

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ І.**  **Аналіз роботи КЗ « Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради за 2019/2020 навчальний рік** | | 4 |
| **РОЗДІЛ ІІ.**  **Освітній процес у ліцеї** | | 16 |
| **2.1.** | Створення оптимальних умов для забезпечення прав ліцеїстів на здобуття повної загальної середньої освіти | 16 |
| **2.1.1** | Створення умов щодо організованого початку 2019/2020 навчального року | 16 |
| **2.1.2** | Створення умов щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року | 18 |
| **2.2.** | Профільна середня освіта | 20 |
| **РОЗДІЛ ІІІ**  **Виховний процес у ліцеї** | | 21 |
| **3.1.** | Виховна робота і розвиток дитячок колективу | 23 |
| **3.1.1.** | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | 23 |
| **3.1.2.** | Ціннісне ставленя до культури і мистецтва | 28 |
| **3.1.3.** | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | 31 |
| **3.1.4.** | Ціннісне ставлення до природи | 34 |
| **3.1.5.** | Ціннісне ставлення до праці | 35 |
| **3.1.6.** | Ціннісне ставлення до себе | 35 |
| **3.2.** | Спільна діяльність школи і сім’ї з виховання учнів | 38 |
| **3.3.** | Заходи щодо профілактики злочинності, девіантної поведінки та бездоглядності | 39 |
| **3.4.** | Заходи з соціального захисту дітей пільгових категорій | 40 |
| **3.5.** | Організація роботи з допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання | 40 |
| **3.6.** | Заходи з підвищення ефективності фізкультурної, спортивно-масової роботи | 43 |
| **РОЗДІЛ ІV**  **Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти** | | 43 |
| **4.1.** | Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи в ліцеї | 43 |
| **4.2.** | Організаційні заходи щодо методичного забезпечення освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році | 44 |
| **4.3.** | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня професійної майстерності у між атестаційний період | 45 |
| **4.3.1.** | Організація атестації педагогічних працівників | 45 |
| **4.3.2.** | Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 47 |
| **4.4.** | Науково-методичне забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми | 48 |
| **РОЗДІЛ V**  **КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | 50 |
| **5.1.** | Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень ліцеїстів з базових дисциплін на 2019-2024 роки | 50 |
| **5.2.** | Організація внутрішньошкільного контролю | 52 |
| **5.3.** | Циклограма наказів з основної діяльності | 55 |
| **5.4.** | Тематика засідань педагогічної ради ліцею | 63 |
| **РОЗДІЛ VІ**  **ОХОРОНА ПРАЦІ** | | 65 |
| **РОЗДІЛ VІІ**  **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | 72 |
|  | **ДОДАТОК 1. План роботи практичного психолога** |  |
|  |  |  |

**РОЗДІЛ І АНАЛІЗ РОБОТИ**

**КЗ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ**

**ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “РЯТУВАЛЬНИК”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2019/2020 навчальному році діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на реалізацію державної політики у сфері освіти, яка визначена вимогами Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Статуту ліцею, а також інших нормативних документів.

Протягом навчального року робота в ліцеї була спрямована на реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання. Одночасно, основним змістом діяльності адміністрації та педагогічного колективу була реалізація Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, метою якої є підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства, економіки й забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними здібностями.

**Метою профільної освіти** в ліцеї є: «Формування та розвиток професійно важливих якостей майбутніх рятувальників»

У межах вирішення цієї теми в ліцеї реалізуватиметься **методична тема** «Формування професійних компетентностей ліцеїста, реалізація його творчого потенціалу, національної свідомості шляхом використання сучасних освітніх технологій в навчально-виховному процесі».

Протягом 2019/2020 навчального року педагогічний колектив спрямував зусилля на реалізацію основних завдань:

- профільне навчання, основане на поєднанні змісту освіти, визначеного Державним стандартом загальної середньої освіти, з поглибленим вивченням предметів військового спрямування, дисциплін природничо-математичного, гуманітарного циклу;

- допризовна підготовка, що передбачає здобуття первинних загальновійськових і спеціальних компетентностей, фізичну підготовку;

- виховання у ліцеїстів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання у ліцеїстів свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров’я ліцеїстів;

- виховання у ліцеїста поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації.

Відповідно до статуту ліцей забезпечує здобуття загальної середньої освіти за ступенями:

- базова середня освіта (ІІ ступінь: 7 – 9 класи) – основна школа з поглибленим вивченням предметів;

- профільна середня освіта (ІІІ ступінь: 10 – 11 класи) – старша школа з профільним навчанням (спортивний напрям, військово-спортивний профіль).

**Стан і розвиток шкільної мережі**

Адміністрацією ліцею та педагогічним колективом проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

З метою формування контингенту учнів на початку 2019/2020 навчального року здійснено конкурсне приймання. У закладі відкрито 6 класів:

- базова середня освіта (ІІ ступінь: 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б класи) – основна школа з поглибленим вивченням предметів;

- профільна середня освіта (ІІІ ступінь: 10-А, 10-Б класи) – старша школа з профільним навчанням (спортивний напрям, військово-спортивний профіль).

Станом на 29.05.2020 в закладі 144 ліцеїста.

**Кадровий ресурс**

У 2019/2020 навчальному році ліцей повністю забезпечений вчителями - предметниками та вихователями. Адміністрацією закладу раціонально розподілено педагогічне навантаження, призначено класних керівників, керівника гуртка.

Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників та плану роботи ліцею.

На кінець 2019/2020 навчального року в ліцеї працює 25 педагогічних працівника (у тому числі – 3 адміністрація ліцею), з них:

- кандидат наук – 1;

- мають педагогічне звання «вчитель-методист» - 3;

- мають педагогічне звання «старший вчитель» - 3;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 7;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 5;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 3;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 10.

Діаграма 1. Якісний склад педагогічних працівників ліцею

*Завдання щодо роботи з кадровим ресурсом.* Педагогічним працівникам через самоосвітню діяльність, участь у методичних заходах підвищувати педагогічний рівень

**Матеріальна база ліцею**

Для створення належних умов навчання та проживання мешканців Харківської області до початку навчального року проведено ремонтні роботи у навчальному та спальному корпусах закладу.

Для задоволення освітніх потреб ліцеїстів у закладі освіти функціонує 24 навчальних кабінетів (у 4 є мультимедійне обладнання), 1 комп’ютерний клас, що оснащені сучасними ПК (20 шт.) з підключенням до мережі Інтернет та зони WI-FI, спортивна зала, тренажерний майданчик, їдальня, бібліотека з читальним залом,. Працює кабінет практичного психолога.

**Ефективність освітнього процесу**

Освітня компетентність ліцеїстів

Основним показником роботи педагогічного колективу закладу освіти є успішність та якість навчання.

Результати річного оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів за 2019/2020 навчальний рік подано в таблиці

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показники / Класи** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **10-А** | **10-Б** | ***Разом*** |
| Кількість ліцеїстів  на кінець року | **29** | **22** | **28** | **25** | **19** | **21** | ***144*** |
| Учнів, що закінчили рік  на високому рівні | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***1*** |
| Учнів, що закінчили рік  на достатньому рівні | 15 | 1 | 15 | 2 | 1 | 0 | ***34*** |
| Учнів, що закінчили рік  на середньому рівні | 13 | 14 | 12 | 19 | 17 | 20 | ***95*** |
| Учнів, що закінчили рік  на початковому рівні | 0 | 7 | 1 | 4 | 1 | 1 | ***14*** |
| **Успішність (%)** | **100%** | **68%** | **98%** | **84%** | **94%** | **95 %** | ***90 %*** |
| **Якість навчання (%)** | ***59 %*** | ***5 %*** | ***54 %*** | ***8 %*** | ***5 %*** | ***0 %*** | ***24 %*** |

Найвищий рівень успішності навчання мають учні 7-А класу.

Найнижчі результати в учнів 7-Б, 8-Б класів.

Важливим аспектом роботи ліцею як закладу освіти є збереження якості знань учнів.

Діаграма 2. Якість навчання ліцеїстів за 2019/2020 навчальний рік

Результативність роботи щодо формування компетентності учнів

Якісний показник навчальних досягнень учнів 7 - 10 класів по предметно за 2019/2020 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всього учнів | Високий  рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень | Якість навчання  % |
| 1 | Українська мова | 144 | 17 | 75 | 49 | 3 | 64 % |
| 2 | Українська література | 144 | 23 | 75 | 43 | 3 | 68 % |
| 3 | Англійська мова | 144 | 12 | 42 | 88 | 2 | 38 % |
| 4 | Зарубіжна література | 144 | 17 | 72 | 53 | 2 | 62 % |
| 5 | Історія України | 144 | 13 | 48 | 76 | 7 | 52 % |
| 6 | Всесвітня історія | 144 | 12 | 60 | 67 | 5 | 50 % |
| 7 | Громадянська освіта | 40 | 9 | 23 | 8 | 0 | 80 % |
| 8 | Алгебра | 144 | 8 | 37 | 90 | 9 | 32 % |
| Геометрія | 144 | 6 | 35 | 95 | 8 | 29 % |
| 9 | Інформатика | 144 | 42 | 81 | 21 | 0 | 86 % |
| 10 | Географія | 144 | 17 | 57 | 66 | 4 | 51 % |
| 11 | Біологія (і екологія) | 144 | 19 | 55 | 69 | 1 | 51 % |
| 12 | Фізика | 144 | 9 | 44 | 88 | 3 | 37 % |
| 13 | Хімія | 144 | 14 | 62 | 64 | 4 | 53 % |
| 14 | Основи здоров’я | 104 | 40 | 48 | 16 | 0 | 85 % |
| 15 | Трудове навчання | 104 | 34 | 63 | 7 | 0 | 93 % |
| 16 | Технології | 40 | 17 | 23 | 0 | 0 | 100 % |
| 17 | Мистецтво | 104 | 54 | 50 | 0 | 0 | 100 % |
| 18 | Фізична культура | 144 | 54 | 88 | 2 | 0 | 97 % |
| 19 | Захист Вітчизни | 40 | 33 | 7 | 0 | 0 | 100 % |

Відсоток якості знань та середній бал за результатами навчального року свідчать про те, що профільна підготовка більшості учнів у 10-х класах обрана свідомо.

Навчальні екскурсії та навчальна практика є необхідними складовими освітнього процесу.

З метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями педагогічними працівниками протягом навчального року для ліцеїстів були організовані навчальні екскурсії.

Учні 7 – 10 класів відвідали: Шарівський палац, Ландау Центр, «Фабрику ялинкових іграшок» (м. Куп’янськ), меморіальний комплекс «Дробицький Яр», музей археології ХНУ ім.В.Н.Каразіна, історичний музей, анатомічний музей ХНМУ, оперативно-рятувальну службу м.Харкова, подорожували містами Західної України, відвідали країни Шенгенської угоди: Францію, Угорщину.

Результативність роботи з обдарованими учнями

На виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 03.10.2019 № 245 «Про проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у Харківській області у 2019/2020 навчальному році» у листопаді-грудні 2019 року ліцеїсти взяли участь у ІІ етапі учнівських олімпіад з навчальних предметів. Кількість переможців – 8.

На виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 02.01.2020 № 2 «Про проведення ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у Харківській області у 2019/2020 навчальному році» у січні-лютому 2020 року ліцеїсти взяли участь у ІІІ етапі учнівських олімпіад з навчальних предметів. Кількість переможців – 3.

На виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 11.10.2019 № 264 «Про проведення І, ІІ етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2019/2020 навчальному році» учень 10-Б класу взяв участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України (наукова секція «Археологія», базова дисципліна «Історія України»).

Слід відзначити сумлінну та ефективну роботу учителів: Гандзя І.В., Завізіон О. Г., Заяць А.М., Земницька О.В., Кучер Н.Г., Уланова Т.В. Яценко Л.Г..

*Завдання щодо роботи з розвитку ефективності освітнього процесу*

Класним керівникам, адміністрації ліцею проводити індивідуальні зустрічі з учнями, їх батьками, які мають низьку мотивацію до навчання.

Проводити співбесіди з учителями - предметниками, які викладають предмети у профільних класах з метою пошуку більш ефективних форм роботи з даною категорією учнів.

Організувати протягом навчального року індивідуальну роботу з обдарованими та здібними учнями на консультаціях, уроках, факультативних заняттях, курсах за вибором, забезпечувати якісну підготовку ліцеїстів до всіх етапів всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, змагань.

**Методична робота**

У 2019/2020 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти, підвищення ефективності освітнього процесу, вдосконалення педагогічної майстерності педагога.

Педагогічний колектив ліцею працював над єдиною методичною темою «Формування професійних компетентностей ліцеїста, реалізація його творчого потенціалу, національної свідомості шляхом використання сучасних освітніх технологій в освітньому процесі».

Ключовою формою роботи з педагогами були методичні об'єднання вчителів - предметників (керівник Гандзя І.В.), вихователів та класних керівників (керівник Петросян Л.В.). Методичні об’єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у освітній процес.

Кожен учитель працював над обраною науково-методичною темою. Педагоги спрямовували роботу на розвиток професійної компетентності, сучасного стилю педагогічного мислення й готовності до професійного самовдосконалення.

Протягом року проводилася відповідна робота щодо професійної адаптації педагогів-спеціалістів. Зміст роботи – методична підтримка заступників начальника ліцею, індивідуальні консультації з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідування уроків тощо.

Протягом 2019/2020 навчального року створені умови для підвищення теоретичного та професійного рівня вчителів та вихователів на курсах перепідготовки КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Успішно пройшли курси підвищення кваліфікації за спеціальностями:

- українська мова та література – 1 педагог;

- зарубіжна література – 1;

- англійська мова – 1;

- інформатика – 2;

- математика – 1;

- основи здоров’я – 1;

- фізика та астрономія - 1;

- керівник гуртка – 1;

- вихователі – 6 осіб.

Аналіз стану методичної роботи за минулий рік дає підстави вважати, що методична тема педагогічним колективом реалізується.

*Завдання щодо роботи над методичною темою*

Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.

Проводити моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Основні напрями вихованої роботи в ліцеї сплановані на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про загальноосвітній навчальний заклад від 27.08.2010 №778, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання в загальноосвітніх навчальних закладах та іншими.

Адміністрацією ліцею та педагогічним колективом створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників навчально-виховного процесу, роботу органів учнівського самоврядування.

**Аналіз виховної роботи**

У 2019/2020 навчальному році виховна робота була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров’я та громадськими організаціями.

Уся система виховної роботи в ліцеї в цілому покликана надати можливість учням стати безпосередніми учасниками стратегії виховання як багато компетентної та багатовекторної системи, яка великою мірою формує розвиток високоморальної особистості та Української держави в цілому.

В напрямі **«Ціннісне ставлення до суспільства і держави»** проведено понад 35 заходів – конкурси, екскурсії, зустрічі, інформаційні години, вистави, інфо-стоки, дні пам’яті тощо.

Аспект **«Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»** знайшов свою реалізацію в проведенні в ліцеї літературних вікторин; інтернет-мандрівок, святкових концертів, екскурсій по мальовничим містам Харківщини (Шарівка, Краснокутський дендропарк), до Харківського історичного музею,

конкурсу стройової пісні з нагоди Дня захисника України, перегляду вистави «Лускунчик» в ХАТОБі, конкурсу інсценованої казки до свята Св.Миколая, конкурсу краси «Міс ліцею », присвяченого Дню 8 березня та багато інших.

В рамках **«Ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей»** здійснювалися заходи, спрямовані на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей. Були проведені інформаційні години на правову тематику «Конвенція ООН про права дитини»: День ООН; лекція «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»; зустріч з « шкільними поліцейськими», година спілкування до Міжнародного дня людей похилого віку; інтерв'ю на найкраще визначення «Ввічливість - це...», «Толерантність - це...»; бесіда «Вихована людина – ввічлива людина»(правила для учнів, обов’язки ліцеїста, норми загальнолюдської моралі, норми ввічливості, норми мовного спілкування тощо). Ліцеїсти брали участь в менторській програмі «Ті, що змогли» в Національній академії національної гвардії. Батьківська громада також активно брала участь у підготовці та проведенні виховних заходів, концертів, конкурсів, екскурсій. Приділялась увага правовій освіті батьків. На класних батьківських зборах проводилися бесіди, робилися класними керівниками доповіді, здійснювалося анкетування.

**«Ціннісне ставлення до природи»** - це екологічна культура, яка є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку. З нагоди «Всесвітнього дня захисту тварин» проводилась виставка малюнків, фотографій "Мій домашній улюбленець"; конкурс малюнків «Пані Осінь»; виховні години «Майбутнє планети залежить від нас; оглядово-інформаційна година «Що забруднює планету» та ін.

Напрямок **«Ціннісне ставлення до праці»** втілювався через морально-психологічну підготовку учнів до майбутньої професійної діяльності, усвідомлення дітьми соціальної значущості праці, сформованість працелюбності як базової якості особистості. Проводилися святкові заходи до Дня працівників цивільного захисту; профорієнтаційна екскурсія до пожежної частини м. Харкова; екскурсія до музею ЮЗД; профорієнтаційна зустріч з представником прикордонної служби України та ін.

В аспекті **«Ціннісне ставлення до себе»** розроблена і впроваджується цілісна система роботи з попередження дитячого травматизму. Педагогічний склад ліцею формував у вихованців вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил. З метою формування у дітей активної життєвої позиції, а також вмінні запобігати конфліктам, справедливому і шляхетному ставленні до інших людей проводилися: День здоров’я (веселі старти, конкурсні програми, рухливі ігри на свіжому повітрі); тиждень військово-патріотичного виховання: свято до Дня фізкультури і спорту; свято до Дня працівників цивільного захисту; виховні години з профілактики СНІДу, наркоманії, тютюнопаління, ігроманії; тиждень безпеки руху «Знай дорослий, знай дитя: безпека руху – це життя!»; інструктажі щодо сприяння здоровому способу життя: бесіди «Профілактика застудних захворювань», «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»; «Профілактика травматизму»; «Правила поведінки під час канікул»; єдиний національний урок «Безпечна країна», спрямований на попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму; виховні та інформаційні зустрічі із працівниками медичних установ, правових органів, пожежних частин.

З метою залучення вихованців до активної діяльності в колективі, розвитку ініціативи та відповідальності за доручену справу, надання представникам учнівського активу досвіду організаторської роботи в ліцеї впроваджено модель **учнівського самоврядування** «Рада молодших командирів». Започатковано «Школу молодших командирів, навчання в якій проводить старший офіцер-вихователь.

**Соціальний захист**

Згідно із Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших законодавчих актів педагогічний колектив ліцею проводив певну роботу. В закладі створено базу даних на учнів пільгового контингенту, яка оновлювалась по мірі надходження інформації. Всього дітей пільгового контингенту-26. Із них:дітей, позбавлених батьківського піклування -6, дітей сиріт – 2; дітей - напівсиріт-12, дітей-інвалідів -0, дітей з багатодітних родин-6. На кожну дитину створено «Особову справу», де зберігаються документи. Особові справи дітей містять копії свідоцтв про народження, відомості про батьків, ідентифікаційні номери та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування", дублікати обліково-статистичних карток. У закладі здійснюється соціально-педагогічний патронаж дітей, налагоджена взаємодія школи, сім'ї, служби у справах дітей, центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції ті інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування неурядових та громадських організацій - з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку. З метою соціального захисту дітей пільгових категорій забезпечується участь дітей пільгових категорій у гуртках, шкільних та міських заходах, екскурсіях тощо. В закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування класними керівниками, офіцерами-вихователями, практичним психологом та медичними працівниками. Постійно проводилась профорієнтаційна робота серед дітей пільгового контингенту. Організовано взаємодію з усіма підрозділами закладу з метою створення умов для всебічного розвитку дітей і підлітків. Педагогічний колектив сприяв проходженню медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей школи медичними працівниками та працівниками відповідних медичних установ. Усі вихованці закладу отримують безкоштовне 5-ти разове харчування, у разі необхідності мають медичну допомогу та обстеження.

Таким чином, можна зробити висновок, що в ліцеї створена цілісна виховна система, яка передбачає формування морально-духовної життєво-компетентної особистості на основі громадянських, полікультурних та загальнокультурних цінностей.

**Фінансова-господарська діяльність та залучення позабюджетних коштів**

Фінансування КЗ «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради проводиться за кодом функціональної класифікації (далі - КПКВК) 0611050 «Надання загальної середньої освіти спеціалізованими закладами загальної середньої освіти».

За 2019 рік в ліцею відкрито бюджетних асигнувань на загальну суму – 9198688 грн., в тому числі за загальним фондом – 6065676 грн., за спеціальним фондом – 3133012 грн.

Ліцей обслуговується в ДКСУ Індустріального району м. Харкова Харківської області, де є 11 рахунків. На кінець 2019 року залишки на рахунках складали 2855,00 грн.

Станом на 01.01.2020 – існує дебіторська заборгованість у сумі 6513,оо грн.., - передплата на періодичні видання.

За 2019 в ліцею заробітна плата виплачувалась в повному обсязі згідно чинного законодавства, враховуючи всі підвищення та в установлені строки 2 рази на місяць, а саме: аванс – 12 числа, заробітна плата – 27 числа. На виплату заробітної плати працівникам ліцею в 2019 році було витрачено коштів на загальну суму 2134861,43 грн., в тому числі на оздоровлення педагогічних працівників ліцею та на грошову винагороду згідно ст. 57 Закону «Про освіту» - 26349,80 грн.

В ліцею 5 – ти разове харчування вихованців. В 2019 році вартість харчування одного вихованця в день становила 80,00 грн.

На харчування вихованців в 2019 році було профінансовано 1123485 грн. Станом на 01.01.2020 року залишок продуктів харчування складав – 500914 грн.

Оплата комунальних послуг та енергоносіїв в 2019 році проводилась своєчасно та в повному обсязі. За надані комунальні послуги та енергоносії закладом було сплачено 1571965,38 грн.

