки порушення дисципліни та зауваження отримані ліцеїстами;

- вживати заходів із запобігання виникненню конфліктних ситуацій серед ліцеїстів;

- організовувати зберігання особистих речей підлеглих;

- під час вибуття з розташування ліцею залишати замість себе одного із командирів навчальних відділень;

- суворо дотримуватись вимог дисципліни та законності у повсякденній діяльності і побуті.

**2. КОМАНДИР НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ**

Командир навчального відділення відповідає за успішне виконання відділенням завдань, навчання, виховання, стан дисципліни, морально-психологічний стан, стройову підготовку, фізичну витривалість та охайний вигляд підлеглих.

Командир навчального відділення підпорядковується заступнику командира навчального взводу і є безпосереднім начальником особового складу відділення.

**Командир навчального відділення зобов’язаний:**

- вести облік, знати прізвище, ім’я та по батькові кожного підлеглого, дату народження, особисті якості, рід занять перед навчанням в ліцеї, успіхи і недоліки у повсякденній діяльності та навчанні, захоплення а також номери телефонів;

- постійно знати про наявність особового складу, місце його перебування та чим займається;

- здійснювати керівництво відділенням, забезпечувати своєчасне та ефективне виконання поставлених перед відділенням завдань;

- підтримувати у відділенні порядок, виконання підлеглими заходів відповідно до режиму роботи ліцею;

- вживати заходів із згуртування колективу, формування нетерпимого ставлення до порушників дисципліни;

- вживати заходів із запобігання виникненню конфліктних ситуацій серед ліцеїстів та підтримання оптимального морально-психологічного стану у відділенні;

- своєчасно запобігати порушенням службової дисципліни та виявляти причини їх учинення, про що негайно доповідати керівництву;

- постійно стежити за зовнішнім виглядом підлеглих, дотриманням ними правил носіння форменого одягу та знаків розрізнення, правил вітання та етикету;

- піклуватися про дбайливе утримання, зберігання та експлуатацію майна ліцею, належний санітарний стан приміщень, регулярно проводити їх огляд;

- доповідати керівництву про всі події у відділенні;

- стежити за виконанням підлеглими режиму роботи ліцею, чистотою і внутрішнім порядком у відділенні, охайністю, справністю форменого одягу і взуття, їх своєчасним ремонтом і просушуванням, додержанням підлеглими правил особистої гігієни, носіння форменого одягу, правил безпеки під час занять та робіт, заходів що проводяться із залученням підлеглих.

- у разі покладення на нього тимчасового виконання обов’язків заступника командира навчального взводу – виконувати їх у повному обсязі.

Додаток 3 до наказу від 26.01.2022 № 41

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про школу молодших командирів у**

**Комунальному закладі «Харківський ліцей з посиленою**

**військово-фізичною підготовкою**

**“Рятувальник”»**

**Харківської обласної ради**

**1. Загальні положення**

Навчання у Школі молодших командирів у (тут далі – Школі) проходять особи з числа ліцеїстів, на яких покладено виконання обов’язків молодших командирів (заступників командирів навчальних взводів, командирів навчальних відділень).

**2.Навчання молодших командирів**

2.1. Навчання у Школі проводиться протягом навчального року з жовтня по квітень, у час, вільний від занять, передбачених режимом роботи.

2.2. Заняття у Школі проводять офіцери-вихователі, психолог, педагог-організатор.

2.3. Контроль за відвідуванням занять у Школі молодших командирів, покладається на керівництво навчальних взводів.

2.4. Ліцеїсти, що проходять навчання в Школі, зобов’язані:

2.4.1. Наполегливо оволодівати теоретичними та практичними навичками з виконання своїх обов’язків.

2.4.2. Вести окремий зошит, який використовувати під час занять та у ході підготовки до них.

2.5. Молодші командири, які на протязі навчання проявляли старанність та наполегливість, а також сумлінно виконувалисвої обов’язки, після закінчення навчання у Школі заохочуються керівництвом ліцею.

**3. Службова та методична підготовка молодших командирів**

3.1. Основною метою підготовки молодших командирів є навчання молодших командирів впевненому керівництву підлеглими, вмінню виховувати у них відповідальність за доручену справу, додержуватися встановленого порядку, вимог дисципліни, вмінню приймати правильні управлінські рішення.

3.2. На початку занять у Школі з ліцеїстами проводиться установча лекція, на якій доводяться їх основні завдання. Також роз’яснюється роль молодших командирів у дотриманні вимог до навчання, дотримання дисципліни в ліцеї.

3.3. Навчання проводиться за наступними дисциплінами:

3.3.1. **Функціональна підготовка** - комплекс заходів, спрямований на набуття і вдосконалення знань, умінь та навичок, необхідних для успішного виконання молодшими командирами своїх обов’язків.

3.3.2. **Стройова підготовка** - практичні заняття, на яких молодші командири навчаються чіткому виконанню стройових прийомів, дотриманню зразкового зовнішнього вигляду, вмінню навчати своїх підлеглих практичному виконанню вимог стройового статуту, дотриманню правил носіння форменого одягу.

3.3.3. **Основи виховної роботи** - на заняттях вивчаються основи позитивного виховного впливу на підлеглих та вирішення конкретних індивідуальних проблем виховання підлеглих.

3.3.4. **Основи організації освітнього процесу** - на заняттях вивчаються положення основних нормативно-правових актів, що регламентують питання організації освітнього процесу в ліцеї.

3.3.5. **Основи службової дисципліни -** на заняттях вивчаються положення основних нормативно-правових актів, що безпосередньо регламентують питання дотримання дисципліни, норм правової поведінки як у ліцеї, так і у повсякденному житті,надаються рекомендації щодо профілактики порушень та порядку дій у певних ситуаціях.

3.3.6. **Основи психології –** на заняттях вивчаються способи запобігання та конструктивного вирішення конфліктних ситуацій в колективі, методи і форми згуртування колективу тощо.