**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-84,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.08.2021** | **Харків** | **№147** |

**Про затвердження правил**

**внутрішнього трудового розпорядку**

**для колективу ліцею**

На підставі рішення зборів трудового колективу ліцею від 28.08.2020 протокол № 3 «Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею»

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01 вересня 2021 року «Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею» та вважати їх виконання обов’язковими для всіх педагогічних працівників, спеціалістів та молодшого обслуговуючого персоналу закладу.

2. Встановити такий час робочого дня для нижчезазначених категорій працівників ліцею:

- для технічних працівників – 8:00;

- для спеціалістів – 9:00;

- для вчителів працівників – за 15 хвилин до початку роботи;

- для медичних працівників – згідно графіку роботи (Додаток 1);

- для офіцерів – вихователів, вихователів - згідно графіку роботи (Додаток 2);

3. Визначити час завершення робочого дня (з 30-хвилин обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу 16:30.

4. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.

5. Затвердити режим роботи на 2021/2022 навчальний рік.

6. Затвердити розклад уроків на 2021/2022 навчальний рік.

7. Встановити чергових ліцею за днями тижня:

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок  8:00 – 15:00 Сагайдачний В.П.  15:00 – 22:00 Іваненко Д.В. | Вівторок  8:00 – 15:00 Кучер Н.Г.  15:00 – 22:00 Голіусов В.Д. |
| Середа  8:00 – 15:00 Форостовець С.В.  15:00 – 22:00 Портянніков О.В. | Четвер  8:00 – 15:00 Кучер Н.Г.  15:00 – 22:00 Величко С.О. |
| П’ятниця  8:00 – 15:00 Сагайдачний В.П.  15:00 – 22:00 Петросян Л.В. | |

У вказані вище дні чергування чергові адміністратори несуть повну відповідальність за організацію освітнього процесу, заміну уроків, охорону життя і здоров’я дітей, стан техніки безпеки.

8. Зобов’язати вчителів, які проводять останні уроки, особисто передавати учнів – офіцерам-вихователям, вихователям.

9. Призначити вихователів, офіцерів вихователів за навчальними взводами (Додаток 2).

10. Зобов’язати класних керівників кожен день подавати відомості про відвідування учнями занять.

11. Вважати обов’язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників ліцею під час канікул 2021/2022 навчального року.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Наталія Циганкова, 725-84-54

Додаток 2 до наказу

від 30.08.2021 № 147

Вихователі, офіцери вихователі

11 взвод Голіусов В.Д.

21 взвод Портянніков О.В.

22 взвод Портянніков О.В.

31 взвод Іваненко Д.В.

32 взвод Петросян Л.В.

41 взвод Іваненко Д.В.

42 взвод Мартинов О.Ю.

51взвод Величко С.О.

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ

ЗА ПРИЙМАННЯ ДУШУ ОСОБОВОГО СКЛАДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День неділі | Відповідальний | |
| Хлопці | Дівчата |
| Пон. | Іваненко Д.В. | Петросян Л.В |
| Вівт. | Голіусов В.Д. | Петросян Л.В. |
| Сер. | Портянніков О.В. | Петросян Л.В |
| Четв. | Величко С.О. | Петросян Л.В. |