На 2020 рік ліцею затверджено бюджетних асигнувань по загальному фонду кошторису на загальну суму 12353415,00 грн.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

**2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення прав ліцеїстів на здобуття повної загальної середньої освіти**

**2.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2020/2021 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Відповідальні** | | **Виконання** |
| ***Серпень*** | | | | |
| ***Організаційні заходи*** | | | | |
| **1** | Вивчення стану готовності матеріально-технічної бази ліцею до навчального року, складання планів розвитку матеріальної бази кабінетів | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Портянніков І.В.  Ніколаєнко Р.П |  |
| **2** | Оформлення актів з охорони праці та документації про готовність кабінетів, майстерень, спортивного майданчика, спортивної зали до навчального року | | Ніколаєнко Р.П |  |
| **3** | Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами | | Форостовець С.В. |  |
| **4** | Вивчення працівниками посадових інструкцій | | Форостовець С.В |  |
| **5** | Затвердження та погодження нормативних документів роботи ліцею  - освітніх програм для ІІ та ІІІ ступенів;  - навчального плану;  - режиму роботи;  - розкладу уроків,  - перспективного меню;  - календарно-тематичного планування вчителями;  - планів виховної роботи класних керівників;  - планів роботи факультативів, гуртків, спортивних секцій;  - планів роботи методичних об‘єднань;  - плану ради закладу. | | Форостовець С.В  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Данилова І.В. |  |
| **6** | Призначення класних керівників та закріплення за взводами навчальних кабінетів | | Форостовець С.В Кучер Н.Г. |  |
| **7** | Закріплення вихователів за взводами та закріплення за класними колективами спальних кімнат | | Форостовець С.В Лелюк А.А. |  |
| **8** | Складання графіків роботи адміністрації, медичного персоналу, бібліотекаря, психолога | | Форостовець С.В. |  |
| **9** | Складання режиму роботи бібліотеки, гуртків, секцій | | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. |  |
| **10** | Затвердження режиму харчування та обслуговування в їдальні.  Організація дієтхарчування.  Організація чергування вчителів та вихователів в їдальні | | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Данилова І.В. |  |
| **11** | Забезпечення ліцеїстів підручниками, вчителів – навчальними програмами, посібниками, методичною літературою | | Бабак Н.М. |  |
| **12** | Проведення загальношкільних зборів за участю батьків, ліцеїстів, учителів, громадськості | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. |  |
| **13** | Формування мережі ліцею | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| **14** | Організація медичного огляду | | Бондаренко О.І. |  |
| **15** | Затвердження облікового складу класів, розподіл учнів на групи з української, англійської мови, інформатики, трудового навчання | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| ***Методичні заходи*** | | | | |
| **16** | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| **17** | Проведення:  - педагогічної ради закладу;  - засідання методичних об´єднань. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| ***Вересень*** | | | | |
| ***Організаційні заходи*** | | | | |
| **18** | Проведення свята «Перший дзвоник» | Лелюк А.А. | |  |
| **19** | Проведення тематичного уроку, інструктажу з безпеки життєдіяльності ліцеїстів | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| **20** | Проведення заходів з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з працівниками) | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **21** | Оформлення документації з обліку ліцеїстів:  - списки по взводам;  - книга руху ліцеїстів;  - книга наказів;  - особові справи ліцеїстів. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Дановська А.А. | |  |
| **22** | Проведення тарифікації педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Рубан В.В. | |  |
| **23** | Заповнення даних про педагогічних працівників та ліцеїстів у програмі «ІСУО» | Дановська А.А.  Класні керівники | |  |
| **24** | Проведення обліку дітей пільгових категорій. Складання бази даних | Лелюк А.А. | |  |
| **25** | Оформлення соціального паспорту закладу | Лелюк А.А. | |  |
| **26** | Перевірка оформлення особових справ ліцеїстів, класних журналів, журналів додаткових занять, факультативів, гуртків | Кучер Н.Г  Лелюк А.А. | |  |
| **27** | Завершення підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, проведення заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | Форостовець С.В.  Портянніков І.В. | |  |
| **28** | Перевірка документації з техніки безпеки в спортивній залі, кабінетах фізики, біології, трудового навчання, інформатики, хімії | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **29** | Складання і затвердження графіку навчальних екскурсій і навчальної практики учнів 7. 8-х і 10 класів | Кучер Н.Г | |  |
| ***Методичні заходи*** | | | | |
|  | Проведення інструктивної наради щодо оформлення ділової документації | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| **30** | Затвердження графіків:  - атестації педпрацівників;  - курсової перепідготовки;  - контрольних робіт;  - навчальних екскурсій та практики;  - відкритих уроків;  - відкритих виховних заходів;  - проведення предметних тижнів;  - чергування в ліцеї. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| **31** | Організація підготовки ліцеїстів до участі в І та ІІ етапах учнівських олімпіад | Кучер Н.Г. | |  |

**2.1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін** | **Виконання** |
| **1** | Перевірка класних журналів з питань об‘єктивності виставлення тематичних, семестрових, річних балів, організації повторення навчального матеріалу для підготовки до державної підсумкової атестації | Кучер Н.Г. | Грудень  травень |  |
| **2** | Створення бази даних випускників 9-х і 11-х класів для забезпечення їх документами про освіту | Кучер Н.Г. | жовтень |  |
| **3** | Оформлення інформаційного стенду з питань проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року | Кучер Н.Г. | листопад |  |
| **4** | Організація реєстрації випускників 11-х класів для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні | Кучер Н.Г., класні керівники | Січень-лютий |  |
| **5** | Підготовка завдань для проведення державної підсумкової атестації | Кучер Н.Г., учителі | березень |  |
| **6** | Створення класних куточків з підготовки до державної підсумкової атестації | Кучер Н.Г., учителі-  предметники | Квітень |  |
| **7** | Встановлення та затвердження термінів конкурсного приймання ліцеїстів на новий навчальний рік | Форостовець С.В. | Квітень |  |
| **8** | Складання розкладу державної підсумкової атестації учнів 9-х класів | Кучер Н.Г. | До  25.04.2020 |  |
| **9** | Створення державних атестаційних комісій для проведення державної  підсумкової атестації учнів 9-х класів | Кучер Н.Г. | До  25.04.2020 |  |
| **10** | Складання розкладу консультацій з підготовки учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації | Кучер Н.Г. | До  05.05.2020 |  |
| **11** | Звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів | Кучер Н.Г. | Квітень |  |
| **12** | Проведення засідань  педагогічної ради з питань:  - проведення ДПА учнів 9-х  класів;  - про представлення випускників  на нагородження золотими та  срібними медалями;  - про звільнення учнів від ДПА;  - про переведення учнів 7, 8-х  і 10-х класів;  - про випуск учнів. | Форостовець С.В. | Протягом ІІ семестру |  |
| **13** | Створення комісій для перевірки  шкільної документації про  закінчення навчального року та  проведення державної  підсумкової атестації | Форостовець С.В. | Травень-червень |  |
| **14** | Організація і проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів | Кучер Н.Г. | Травень-червень |  |
| **15** | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень | Кучер Н.Г. | травень |  |
| **16** | Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 9-х класів | Кучер Н.Г., вчителі-предметники | Травень-червень |  |
| **17** | Розгляд питання щодо нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Класні керівники | травень |  |
| **18** | Проведення бесід з охорони життя і здоров‘я ліцеїстів під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул | Лелюк А.А. | травень |  |

**2.2. Профільна середня освіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| ***Організаційні заходи*** | | | |
| **1** | Створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб ліцеїстів | Постійно | Адміністрація  закладу |
| **2** | Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі | Постійно | Адміністрація  закладу |
| ***Профорієнтаційна робота*** | | | |
| **3** | Організація участі ліцеїстів у Дні відкритих дверей в Національному університеті цивільного захисту України | Лютий-травень | Лелюк А.А. |
| **4** | Організація екскурсій з метою ознайомлення ліцеїстів із реаліями професії рятувальника, військових професій | Упродовж року | Лелюк А.А. |
| **5** | Забезпечення змістовності, інформативності та вчасного оновлення відповідної сторінки сайту ліцею | Упродовж року | Лелюк А.А. |
| **6** | Анкетування ліцеїстів щодо подальшого працевлаштування. | Упродовж року | Пугачова В.В |
| **7** | Проведення:  - зустрічей з викладачами ЗВО;  - годин спілкування, екскурсій з професійної орієнтації. | Упродовж року | Лелюк А.А. |
| **8** | Проведення Тижня профорієнтаційної роботи із залученням представників ЗВО, районного та обласного центрів зайнятості. | Березень | Лелюк А.А. |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** | | | |
| **9** | Формування програмного забезпечення інваріантної та варіативної складових навчального плану | Упродовж року | Кучер Н.Г. |
| **10** | Відображення в планах роботи методичних об’єднань питання щодо забезпечення профільного навчання | Постійно | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. |
| **11** | Створення стенду з профорієнтації | Жовтень | Лелюк А.А. |
| **12** | Складання індивідуальних професіограм учнями. Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору» | Лютий | Лелюк А.А.  Пугачова В.В |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | | | |
| **13** | Перевірка відповідності до потреб реалізації профільного навчання наявного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу | Упродовж року | Портянніков І.В. |
| **14** | Проведення роботи щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: інформатики, біології, хімії, фізики | Упродовж року | Портянніков І.В.  завідуючі кабінетами |
| ***Робота з батьками*** | | | |
| **15** | Розгляд на батьківських зборах питання профільної підготовки учнів | Упродовж року | Лелюк А.А.  Пугачова В.В класні керівники |
| **16** | Ознайомлення батьків із переліком ЗВО, з напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування | Упродовж року | Лелюк А.А.  класні керівники |

**РОЗДІЛ ІІІ**

**ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

Тема виховної роботи у 2020/2021 навчальному році: **«Патріотичне, громадянське виховання – нагальна вимога і виклик сучасності».**

Ефективність патріотичного виховання значною мірою залежить від спрямованості виховного процесу, форм та методів його організації. Серед методів і форм патріотичного виховання пріоритетна роль належить активним методам, що грунтуються на демократичному стилі взаємодії, спрямовані на самостійний пошук істини і сприяють формуванню критичного мислення, ініціативи й творчості.

**Головна мета виховних заходів:**

- створення умов для розвитку морально-етичних, духовних, інтелектуальних, патріотичних, загальнолюдських якостей, трудових та фізичних сфер особистості ліцеїстів.

**Основні види діяльності, що забезпечують реалізацію пріоритетних напрямків патріотичного виховання вихованців ліцею**

1) духовно-моральний «Я – патріот»;

2) культурно-історичний «Мала Батьківщина»;

3) громадянсько-правовий «Я – громадянин»;

4) військово-патріотичний «Дні військової слави»;

5) спортивно-патріотичний «Спорт та здоров’я в житті сучасної молоді»;;

6) культурно-патріотичний« Звичаї і традиції українського народу».

***Духовно-моральний напрямок*** включає в себе:

- формування морально стійкої цільної особистості, яка має такі моральні якості, як сумлінність, чесність, колективізм, прагнення дотримуватися правил поведінки, повагу до старшого покоління, мужність, любов до Батьківщини та свого народу;

- виховання поваги до сім'ї, батьків, сімейних традицій;

- формування позитивного ставлення до здорового способу життя, виховання активної життєвої позиції щодо власного здоров'я, неприйняття асоціальних явищ, котрі підривають фізичне і духовне здоров'я нації.

***Культурно-історичний напрямок*** передбачає:

- виховання в учнів любові до своєї «малої» батьківщини, рідного краю;

- залучення учнів до роботи по збереженню культурних та історичних пам'яток бойової та трудової слави;

- формування почуття національної гордості, національної самосвідомості, здатності жити поряд з людьми інших культур, мов і релігій.

***Цивільно-правовий*** напрямок орієнтований на:

- вивчення державної системи України, її Конституції, Гімну, державної символіки, прав і обов'язків громадянина України;

- формування глибокого розуміння громадянського обов'язку, ціннісного ставлення до національних інтересів України, її суверенітету, незалежності та цілісності;

- формування культури правових відносин, прагнення до дотримання законодавчих норм;

- розвиток дієвого шкільного самоврядування.

