**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua, сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26.04.2021** | **Харків** | **№ 68**  |

**Про заходи щодо підготовки**

**ліцею до нового**

**навчального року і роботи**

**в осінньо-зимовий період**

Відповідно до заходів комплексної Програми розвитку гуманітарної сфери, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 03 лютого 2009 року №1103-V, згідно з річним планом роботи ліцею, з метою своєчасної підготовки закладу освіти до початку нового навчального року та стабільної роботи в опалювальному сезоні 2021/2022 років

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника ліцею з матеріально-технічного забезпечення Портяннікову І.В.:

1.1. Провести поточний ремонт систем опалення переходу та навчального корпусу.

До 10.08.2021

1.2. Забезпечити належний санітарний стан території закладу. Підвести підсумки роботи щодо підготовки закладу до нового навчального року.

До 17.08.2021

1.3. Провести інструктаж знов прибулих.

До 01.09.2021

1.4. Встановити постійний жорсткий контроль за використанням тепло- і енергоресурсів, холодної води і за своєчасною сплатою за комунальні послуги в межах лімітів, затверджених на 2020 рік.

1.5. Завершити роботи по приведенню будівель у стан, що максимально зменшує витрати тепла.

До 10.09.2021

2. Заступнику начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.:

2.1. Розробити і затвердити робочий навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік.

До 30.06.2021

2.2. Розробити та затвердити річний план роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

До 30.06.2020

2.3. Провести огляд готовності кабінетів та спалень до нового навчального року (ремонт, комплектування меблями, наявність наочних посібників, приладів, дидактичного матеріалу).

До 10.08.2021

2.4. Забезпечити участь педагогічного колективу в серпневих нарадах та конференціях.

Серпень 2021

2.5. Забезпечити проведення попереднього збору учнів класними керівниками. Уточнення всіх організаційних питань.

31.08.2021

2.6. Видати наказ про організацію навчально-виховної роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

До 01.09.2021

2.7. Розподілити класи на групи для проведення уроків трудового навчання.

До 01.09.2021

2.8. Уточнити контингент учнів по класах. Здійснити контроль за вивченням класними керівниками побутових умов учнів.

До 01.09.2021

2.9. Призначити керівників методичних об’єднань, творчої групи.

До 01.09.2021

2.10. Закріпити навчальні кабінети за класами.

До 01.09.2021

2.11. Призначити завідуючих майстернями.

До 01.09.2021

2.12. Призначити класних керівників.

До 01.09.2021

3. заступнику начальника ліцею з виховної роботи Лелюк А.А.:

3.1. Закріпити вихователів за групами.

До 01.09.2021

3.2. Організувати підготовку до проведення Дня знань.

До 01.09.2021

3.3. Забезпечити проведення відповідних інструктажів та бесід з питань протипожежної безпеки, безпечної поведінки на воді й поблизу водоймищ.

Травень 2021

4. Інженеру з охорони праці Ніколаєнко Р.П.:

4.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативних вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності при проведенні упорядкування та прибирання території.

Згідно з графіком проведення

5. Медичним працівникам Бондаренко О.І., Прокоповій І.Ф.:

5.1. Організувати медичне обстеження учнів, працівників закладу на початок навчального року та протягом навчального року за графіком поліклініки.

Серпень-вересень 2021

6. Комірнику Лимар Н.А. привести до належного стану овочесховище та комори, де зберігаються продукти харчування.

До 10.08.2021

7. Провести засідання педагогічної ради.

До 30.08.2021

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Анастасія Дановська, 725-84-54

.