**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (057) 725-84-54,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.01.2021** | **Харків** | **№ 12** |

**Про результати перевірки**

**класних журналів за І семестр**

**2020/2021 навчального року**

Згідно з планом роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, заступником начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г. проведена перевірка ведення класних журналів за підсумками І семестру 2020/2021 навчального року.

Під час перевірки враховувались такі критерії:

* ведення класними керівниками обліку відвідування занять ліцеїстами;
* виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних та семестрових балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи, за ведення зошитів; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів;
* охайність та змістовність ведення класних журналів.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться відповідно вимог, записи охайні, робляться чорнилами синього кольору. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять, підраховано кількість пропущених учнями днів та уроків, позначені номери наказів про вибуття ліцеїстів, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів (вихованців). При узагальненні даних про відвідування наприкінці семестру вказано кількість пропущених днів та уроків.

Колонки обов’язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Аудіювання», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру.

Записи про результати перевірки вивчення учнями творів напам'ять проводять у колонці «Напам'ять» без дати, що відводиться після дати уроку, на якому цей твір було задано вивчити.

Бали за ведення зошитів у 7-11 класах виставлені наприкінці кожного місяця.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Семестрові бали виставлені на основі тематичних оцінок та з окремих предметів (українська мова, англійська мова) на основі тематичних та всіх обов'язкових видів оцінювання. Після виставлення семестрової оцінки відведені колонки з написом «Скоригована».

Більшість учителів охайно ведуть записи на предметних сторінках журналів, своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики (алгебри та геометрії), англійської мови виставляються щомісячно.

Але поряд із цим у ході перевірки були встановлені суттєві недоліки щодо ведення шкільної документації. Результати подано в таблиці.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Навчальний предмет** | **П.І.Б. учителя** | **Зауваження до ведення** |
| **7-А** | Всесвітня історія, с.118 | Завізіон О.Г. | Пропущена вільна колонка перед семестровою оцінкою |
| Фізика,  с.18-186 | Земницька О.В. | Виправлено тематичні оцінки Екезлі Є., Єненкову Д. |
| **8-А** | Історія України,  с. 98 | Завізіон О.Г. | Скорочено назву колонки «Тематична» |
| Всесвітня історія, с.114 | Завізіон О.Г. | Пропущена вільна колонка перед семестровою оцінкою |
| Фізика, с.206 | Земницька О.В. | Виправлено семестрову оцінку Верелюсову І. |
| Фізична культура,  с.274, 280 | Мартинов О.Ю. | Проставлено зайві дати проведення уроків в колонки;  є виправлення коректором;  відокремлення колонок лініями «Тематична», «І семестр», «Скоригована» |
| **9-А** | Зарубіжна література,  с.62, 66 | Шорко О.А. | Виправлено тематичну оцінку Вербоноль П. та семестрову оцінку Панченка І. |
| Основи правознавства  с. 130 | Завізіон О.Г. | Пропущено вільну колонку перед семестровою оцінкою |
| Фізика,  с.198, 202 | Земницька О.В. | Виправлено оцінки за лабораторні роботи Жаркому Д., Красніковій О, Панченко І |
| Фізична культура,  с.302 | Мартинов О.Ю. | Відокремлення колонок лініями «Тематична», «І семестр», «Скоригована» |
| **9-Б** | Історія України,  с. 134 | Завізіон О.Г. | Скорочено назву колонки «Тематична» |
| Алгебра, с.162 | Земницька О.В. | Виправлено оцінку за ведення зошита Мельнік М. |
| Фізична культура,  с.314 | Мартинов О.Ю. | Відокремлення колонок лініями «Тематична», «І семестр», «Скоригована» |
| **10-А** | Розділ «Облік відвідування», с.7 | Завізіон О.Г. | Виправлено відомості про відсутність учнів; Коннов І., Самбур О., Стеценко В. |
| Історія України,  с. 92 - 94 | Завізіон О.Г. | Скорочено назву колонки «Тематична». Колонку «Скоригована» записано за межами розділу |
| Громадянська освіта,с.110 | Завізіон О.Г. | Скорочено назву колонки «Тематична», колонку «Скоригована» записано за межами розділу |
| **11-А** | Зарубіжна література, с.38 | Лелюк А.А. | Виправлено (заклеєно) колонку «Зошит» |
| Всесвітня історія, с.76 | Завізіон О.Г. | Пропущено колонку перед семестровою оцінкою  Відсутня колонка «Скоригована» |
| Астрономія, с.106 | Земницька О.В. | Виправлено семестрову оцінку Вовк В. |
| Технології, с.180 | Павлова Є.О. | Виправлено семестрову оцінку Калюжному Д. |
| Захист України, с.226 | Гордієнко Г.В. | Виправлено поточну оцінку Портяннікової В. |
| **11-Б** | Зарубіжна література, с.38 | Лелюк А.А. | Виправлено (заклеєно) колонку «Зошит» |
| Всесвітня історія, с.76 | Завізіон О.Г. | Пропущено колонку перед семестровою оцінкою |

Враховуючи результати проведеної перевірки

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям - предметникам:

1.1. Дотримуватись Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів

Постійно

1.2. Вчасно записувати дати, зміст проведених уроків та домашнього завдання, виставляти оцінки за усі види робіт

Постійно

1.3. Не допускати виправлення оцінок.

Постійно

2. Керівнику методичного об’єднання вчителів Гандзі І.В. проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання ними вимог у веденні класних журналів.

3. Заступнику начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.:

3.1. Здійснювати контроль за веденням класних журналів

Протягом ІІ семестру 2020/2021 навчального року

3.2. Провести повторний інструктаж щодо ведення класних журналів

Січень 2021

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти заступника начальника ліцею з навчальної роботи Кучер Н.Г.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Кучер, 725-84-54