***Військово-патріотичний напрямок*** включає в себе:

- вивчення військової історії та традицій України, знання дат військової слави, бойових і трудових подвигів жителів області в роки Великої Вітчизняної війни;

- збереження військових традицій, зв'язку поколінь захисників Батьківщини, організація зустрічей учнів з ветеранами війни та праці, учасниками локальних військових конфліктів та антитерористичних операцій;

- формування позитивного образу Збройних Сил України, готовності до виконання військового обов'язку.

***Спортивно-патріотичний напрямок*** направлений на розвиток морально-вольових якостей, виховання витривалості, стійкості, мужності, дисциплінованості в процесі занять фізичною культурою і спортом, формування досвіду служіння Вітчизні і готовності до захисту Батьківщини.

***Культурно-патріотичний напрямок*** направлений на розвиток творчих здібностей учнів через залучення їх до музичного фольклору, усної народної творчості, народних свят, знайомство зі звичаями і традиціями українського народу.

В основу виховної роботи з ліцеїстами покладені ціннісні орієнтири:

**3.1. ВИХОВНА РОБОТА І РОЗВИТОК ДИТЯЧОГО КОЛЕКТИВУ**

**3.1.1. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформаційна година, присвячена Дню працівників цивільного захисту. | 17.09.2020 | Класні керівники | 7-11 |
| **2** | Свято прийняття Присяги ліцеїстами. | 18.09.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  Голіусов В.Д. | 7-11 |
| **3** | Усний журнал до Міжнародного дня миру: «Ми – різні, ми - рівні»;  - бесіда «Подаруй мир іншим» | 21.09.2020  **(тематична лінійка)**  15.09.2020 | Шорко О.А.,  Класні керівники | 7-11 |
| **4** | Години спілкування, присвячені Дню партизанської слави. | 22.09.2020 | Класні  керівники | 7-11 |
| **5** | Відкритий захід «Подорож у минуле українського села» (екскурсії до музею). | 29.09.2020 | Габрієлян А.М. | 7-11 |
| **6** | Книжкові виставки:  «Скарби великого українського письменника, драматурга, актора, режисера, театраьного діяча Івана Карповича Карпенко-Карого (Тобілевич)»;  «60 років від дня народження української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960)». | Протягом місяця | Бабак Н.М. | 7-11 |
| **7** | Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек **(тематична лінійка):** « Бібліотека: час змін – час дій!». | 30.09.2020 | Бабак Н.М. | 7-11 |
| **8** | Інформаційна година до Міжнародного дня людей похилого віку. | 01.10.2020 | Класні керівники | 7-11 |
| **9** | Святковий концерт «З Днем працівників освіти!» | 02.10.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери- вихователі, вихователі | 7-11 |
| **10** | Виховний захід - свято «День захисника України». | 13.10.2020 | Офіцери- вихователі,  вихователі | 7-11 |
| **11** | Виставка напрацьованого матеріалу до Дня українського козацтва.  Оформлення альбомів (пошукова робота):  - «Герб моєї держави»;  - «Що необхідно знати про національну символіку»;  - «Україна від козацьких часів до сьогодення»;  - «Конституційні основи держави»;  - «Видатні постаті України». | 12.10-16.10.2020 | Гандзя О.М., офіцери-вихователі, вихователі | 7  8  9  10  11 |
| **12** | **Тематична лінійка** до Дня українського козацтва. | 13.10.2020 | Павлова Є.О. | 7-11 |
| **13** | Конкурс малюнків «Професія моєї мрії». | 19.10-23.10.2020 | Петросян Л.В. | 7-8 |
| **14** | Виставка напрацьованого матеріалу до Дня українського козацтва.  Оформлення альбомів (пошукова робота):  - «Герб моєї держави»;  - «Що необхідно знати про національну символіку»;  - «Україна від козацьких часів до сьогодення»;  - «Конституційні основи держави»;  - «Видатні постаті України». | 12.10-16.10.2020 | Гандзя О.М., офіцери-вихователі, вихователі |  |
| **15** | **Тематична лінійка** до Дня українського козацтва. | 13.10.2020 | Павлова Є.О. |  |
| **16** | Конкурс малюнків «Професія моєї мрії». | 19.10-23.10.2020 | Петросян Л.В. |  |
| **17** | Виховні години з правових питань.  Школа прав дитини:  - - «Я маю право... кожна людина має право»;  - «Немає прав без обов’язків»;  - - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»;  - «Вчинок, відповідальність, наслідки»;  - - «Право, обов’язок, свобода та відповідальність»;  - - «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини»;  - «Основи правосвідомості особистості»;  - «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»  - «Без правової культури немає правової держави». | 02.11-27.11.2020 | Класні керівники |  |
| **18** | Написання Всеукраїнського диктанту;  - випуск листівок «Мова рідна – слово рідне!»;  - тест-вікторина «Чи знаю я рідну мову?». | 06.11.2020 | Габрієлян А.М.,  вчителі української мови |  |
| **19** | **Тематична лінійка**:  - День української писемності та мови. | 09.11.2020 | Шорко О.А.,  Зуєва І.В. |  |
| **20** | Диспут «Роль особистості в учнівському самоврядуванні». | 10.11.2020 | Шорко О.А.,  Голіусов В.Д. |  |
| **21** | Зустріч з юристом (відповіді-запитання, обговорення правових питань). | 11.11.2020 | Лелюк А.А.,  Іваненко Д.В. |  |
| **22** | Бесіда «Традиції поваги, розуміння та турботи мого народу». | 12.11.2020 | Класні керівники |  |
| **23** | Тиждень історії  «Незалежність. Від 1991-назавжди» (за окремим планом). | 16.11-20.11.2020 | Завізіон О.Г.,  класні керівники |  |
| **24** | Конкурс малюнків та плакатів «Незалежна моя Україна». | 20.11.2020 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **25** | **Тематична лінійка** до  Дня пам’яті жертв голодомору. | 25.11.2020 | Яценко Л.Г. |  |
| **26** | Виховна година до дня пам’яті жертв голодоморів.  Акція «Запали свічку пам'яті». | 25.11.2020 | Вихователі, офіцери-вихователі |  |
| **27** | Тиждень з військово-патріотичного виховання «Українська армія сьогодні»:  - випуск стіннівок  - зустріч хлопців 10-11 класів з працівником військового комісаріату. | 01.12-04.12.2020 | Шорко О.А.,  Портянніков О.В.,  Павлова Є.О.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **28** | Виховна година, присвячена Дню Збройних Сил України | 07.12.2020 | Класні керівники |  |
| **29** | Тренінг «Залучення добровольців до волонтерського руху» | 11.12.2020 | Шорко О.А.,  Пугачова В.В. |  |
| **30** | Тиждень з правового виховання. | 07.12-11.12.2020 | Лелюк А.А. |  |
| **31** | Година спілкування у народознавчому музеї ліцею «Батьківська оселя-оберіг» | 08.12.2020 | Шорко О.А. |  |
| **32** | **Тематична лінійка** до Дня захисту прав людини | 10.12.2020 | Гандзя І.В. |  |
| **33** | **Тематична лінійка** до дня Соборності України | 21.01.2021 | Мартинов О.Ю. |  |
| **34** | Екскурсія до музею Холокосту. | 25.01-29.01.2021 | Вихователі, офіцери-вихователі |  |
| **35** | Інформаційна година, присвяченаМіжнародному дню пам’яті жертв Холокосту. | 27.01.2021 | Класні керівники |  |
| **36** | Засідання круглого столу «Герої Крутів» | 28.01.2021 | Петросян Л.В. |  |
| **37** | Місячник національно-патріотичного виховання | 01.02-26.02.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники, офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **38** | Година спілкування, присвячена вшануванню учасників бойових дій на території інших держав | 01.02-12.02.2021 | Класні керівники |  |
| **39** | Інформаційна година «Афганістан болить в моїй душі», зустріч воїнами-інтернаціоналістами | 15.02.2021 | Гордієнко Г.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **40** | **Тематична лінійка** «20 лютого – День Героїв Небесної Сотні» | 19.02.2021 | Завізіон О.Г.,  вчителі української мови |  |
| **41** | Години спілкування «21.02. – День рідної мови». | 22.02.2021 | Класні керівники |  |
| **42** | Година спілкування у народознавчому музеї ліцею «На рушнику щастя» | 25.02.2021 | Шорко О.А.,  Уланова Т.В. |  |
| **43** | Акція «Пам’ять» (допомога ветеранам Великої Вітчизняної війни та дітям війни) | Березень – травень | Класні керівники |  |
| **44** | Проект:  «Для мами завжди ласкаві слова»;  «Традиції та реліквії моєї родини» | 01.03-05.03.2021 | Класні  керівники |  |
| **45** | Шевченківські дні.  Фестиваль української народної творчості (за окремим планом) | 09.03-12.03.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **46** | Виховна зустріч з шкільними поліцейськими | 19.03.2021 | Лелюк А.А.,  Іваненко Д.В. |  |
| **47** | Тиждень Захисту Вітчизни (за окремим планом) | 19.04-22.04.2021 | Гордієнко Г.В. |  |
| **48** | Відкритий захід : «День Чорнобильської трагедії»,  літературно-музична композиція «Чорний птах» | 26.04.2021 | Петросян Л.В.,  класні керівники |  |
| **49** | Декада «Ті дні у пам’яті народній» | 03.05-14.05.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **50** | Виставка творчих учнівських робіт: віршів, творів, присвячених річниці Перемоги | 04.05.2021 | Гандзя І.В.,  класні керівники |  |
| **51** | Конкурс малюнків «Вічний вогонь пам’яті» | 05.05.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **52** | Шкільний конкурс творчих робіт «Моя сім’я в роки Великої Вітчизняної війни» | 11.05.2021 | Завізіон О.Г.,  класні керівники |  |
| **53** | Фестиваль інсценованої воєнної пісні | 06.05.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **54** | **Тематична лінійка** «Година пам’яті» до Дня Перемоги у Другій світовій війні | 08.05.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **55** | Родинне свято: «Батьки і діти – нероздільне коло» | 14.05.2021 | Класні керівники |  |
| **56** | Бесіда з елементами гри до Дня Європи | 17.05.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **57** | Інтерактивний захід «Україна в європейському просторі» | 18.05.2021 | Класні керівники |  |
| **58** | Оформлення рукописного альманаху «Мова рідна – слово рідне!» | до 21.05.2021 | Лелюк А.А.,  вчителі української мови |  |
| **59** | Конкурс малюнка до Міжнародного дня захисту дітей. | 01.06.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |

