**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.11.2021** | **Харків** | **№ 201** |

**Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників**

Відповідно до плану роботи Комунального закладу «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою ”Рятувальник”» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХЛЗПВФП “Рятувальник”» ХОР ) на 2021/2022 навчальний рік, протягом листопада 2021 року заступниками начальника КЗ «ХЛЗПВФП “Рятувальник”» ХОР з навчальної роботи - Кучер Н.Г., з виховної роботи – Сагайдачним В.П. проведено перевірку ведення учнівських щоденників. Під час перевірки зверталась увага на: відповідність щоденників кількості учнів у класі на момент перевірки, зовнішній їх вигляд, підписи титульної сторінки, дотримання єдиного мовного режиму учнями, охайності записів у щоденниках, стан запису домашніх завдань, наявності оцінок учням, виставлених вчителями-предметниками, здійснення контролю за станом ведення щоденників з боку батьків, записи зауважень і заохочень.

Перевірка щоденників учнів здійснюється класними керівниками раз на тиждень.

Перевіркою встановлено, що більшість учнів охайно роблять записи, додержуються єдиного орфографічного режиму, але є помилки у щоденниках. У деяких учнів щоденники взагалі мають неналежний вигляд та ненаписаний розклад уроків на тиждень. У записах назв предметів, прізвищ, імен та по- батькові вчителів мають місце граматичні помилки, не виправлені класними керівниками. Потребує удосконалення питання про зміст записів домашніх завдань. Низька наповнюваність оцінок у щоденниках свідчить про незацікавленість учителів та класних керівників у проінформованості батьків. Є щоденники, в яких відсутні підписи батьків.

Враховуючи вищесказане

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника з виховної роботи Сагайдачному В.П.:

1.1. Ознайомити педагогічних працівників з результатами перевірки.

До 29.11.2021

1.2. Контролювати дотримання єдиних вимог ведення щоденника, правильні скорочені назви предметів для запису розкладу у щоденниках.

До 29.11.2021

2. Класним керівникам та офіцерам- вихователям, вихователям 7-11 класів:

2.1. Опрацювати повторно з учнями правила щодо ведення учнівських щоденників.

До 01.12.2021

2.2. Проводити систематично бесіди з учнями про необхідність охайного і правильного ведення щоденників.

Постійно

2.3. Проводити перевірку щоденників не рідше 1 разу на тиждень: записи домашнього завдання, регулярність виставлення оцінок, реагування на зауваження – для подальшої навчально-профілактичної роботи і роботи з батьками.

Протягом навчального року

3. Офіцерам-вихователям, вихователям:

3.1. Тримати на контролі написання розкладу уроків ліцеїстами.

Постійно

4. Вчителям –предметникам:

4.1. Виставляти оцінки в щоденники учнів.

Постійно(за наявністю оцінок)

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Сагайдачний, 725-84-54