**3.1.2. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | День Знань. Свято першого дзвоника.  Перший урок. | 01.09.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А., класні  керівники. |  |
| **2** | Книжкові виставки:  - «Скарби великого українського письменника, драматурга, актора, режисера, театраьного діяча Івана Карповича Карпенко-Карого (Тобілевич)»;  - «60 років від дня народження української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960)». | Протягом місяця | Бабак Н.М. |  |
| **3** | Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек **(тематична лінійка):** « Бібліотека: час змін – час дій!». | 30.09.2020 | Бабак Н.М. |  |
| **4** | Інформаційна година до Міжнародного дня людей похилого віку. | 01.10.2020 | Класні керівники |  |
| **5** | Виставка ікебани до Дня працівників освіти. | 01.10.2020 | Шорко О.А.,  офіцери- вихователі, вихователі |  |
| **6** | Святковий концерт «З Днем працівників освіти!» | 02.10.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери- вихователі, вихователі |  |
| **7** | Конкурс малюнків/фото до Всесвітнього дня захисту тварин  «Мій домашній улюбленець» | 01.10-09.10.2020 | Шорко О.А., класні керівники |  |
| **8** | Школа ввічливості:  - «Про правила  товаришування»;  - «Дотримання шкільної етики»;  - «Ти живеш серед людей»;  - «Відкрийте чарівні двері добра і довіри»;  - «Моральні ідеали та їх місце в житті сучасної молоді». | 05.10-19.10.2020 | Лелюк А.А.,  Пугачова В.В. |  |
| **9** | Виставка виробів з природничого матеріалу, витворів природи. | 19.10-23.10.2020 | Гандзя І.В.,  класні керівники |  |
| **10** | Конкурс малюнків та плакатів «Незалежна моя Україна». | 20.11.2020 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **11** | Відзначення Дня прав людини:  - година спілкування  „Правова культура – міцність держави”;  - засідання круглого столу на тему:  „Формування правомірної поведінки та правової культури громадянина України” | 07.12-11.12.2020  09.12.2020 | Класні керівники  Завізіон О.Г. |  |
| **12** | Конкурс виробів до дня Святого Миколая:  «Замість ялинки - зимовий букет» | 17.12.2020 | Петросян Л.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **13** | Свято до Дня Святого Миколая. | 18.12.2020 | Уланова Т.В. |  |
|  | Новорічний КВК | 24.12.2020 | Лелюк А.А., Шорко О.А., класні керівники, офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **14** | Конкурс малюнка «Охорона праці очима дітей» |  | Павлова Є.О. |  |
| **15** | Хвилини з мистецтвом:  - «Я малюю світ»;  Мистецька вітальня:  - «Краса природи в мистецтві» | 08.02.-12.02.2021  16.02.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі  Пугачова В.В. |  |
| **16** | Вистава до дня Святого Валентина | 12.02.2021 | Шорко О.А.,  Мартинов О.Ю.,  класні керівники |  |
| **17** | Година спілкування у народознавчому музеї ліцею «На рушнику щастя» | 25.02.2021 | Шорко О.А.,  Уланова Т.В. |  |
| **18** | Святкова програма до 8 Березня | 05.03.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **19** | Конкурс малюнків та стіннівок «Найкращій у світі» | 01.03-05.03.2021 | Петросян Л.В.,  офіцери –вихователі, вихователі |  |
| **20** | Шевченківські дні.  Фестиваль української народної творчості (за окремим планом) | 09.03-12.03.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **21** | До Міжнародного дня театру:  -поїздки учнів до театрів м. Харкова (за окремим планом);  - інформаційна година, відео-журнал | 18.03-27.03.2021  25.03.2021 | Лелюк А.А.,  класні  керівники  Гандзя І.В. |  |
| **22** | Конкурс стіннівок «Посміємося разом...» | 01.04.2021 | Павлова Є.О.,  класні керівники |  |
| **23** | Виставка плакатів і малюнків «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров’я» | 06.04.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **24** | Книжкова лікарня (до Міжнародного дня дитячої книги) | 05.04- 23.04.2021 | Бабак Н.М.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **25** | Виставка літератури, періодичних видань до Дня космонавтики. | 12.04-16.04.2021 | Бабак Н.М. |  |
| **26** | Відкритий захід:  «Мальовнича моя Україна» | 22.04.2021 | Уланова Т.В. |  |
| **27** | Конкурс малюнків  «Природа очима дітей» | 22.04.2021 | Яценко Л.Г.,  класні керівники |  |
| **28** | Танцювальний конкурс до Міжнародного дня танцю. | 29.04.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники |  |
| **29** | Конкурс малюнків «Вічний вогонь пам’яті» | 05.05.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **30** | Шкільний конкурс творчих робіт «Моя сім’я в роки Великої Вітчизняної війни» | 11.05.2021 | Завізіон О.Г.,  класні керівники |  |
| **31** | Фестиваль інсценованої воєнної пісні | 06.05.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **32** | Оформлення вітальних листівок для матерів | 03.05-07.05.2021 | Павлова Є.О.,  Дановська А.А. |  |
| **33** | Екскурсії до музеїв м. Харкова (за окремим планом) | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **34** | Конкурс малюнка до Міжнародного дня захисту дітей. | 01.06.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |

**3.1.3. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Організація роботи батьківського всеобучу. | до 15.09.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А. |  |
| **2.** | Акція «Родина», відвідування вдома учнів, які потребують допомоги. Робота з соціально-незахищеним контингентом. | Вересень | Класні керівники |  |
| **3.** | Проведення батьківських зборів (за окремим планом). | 1 раз на чверть | Адміністрація, класні керівники |  |
| **4.** | Свято прийняття Присяги ліцеїстами. | 18.09.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  Голіусов В.Д. |  |
| **5.** | Усний журнал до Міжнародного дня миру: «Ми – різні, ми - рівні»;  - бесіда «Подаруй мир іншим» | 21.09.2020  (тематична лінійка)  15.09.2020 | Шорко О.А.,  класні керівники |  |
| **6.** | Години спілкування, присвячені Дню партизанської слави. | 22.09.2020 | Класні  керівники |  |
| **7.** | Інформаційна година до Міжнародного дня людей похилого віку. | 01.10.2020 | Класні керівники |  |
| **8.** | Святковий концерт «З Днем працівників освіти!» | 02.10.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери- вихователі, вихователі |  |
| **9.** | Виховний захід - свято «День захисника України». | 13.10.2020 | Офіцери- вихователі,  вихователі |  |
| **10** | Школа ввічливості:  - «Про правила  товаришування»;  - «Дотримання шкільної етики»;  - «Ти живеш серед людей»;  - «Відкрийте чарівні двері добра і довіри»;  - «Моральні ідеали та їх місце в житті сучасної молоді». | 05.10-19.10.2020 | Лелюк А.А.,  Пугачова В.В. |  |
| **11** | Виховні години з правових питань.  Школа прав дитини:  - - «Я маю право... кожна людина має право»;  - «Немає прав без обов’язків»;  - - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»;  - «Вчинок, відповідальність, наслідки»;  - - «Право, обов’язок, свобода та відповідальність»;  - - «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини»;  - «Основи правосвідомості особистості»;  - «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»  - «Без правової культури немає правової держави». | 02.11-27.11.2020 | Класні керівники |  |
| **12** | Бесіда «Традиції поваги, розуміння та турботи мого народу». | 12.11.2020 | Класні керівники |  |
| **13** | **Тематична лінійка** до  Дня пам’яті жертв голодомору. | 25.11.2020 | Яценко Л.Г. |  |
| **14** | Виховна година до дня пам’яті жертв голодоморів.  Акція «Запали свічку пам'яті». | 25.11.2020 | Вихователі, офіцери-вихователі |  |
| **15** | Засідання круглого столу «Моя свобода в рамках свободи інших». | 30.11.2020 | Татарінов М.В. |  |
| **16** | Урок мужності. | 01.12-04.12.2020 | Портянніков О.В. |  |
| **17** | Тренінг «Залучення добровольців до волонтерського руху» | 11.12.2020 | Шорко О.А.,  Пугачова В.В. |  |
| **18** | Година спілкування у народознавчому музеї ліцею «Батьківська оселя-оберіг» | 08.12.2020 | Шорко О.А. |  |
| **19.** | **Тематична лінійка** до Дня захисту прав людини | 10.12.2020 | Гандзя І.В. |  |
| **20** | Відзначення Дня прав людини:  - година спілкування  „Правова культура – міцність держави”;  - засідання круглого столу на тему:  „Формування правомірної поведінки та правової культури громадянина України” | 07.12-11.12.2020  09.12.2020 | Класні керівники  Завізіон О.Г. |  |
| **21** | Година спілкування, присвячена вшануванню учасників бойових дій на території інших держав | 01.02-12.02.2021 | Класні керівники |  |
| **22** | Інформаційна година «Афганістан болить в моїй душі», зустріч воїнами-інтернаціоналістами | 15.02.2021 | Гордієнко Г.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **23** | Акція «Пам’ять» (допомога ветеранам Великої Вітчизняної війни та дітям війни) | Березень – травень | Класні керівники |  |
| **24** | Проект:  «Для мами завжди ласкаві слова»;  «Традиції та реліквії моєї родини» | 01.03-05.03.2021 | Класні  керівники |  |
| **25** | Конкурс «Господарочка» | 03.03.2021 | Класні керівники |  |
| **26** | Святкова програма до 8 Березня | 05.03.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **27** | Оформлення класних куточків до дня Пам’яті та примирення | Квітень | Класні керівники |  |
| **28** | Відкритий захід : «День Чорнобильської трагедії»,  літературно-музична композиція «Чорний птах» | 26.04.2021 | Петросян Л.В.,  класні керівники |  |
| **29** | Декада «Ті дні у пам’яті народній» | 03.05-14.05.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **30** | **Тематична лінійка** «Година пам’яті» до Дня Перемоги у Другій світовій війні | 08.05.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **31** | Оформлення вітальних листівок для матерів | 03.05-07.05.2021 | Павлова Є.О.,  Дановська А.А. |  |
| **32** | Родинне свято: «Батьки і діти – нероздільне коло» | 14.05.2021 | Класні керівники |  |

**3.1.4. Ціннісне ставлення до природи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Фото- конкурс «Природа і фантазія ». | 09.09.2020 | Петросян Л.В. |  |
| **2** | Презентація слайдів до Всесвітнього Дня туризму: «Куточки природи планети Земля»;  - Гра-змагання на місцевості зі спортивно-туристської та топографічної підготовки «День туризму». | 21.09.2020 | Яценко Л.Г.  Іваненко Д.В., Рассказов В.Г. |  |
| **3** | Екологічний місячник «Краса Землі моєї». Прибирання закріпленої території, висадка дерев, кущів. | Жовтень | Лелюк А.А.,  Шорко О.А.,  класні керівники,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **4** | Виставка ікебани до Дня працівників освіти. | 01.10.2020 | Шорко О.А.,  офіцери- вихователі, вихователі |  |
| **5** | Конкурс малюнків/фото до Всесвітнього дня захисту тварин  «Мій домашній улюбленець» | 01.10-09.10.2020 | Шорко О.А., класні керівники |  |
| **6** | Випуск стінної газети «Вогонь – друг чи ворог?» | 06.10.2020 | Мартинов О.В. |  |
| **7** | Екологічна операція:  - «Встанови годівничку»;  - «Що ми залишимо нащадкам?» | 22.10.2020 | Офіцери- вихователі, вихователі |  |
| **8** | Виставка виробів з природничого матеріалу, витворів природи. | 19.10-23.10.2020 | Гандзя І.В.,  класні керівники |  |
| **9** | Конкурс читців  «Природа рідного краю». | 23.10.2020 | Уланова Т.В. |  |
| **10** | Конкурс виробів до дня Святого Миколая:  «Замість ялинки - зимовий букет» | 17.12.2020 | Петросян Л.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **11** | Хвилини з мистецтвом:  - «Я малюю світ»;  Мистецька вітальня:  - «Краса природи в мистецтві» | 08.02.-12.02.2021  16.02.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі  Пугачова В.В. |  |
| **12** | Конкурс екологічних агітбригад | 23.02.2021 | Петросян Л.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **13** | Операція «Весна». Прибирання закріпленої території | Протягом місяця | Офіцери –вихователі, вихователі |  |
| **14** | Екологічний місячник «Весна». | Квітень | Лелюк А.А.,  Шорко О.А |  |
| **15** | Виставка плакатів і малюнків «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров’я» | 06.04.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **16** | Відкритий захід:  «Мальовнича моя Україна» | 22.04.2021 | Уланова Т.В. |  |
| **17** | Конкурс малюнків  «Природа очима дітей» | 22.04.2021 | Яценко Л.Г.,  класні керівники |  |

**3.1.5. Ціннісне ставлення до праці.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Інформаційна година, присвячена Дню працівників цивільного захисту. | 17.09.2020 | Класні керівники |  |
| **2** | Конкурс малюнків «Професія моєї мрії». | 19.10-23.10.2020 | Петросян Л.В. |  |
| **3** | Виховні години  - - «Немає прав без обов’язків». | 02.11-27.11.2020 | Класні керівники |  |
| **4** | Зустріч з працівниками цивільного захисту | 25.01.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А. |  |
| **5** | Години профорієнтації.  Диспути на теми :  -«Праця – джерело життя і головна його прикраса»;  - «Ваш вибір: можу + хочу + треба»;  - «Професійний вибір: Хто його має здійснювати?» | 29.03-31.03.2021 | Класні керівники |  |
| **6** | Профорієнтаційна робота «Державна служба України з надзвичайних ситуацій». | протягом року | Працівники,шефи  Харківської академії цивільного захисту |  |

**3.1.6. Ціннісне ставлення до себе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Бесіда з правил дорожнього руху:  - «Для чого потрібні правила дорожнього руху і що вони собою являють». | 02.09.2020 | Класні  керівники. |  |
| **2** | Години спілкування  - «Дорожні знаки»;  - «Дорога від школи до дому». | 03.09.-  27.09.2020 | Вихователі, офіцери-вихователі |  |
| **3** | Випуск стіннівок «Так ми вивчаємо правила дорожнього руху». | 08.09.2020 | Шорко О.А.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **4** | Спортивне свято «Ми вибираємо здоров’я», присвячене Дню фізичної культури та спорту. | 10.09.2020 | Рассказов В.Г.,  Мартинов О.Ю.,  Портянніков О.В.,  офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **5** | Усний журнал до Міжнародного дня миру: «Ми – різні, ми - рівні»;  - бесіда «Подаруй мир іншим» | 21.09.2020  **(тематична лінійка)**  15.09.2020 | Шорко О.А.,  класні керівники |  |
| **6** | Відкритий захід «Подорож у минуле українського села» (екскурсії до музею). | 29.09.2020 | Габрієлян А.М. |  |
| **7** | Школа ввічливості:  - «Про правила  товаришування»;  - «Дотримання шкільної етики»;  - «Ти живеш серед людей»;  - «Відкрийте чарівні двері добра і довіри»;  - «Моральні ідеали та їх місце в житті сучасної молоді». | 05.10-19.10.2020 | Лелюк А.А.,  Пугачова В.В. |  |
| **8** | Зустріч з лікарем-наркологом. | 21.10.2020 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А. |  |
| **9** | Виховні години з правових питань.  Школа прав дитини:  - - «Я маю право... кожна людина має право»;  - «Немає прав без обов’язків»;  - - «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»;  - «Вчинок, відповідальність, наслідки»;  - - «Право, обов’язок, свобода та відповідальність»;  - - «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини»;  - «Основи правосвідомості особистості»;  - «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»  - «Без правової культури немає правової держави». | 02.11-27.11.2020 | Класні керівники |  |
| **10** | Бесіда «Традиції поваги, розуміння та турботи мого народу». | 12.11.2020 | Класні керівники |  |
| **11** | Єдиний національний урок «Безпечна країна». | 26.11.2020 | Лелюк А.А.,  класні керівники |  |
| **12** | Засідання круглого столу «Моя свобода в рамках свободи інших». | 30.11.2020 | Татарінов М.В. |  |
| **13** | Виховна година  «Молодь – проти наркоманії та СНІДу» | 01.12.2020 | Класні керівники. |  |
| **14** | Захід на тему: «Необережне поводження з вогнем» | 02.12.2020 | Класні керівники |  |
| **15** | Виховна година  «Молодь – проти наркоманії та СНІДу» | 01.12.2021 | Класні керівники. |  |
| **16** | Тиждень заходів з запобігання дитячого травматизму:  - „Безпека під час навчально-виховного процесу та у побуті”. | 11.01-15.01.2021 | Лелюк А.А., Шорко О.А., класні керівники, офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **17** | Зустріч з медичними працівниками (бесіда з профілактики застудних захворювань). | 11.01-15.01.2021  (за окремим графіком) | Бондаренко О.І. |  |
| **18** | Диспут для учнів «Корисна їжа і здоров’я» | 14.01.2021 | Павлова Є.О. |  |
| **19** | Місячник пожежної безпеки. | 11.01-29.01.2021 | Шорко О.А., класні керівники, офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **20** | Навчання правилам пожежної безпеки і діям у випадку виникнення пожежі, евакуація за сигналом | 12.01.2021 | Гордієнко Г.В. |  |
| **21** | Екскурсія до пожежної частини | 13.01-20.01.2021 | Гандзя О.М. |  |
| **22** | Конкурс-вікторина на знання засобів пожежогасіння «Чи знаєш ти засоби пожежогасіння?» | 18.01.2021 | Іваненко Д.В. |  |
| **23** | **Тематична лінійка** до дня Соборності України | 21.01.2021 | Мартинов О.Ю. |  |
| **24** | Зустріч з працівниками цивільного захисту | 25.01.2021 | Лелюк А.А.,  Шорко О.А. |  |
| **25** | Екскурсія до музею Холокосту. | 25.01-29.01.2021 | Вихователі, офіцери-вихователі |  |
| **26** | Шкільний конкурс-огляд агітбригад юних пожежних. | 26.01.2021 | Шорко О.А.,  класні керівники |  |
| **27** | Конкурс малюнка «Охорона праці очима дітей» |  | Павлова Є.О. |  |
| **28** | Відкритий захід:  “Естетика поведінки та етикет” | 18.03.2021 | Петросян Л.В.,  Павлова Є.О. |  |
| **29** | Виставка плакатів і малюнків «Що маю знати, щоб зберегти своє здоров’я» | 06.04.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **30** | Телефон довіри:  - «Щоб не трапилось біди, бережи здоров’я ти»;  - «Про шкідливі звички»;  - «Сходинки фізичного розвитку»;  - «Чи може людина бути творцем свого здоров’я»  - «Статева культура – основа сім’ї» | 12.04-16.04.2021 | Пугачова В.В. |  |
| **31** | Бесіди по класах:  «Чим загрожує алкоголь здоров‘ю» | 12.04-15.04.2021 | Класні керівники |  |
| **32** | День Здоров’я (за окремим планом) | 20.05.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |
| **33** | Конкурс малюнка до Міжнародного дня захисту дітей. | 01.06.2021 | Офіцери -вихователі, вихователі |  |

**3.2. Спільна діяльність школи і сім’ї з виховання учнів.**

Основні завдання: виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, національних цінностей українського народу; формування в кожного ліцеїста національної свідомості і громадянської позиції; забезпечення системного підходу до роботи з батьками.

**РОБОТА З БАТЬКАМИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Проведення загальних батьківських зборів. | раз на чверть | Адміністрація |  |
| **2** | Обстеження умов проживання вихованців в сімейному колі. | протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| **3** | Залучення батьків до здійснення ремонтних робіт в ліцеї, створення сприятливих умов до навчання. | протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| **4** | Проведення роботи батьківського лекторію. | раз на місяць | Заступник директора з виховної роботи |  |
| **5** | Залучення батьків до позакласної виховної роботи ліцеїстів. | постійно | Вихователі, класні керівники |  |
| **6** | Організація тематичних зустрічей, конференцій із працівниками медичних закладів, психологами, представниками правоохоронних органів, громадськими організаціями з метою формування гідної поведінки ліцеїстів та формування здорового способу життя. | протягом року | Адміністрація |  |
| **7** | Робота з пільговим контингентом, який потребує соціальної допомоги та посиленої уваги. | протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| **8** | Проведення батьківських зборів по класах згідно з планом. | згідно з планом | Класні керівники |  |

**3.3. Заходи щодо профілактики злочинності, девіантної поведінки та бездоглядності.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітки про виконання** |
| **1** | Розглянути питання роботи з профілактики злочинності, девіантної поведінки та бездоглядності на нараді при директорові. | вересень | Начальник  ліцею |  |
| **2** | Створити банк даних учнів, які схильні до девіантної поведінки, виховуються в сім’ях, які перебувають в складних життєвих обставинах. | перше півріччя | Психолог |  |
| **3** | Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей у родинах. | постійно | Класні керівники |  |
| **4** | Заслухати на педраді питання «Про соціальний захист учнів». | січень | Заступник начальника з виховної роботи |  |
| **5** | Проводити серед ліцеїстів роз’яснювальну роботу щодо профілактики злочинів, девіантної поведінки. | постійно | Класні керівники, вихователі, педагогічний склад закладу |  |
| **6** | Контролювати проведення шкільних заходів, спрямованих на роботу з профілактики злочинності, правову освіту учнів. | постійно | Заступник начальника з виховної роботи |  |
| **7** | Співпрацювати з ССД, ВКМСД, наркологічною службою, ЦСССДМ з метою проведення вищевказаними лекцій та консультацій. | постійно | Начальник ліцею |  |
| **8** | Залучати батьків до участі в профілактичних заходах з метою організації гідного дозвілля та відпочинку, а також недопущення криміналізації середовища. | постійно | Заступник начальника з виховної роботи, класні керівники |  |
| **9** | Проводити профілактичні бесіди та інструктажі напередодні шкільних канікул. | протягом навчального року | Класні керівники |  |
| **10** | Проводити загальні учнівські збори з метою долучення громадських формувань ліцею до виховної роботи. | щомісяця | Адміністрація, класні керівники |  |

**3.4. Заходи з соціального захисту дітей пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | Створення банку даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та інших пільгових категорій | Вересень | Лелюк А.А. |  |
| **2** | Оформлення пакету документів учнів пільгового контингенту . | До 20.09.2020 | Лелюк А.А.  класні керівники |  |
| **3** | Залучення дітей-сиріт та ліцеїстів пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях | Протягом  вересня | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| **4** | Консультування батьків ліцеїстів пільгового контингенту | Постійно | Психолог, класні керівники, адміністрація |  |
| **5** | Контроль класних керівників, офіцерів-вихователів, вихователів | Постійно | Лелюк А.А. |  |

**3.5. Організація роботи з допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання**

*Основними завданнями* військово-патріотичного виховання молоді є:

- виховання громадянської свідомості, соціальної активності;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідного рівня фізичної підготовки та витривалості;

- підвищення престижу військової служби, формування мотивації, спрямованої на підготовку до захисту української держави і служби у Збройних силах України.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням** | | | | |
| **1** | Видання наказів: | | | |
| «Про організацію викладання предмета «Захист Вітчизни» у 2020/2021 навчальному році» | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| «Про організацію та проведення навчально-польових зборів» | Квітень | Форостовець С.В. |  |
| «Про призначення командирів взводів та відділень» | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| **2** | Здійснення контролю:  - за якістю проведення занять з допризовної та медико-санітарної підготовки;  - за виконанням статутних вимог на уроках фізичної культури, «Захисту Вітчизни», під час гурткової роботи | Упродовж року | Кучер Н.Г. |  |
| **3** | Проведення Дня цивільного захисту | Квітень | Начальник штабу ЦЗ |  |
| **Заходи з підвищення якості та ефективності уроків Захисту Вітчизни** | | | | |
| **4** | Проведення польового табірного збору для 10-х класів | Червень | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г |  |
| **5** | Здійснення тематичного контролю знань з предметів «Захист Вітчизни» та медико-санітарної підготовки | Згідно з вимогами програми | Кучер Н.Г |  |
| **6** | Організація показу навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання | Упродовж року | Вчитель ЗВ |  |
| **Військово-патріотична та позакласна робота** | | | | |
| **7** | Проведення урочистого збору учнів, присвяченого початку та закінченню навчального року | Вересень  Травень | Форостовець С.В. |  |
| **8** | Прийняття Присяги ліцеїстами | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| **9** | Проведення у рамках Тижня військо-патріотичного виховання  - свята до Дня фізкультури і спорту (13.09)  - свята до Дня працівників Цивільного захисту (17.09) | Вересень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| **10** | Проведення свята»День захисника України» | 13.10.2020 | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| **11** | Тиждень з військово-патріотичного виховання «Українська армія сьогодні»:  - випуск стіннівок  - зустріч хлопців 10-11 класів з працівником військового комісаріату | Грудень | Лелюк А.А.  Шорко О.А. Портянніков О.В. Павлова Є.О. |  |
| **12** | Урок мужності | 01.12.2020 | Портянніков О.В. |  |
| **13** | Військово – спортивне свято: «Ну-мо хлопці» | 03.12.2020 | Рассказов В.Г.  Мартинов О.Ю. |  |
| **14** | Відвідування днів відкритих дверей у Національному університеті цивільного захисту України, Харківському університеті Повітряних Сил імені І. Кожедуба, Національній академії Національної Гвардії України, Державній гімназії-інтернаті з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус», інших об‘єктів Харківського гарнізону | Упродовж року | Класні керівники |  |
| **15** | Виховна година, присвячена, Дню Збройних Сил України | 07.12.2020 | Класні керівники |  |
| **16** | Місячник національно-патріотичного виховання | Лютий | Лелюк А.А.  Шорко О.А., класні керівники, офіцери-вихователі, вихователі |  |
| **Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази із допризовної підготовки** | | | | |
| **17** | Виготовлення наочних навчальних посібників | Упродовж року | Вчитель ЗВ |  |
| **18** | Забезпечення навчально-матеріальної бази, підготовка ліцеїстів до навчально-польових зборів | Березень-квітень | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| **19** | Обладнання кабінету предмета «Захист Вітчизни» відповідно нормативним вимогам | Упродовж року | Форостовець С.В. |  |
| **20** | Оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної зали, спортивного майданчика, смуги перешкод, стройового майданчика | Упродовж року | Форостовець С.В. |  |

**3.6. Заходи з підвищення ефективності фізкультурної, спортивно-масової роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | Проведення бесід щодо виконання режиму дня, порядку проведення ранкової гімнастики, занять в спортивних секціях | Упродовж року | Учитель фізичної культури |  |
| **2** | Заходи з нагоди Дня фізичної культури та спорту | Вересень | педагог-організатор |  |
| **3** | Заходи до Дня туризму | Жовтень | педагог-організатор |  |
| **4** | Проведення відбіркових змагань серед взводів для участі у змаганнях різних рівнів | Вересень | Учитель фізичної культури |  |
| **5** | Розміщення відповідних матеріалів на вебсайті ліцею, в газеті випуск стінівок | Упродовж року | Учитель фізичної культури |  |
| **6** | Змагання з прикладних навичок предмету «Захист Вітчизни» як складової дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура») | квітень | Учитель фізичної культури педагог-організатор |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ**

**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**4.1. Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи в ліцеї**

Головним завданням методичної роботи педагогічного колективу є забезпечення організаційної підтримки інноваційної діяльності педагогів, підвищення рівня особистісної педагогічної компетентності учителів та вихователів при забезпеченні академічної свободи педагога.

Пріоритетними напрямками методичної роботи є:

- вивчення і практична реалізація програм і положень навчальних планів, підручників, посібників, розуміння їхніх дидактичних засад і особливостей та вимог з позицій формування національної школи;

- створення оптимальних умов для широкої загальноосвітньої підготовки ліцеїстів; різнобічний розвиток здібних та обдарованих вихованців, реалізація їхніх творчих запитів через участь в олімпіадах, конкурсах, проектній діяльності;

- вдосконалення професійного рівня педагогів в плануванні, змісті й організації методичної роботи;

- діагностика рівня забезпечення психолого-педагогічних умов ефективної організації освітнього процесу;

- робота з молодими вчителями;

- курсова перепідготовка та атестація;

- співпраця з провідними науковими та педагогічними установами Харківського регіону та міжнародними організаціями.

**4.2. Організаційні заходи щодо методичного забезпечення освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **1** | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | Серпень | Кучер Н.Г |  |
| **2** | Інструктивно-методична нарада:  • проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і класних журналів;  • організація календарно-тематичного планування на | Серпень | Кучер Н.Г |  |
| **3** | Засідання педагогічної ради | За планом | Форостовець С.В |  |
| **4** | Організаційні засідання предметних ШМО . Складання планів роботи МО | До 01.09.2020 | Кучер Н.Г |  |
| **5** | Видання наказу про організацію методичної роботи в ліцеї | До 10.09.2020 | Кучер Н.Г |  |
| **6** | Закріплення вчителів-наставників за педагогами-початківцями. Складання планів роботи з наставництва | До 10.09.2020 | Кучер Н.Г |  |
| **7** | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | Вересень  Грудень  Березень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| **8** | Підготовка матеріалів для проведення шкільного етапу олімпіад з предметів | Вересень | Кучер Н.Г |  |
| **9** | Шкільний етап олімпіад з предметів | Жовтень | Кучер Н.Г |  |
| **10** | Контроль стану викладання предметів | Упродовж року | Кучер Н.Г |  |
| **11** | Предметні тижні | Упродовж року | Кучер Н.Г |  |
| **12** | Контроль стану виконання навчальних програм | Грудень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| **13** | Аналіз якості навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр та кінець навчального року | Грудень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| **14** | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів та вихователів | Березень | Кучер Н.Г |  |

**4.3. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня професійної майстерності у міжатестаційний період**

**4.3.1. Організація атестації педагогічних працівників**

З метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, відповідно до законів України «Про освіту» , «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, із змінами затвердженими наказом МОНМС України від 20.12.2011 №1473, необхідно здійснити систему заходів щодо атестації педагогічних кадрів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Підготовчий етап** | | | | | |
| **1** | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії в школі» | | до 05.09.2020 | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **2** | Складання бази даних щодо атестації педагогічних працівників | | до 10.09.2020 | Кучер Н.Г. |  |
| **3** | Засідання атестаційної комісії №1.  1. Про ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників.  2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану-графіку організаційних заходів ліцею щодо атестації педагогічних працівників | | 20.09.2020 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **4** | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з нормативними документами щодо атестації | | вересень | Кучер Н.Г. |  |
| **5** | Прийом заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію та перенесення строку атестації | | До 10.10.2020 | Кучер Н.Г. |  |
| **6** | Засідання атестаційної комісії №2.  1. Про розгляд списку педпрацівників щодо планують атестуватися у 2021 році  2. Про затвердження графіку проведення атестації. | | 19.10.2020 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **7** | Складання графіку проведення відкритих уроків, виховних заходів педпрацівниками | | До 10.10.2020 | Кучер Н.Г. |  |
| **ІІ. Етап вивчення педагогічної діяльності працівників** | | | | | |
| **11** | | Проведення засідання методичних об‘єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи й досвіду їхньої роботи | до 25.02.2021 | Кучер Н.Г. |  |
| **12** | | Вивчення *системи роботи* педагогів, які атестуються: відвідування уроків, самопідготовок, позаурочних заходів, аналіз виконання програм | До 01.03.2021 | Кучер Н.Г. |  |
| **13** | | Вивчення *результативності педагогічної діяльності* працівника:  - діагностика рівня навчальних досягнень ліцеїстів, результати участі в олімпіадах, конкурсах, МАН;  - матеріально-технічне забезпечення навчального кабінету та його розвиток (наявність паспорту кабінету, наявність навчально-методичних, дидактичних, роздаткових матеріалів, тематика аудіо- та відеоматеріалів тощо). | До 01.03.2021 | Кучер Н.Г. |  |
| **14** | | Вивчення *методичної діяльності* працівника: участь предметних тижнях, роботі методичних об‘єднань,  фахових конкурсах тощо. |  | Кучер Н.Г. |  |
| **ІІІ. Підсумковий етап** | | | | | |
| **17** | | Систематизація отриманих результатів. Оформлення атестаційних листів | до 01.03.2021 | Кучер Н.Г. |  |
| **18** | | Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою (під підпис) | до 01.03.2021 | Кучер Н.Г. |  |
| **19** | | Порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  щодо розгляду питань стосовно присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань | Згідно з графіком | Кучер Н.Г. |  |
| **20** | | Засідання атестаційної комісії №3.  1. Про атестацію вчителів та вихователів згідно плану проходження атестації.  2. Про порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо розгляду питань стосовно присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань | Березень | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **21** | | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників» | Березень | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |

**4.3.2. Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка** |
| **1** | Вивчення плану-графіку курсової перепідготовки при КВНЗ «ХАНО» | серпень | Кучер Н.Г. |  |
| **2** | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | До 01.09.2020 | Кучер Н.Г. |  |
| **3** | Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Протягом навчального року | Кучер Н.Г. |  |
| **4** | Складання замовлення для проходження чергових курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік | Травень | Кучер Н.Г. |  |

**4.4. Науково-методичне забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми**

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих та здібних ліцеїстів.

Завдання заходів:

- формування інтелектуальної еліти ліцею;

- розвиток творчих здібностей ліцеїстів;

- стимулювання та мотивація самореалізації вихованців.

Основні напрямки роботи:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;

- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;

- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів** | | | | |
| **1** | Розширення партнерського співробітництва з підтримки та розвитку обдарувань учнів з закладами вищої освіти | До  01.10.2020 | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| **2** | Проведення заняття з риторики, психологічних тренінгів для ліцеїстів, які беруть участь в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах | Листопад- грудень | Практичний психолог,  педагог-організатор |  |
| **3** | Видання наказу про проведення шкільних предметних олімпіад | вересень | Кучер Н.Г. |  |
| **4** | Видання наказу про підсумки проведення олімпіад з навчальних предметів | Травень | Кучер Н.Г. |  |
| **5** | Закріплення вчителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі в МАН | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| **6** | Розроблення плану роботи з дітьми окремих груп обдарованості | Жовтень | Керівники МО |  |
| **7** | Проведення підсумкової конференції за результатами дослідницької роботи обдарованих та здібних дітей | Травень | Керівники МО |  |
| **8** | Організація індивідуальних занять з обдарованими дітьми | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Інформаційне та методичне забезпечення науково-дослідної роботи учнів** | | | | |
| **9** | Формування інформаційного банку даних з організації науково-дослідної роботи з ліцеїстами | Вересень | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| **10** | Проведення співбесіди із новоприбулими учнями на предмет виявлення здібностей, інтересів | Вересень | Класні керівники |  |
| **11** | Створення бази даних здібних учнів (інтелектуальна, академічна, фізична обдарованість) | Жовтень | психолог, класні керівники |  |
| **12** | Створення банку даних ліцеїстів -учасників предметних олімпіад | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| **13** | Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з окремих навчальних предметів по навчальному закладу | Грудень,  травень | Класні керівники |  |
| **Робота педагогічного колективу** | | | | |
| **14** | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика | Листопад | Кучер Н.Г. |  |
| **15** | Організація та участь учнів школи у І (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Жовтень | Керівники МО  Кучер Н.Г. |  |
| **16** | Забезпечення участі ліцеїстів у військово-спортивних та спортивних змаганнях | Упродовж року | Учителі-фізкультури |  |
| **17** | Організація участі в Інтернет-олімпіадах | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Співробітництво з закладами вищої освіти** | | | | |
| **18** | Проведення екскурсії до культурно-просвітницьких закладів (музеїв, галерей, бібліотеки імені В. Короленка тощо) з метою розвитку пізнавальної активності учнів, виховання пропагандистів гуманітарних цінностей | Упродовж року | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. |  |
| **19** | Організація участі учнів у Днях відкритих дверей закладах вищої освіти з метою профорієнтації ліцеїстів | Упродовж навчального року | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. Лелюк А.А. |  |

**РОЗДІЛ V**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1. Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень ліцеїстів з базових дисциплін на 2019-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** | **2020/**  **2021** | **2021/**  **2022** | **2022/**  **2023** | **2023/**  **2024** | **2024/**  **2025** |
| **1** | Українська мова та література | лютий | лютий | лютий | лютий | лютий |
| **2** | Зарубіжна література | листопад |  |  |  |  |
| **3** | Іноземна мова (англійська) |  | листопад |  |  |  |
| **4** | Історія України, всесвітня історія |  |  | січень |  |  |
| **5** | Громадянська освіта |  | квітень |  |  |  |
| **6** | Алгебра |  | березень |  | березень |  |
| **7** | Геометрія | березень |  | березень |  | березень |
| **8** | Інформатика |  | грудень |  |  |  |
| **9** | Біологія |  |  |  |  | листопад |
| **10** | Географія |  |  | листопад |  |  |
| **11** | Фізика |  |  | грудень |  |  |
| **12** | Хімія | квітень |  |  |  |  |
| **13** | Мистецтво |  |  |  |  |  |
| **14** | Трудове навчання, технології |  | жовтень |  |  |  |
| **15** | Основи здоров’я |  |  |  | січень |  |
| **16** | Захист Вітчизни |  | квітень |  | квітень |  |
| **17** | Фізична культура | жовтень |  | квітень |  | квітень |

**5.2. Організація внутрішнь ошкільного контролю**

У 2020/2021 навчальному році внутрішньо шкільному контролю підлягають

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст контролю** | **Вид контролю** | **Мета контролю** | **Термін** | **Клас** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1. Контроль за станом викладання навчальних предметів** | | | | | | |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  із фізичної культури | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Жовтень | 7-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  із зарубіжної літератури | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Листопад | 7-9 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  з української літератури | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Лютий | 7-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  з геометрії | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Березень | 7-9 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  із хімії | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Квітень | 10-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2. Контроль за якістю позаурочної виховної діяльності** | | | | | | |
| Стан роботи з національно-патріотичного виховання | Тематичний | Рівень сформованості національної свідомості ліцеїстів | Грудень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан роботи з фізичного виховання | Тематичний | Забезпечення належного рівня фізичної підготовки | Травень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Організація охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу | Тематичний | Збереження та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу | Грудень  Травень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **3. Ведення шкільної документації** | | | | | | |
| Календарне планування | Фронтальний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Вересень | 7-11 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Планування виховної роботи вихователів, класних керівників | Фронтальний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Вересень | 7-11 | Лелюк А.А. | Інформація |
| Стан ведення класних журналів | Оглядовий | Ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм | Вересень Грудень Травень | 7-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан ведення особових справ учнів | Оглядовий | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Вересень Травень | 7-11 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан ведення щоденників учнів | Оглядовий | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Листопад | 7-11 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан ведення контрольних зошитів учнів (з української мови, математики) | Оглядовий | Якість перевірки, дотримання єдиного орфографічного режиму | Лютий | 7-11 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Вивчення роботи вчителів, які атестуються | Персональний | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | Жовтень-березень |  | Адміністрація, члени атестаційної комісії | Інформація |
| Вивчення роботи молодих педагогів | Персональний | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | Упродовж року |  | Адміністрація  Вчителі-наставники | Інформація |

**5.3. Циклограма наказів з основної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва наказу** | | **Відповідальні за підготовку наказу** | **Відмітка про виконання.**  ***Наказ*** |
| **Серпень** | | | | |
| **1** | Про додаткові заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2020/2021 навчальному році | Ніколаєнко Р.П | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування з питань охорони праці в ліцеї у 2020/2021 навчальному році | Ніколаєнко Р.П | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про призначення відповідальних за надання та внесення даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «ДІСО» | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | **Про формування здорового способу життя дітей та молоді і заборону тютюнопалінняв ліцеї** | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про заборону користування мобільними телефонами під час освітнього процесу | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про відповідальність педагогічних працівників за життя та здоров’я ліцеїстів | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею в 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею та допоміжним персоналом | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про організацію харчування ліцеїстів у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про організацію освітнього процесу в ліцеї у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про створення тарифікаційної комісії | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про режим роботи закладу | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про створення робочої групи щодо розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації ліцеїстів | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу ліцею | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Вересень** | | | | |
| **1** | Про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про розподіл ліцеїстів за взводами | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про встановлення посадових окладів заступникам начальника ліцею, головному бухгалтеру | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про встановлення додаткової оплати за класне керівництво | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за кабінети на 2020/2021 навчальний рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я ліцеїстів у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про організацію та проведення уроків фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про створення атестаційної комісії у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про призначення відповідальних за електрогосподарство та протипожежну безпеку | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про призначення відповідального за ведення особових справ дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про стан ведення класних журналів та особових справ ліцеїстів | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про затвердження мережі класів (взводів) та контингенту учнів на 2020/2021 навчальний рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про поділ взводів на підгрупи | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про організацію моніторингових досліджень освітньої системи в ліцеї у 2020/2021 навчальному році | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **16** | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів  у 2020/2021 навчальному році | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **17** | Про встановлення доплат педпрацівникам  за перевірку зошитів у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **18** | Про організацію роботи з профілактики правопорушень | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **19** | Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу серед ліцеїстів | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **20** | Про проведення Тижня з безпеки руху | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Жовтень** | | | | |
| **1** | Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2020/2021 навчальний рік | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про вивчення стану викладання фізичної культури в 10-11 класах | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про проведення місячника з екологічного виховання | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 7-х класах | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Листопад** | | | | |
| **1** | Про перевірку щоденників | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 9 – 11 класів із зарубіжної літератури | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про проведення місячника правових знань | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 8-х класах | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Грудень** | | | | |
| **1** | Про соціальний захист, виховну роботу,  психологічний супровід ліцеїстів із числа  дітей-сиріт та дітей, позбавлених  батьківського піклування | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят. | Портянніков І.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про запобігання усім видам дитячого травматизму під час проведення новорічних свят і зимових канікул | Ніколаєнко Р.П. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про організацію та проведення новорічних свят. | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про організацію виховної роботи з ліцеїстами під час канікул. | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про виконання навчальних програм за І семестр 2020/2021 навчального року | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про відвідування ліцеїстами занять у І семестрі 2020/2021 навчального року | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про роботу педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я ліцеїстів, попередження дитячого травматизму | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про проведення тижня з військово-патріотичного виховання | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Січень** | | | | |
| **1** | Про результати з виховної роботи у І семестрі 2020/2021 навчального року | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про введення в дію номенклатури справ на 2021 рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про затвердження графіка надання щорічних відпусток працівникам ліцею | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про призначення відповідальних за закладку продуктів харчування та контроль за їх якістю | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про затвердження графіку прийому громадян | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про призначення відповідального за експлуатацію та утримання засобів обліку, знімання показників лічильників | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в комунальному закладі «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради упродовж 2021 року | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про призначення відповідальних за обмін інформацією електронними засобами зв’язку | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про призначення відповідального за отримання рахунків | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про результати перевірки класних журналів за І семестр 2020/2021 навчального року | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2020/2021 навчального року | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про призначення відповідальних за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будинків, споруд та окремих приміщень закладу | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **13** | Про призначення відповідального за акти звіряння по енергоносіям | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **14** | Про підсумки цивільного захисту в 2020 році та основні завдання на 2021 рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **15** | Про підсумки роботи з профілактики антисоціальних явищ серед ліцеїстів за І семестр та завдання на ІІ семестр 2020/2021 навчального року | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Лютий** | | | | |
| **1** | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 9-11 класів з української літератури | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 9-х класах | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Березень** | | | | |
| **1** | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 7-9 класів з геометрії | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2020/2021 навчальному році | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про організацію та проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності (відзначення Всесвітнього дня охорони праці) | Ніколаєнко Р.П | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 10-х класах | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Квітень** | | | | |
| **1** | Про порядок організованого закінчення навчального року | Кучер Н.Г.. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про проведення практичного тренінгу з евакуації | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про підготовку теплового господарства до роботи у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про призначення комісії, відповідальної за перевірку готовності ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про призначення відповідального за технічний стан, безпечну експлуатацію і раціональне використання теплової енергії | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Ніколаєнко Р.П | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літніх канікул та оздоровчої кампанії улітку 2019 року | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про проведення екологічного місячника «Весна» | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Травень** | | | | |
| **1** | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **2** | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягу робіт у ліцеї | Форостовець С.В. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **3** | Про виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **4** | Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею із охорони життя і здоров’я учнів | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **5** | Про складання освітньої програми на 2021/2022 навчальний рік | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **6** | Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **7** | Про підсумки роботи педагогічного  колективу із запобігання правопорушень ліцеїстами | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **8** | Про підсумки роботи з соціального захисту ліцеїстів у 2020/2021 навчальному році | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **9** | Про підсумки виховної роботи у 2019/2020 навчальному році | Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **10** | Про стан ведення шкільної документації у 2020/2021 навчальному році | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **11** | Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти за 2020/2021 навчальний рік | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **12** | Про відвідування ліцеїстами занять у 2020/2021 навчальному році | Кучер Н.Г. | | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |

**5.4. Тематика засідань ради ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | | | | |
| **1** | Про основні завдання в організації роботи ради ліцею в 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про спільну роботу з навчальними закладами, громадськими організаціями, спрямовану на поліпшення умов навчання, виховання і оздоровлення ліцеїстів |
| **3** | Про використання батьківських та спонсорських коштів |
| **4** | Про затвердження плану роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік |
| **Листопад** | | | | |
| **1** | Про стан профільного навчання в ліцеї | Кучер Н.Г. | | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про стан відвідування ліцеїстами закладу |
| **3** | Про організацію дозвілля ліцеїстів (спортивні заходи, конкурси тощо) | Лелюк А.А. | |
| **4** | Про організацію соціального захисту дітей пільгового контингенту |
| **5** | Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму та правопорушень серед ліцеїстів |
| **Січень** | | | | |
| **1** | Про виконання бюджетних призначень на 2020 рік, забезпечення дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, результативне використання бюджетних коштів | Рубан В.В. | | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про результативність участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | Кучер Н.Г. | |  |
| **3** | Про ознайомлення з новими нормативними документами |
| **Травень** | | | | |
| **1** | Про погодження проекту навчального плану роботи на 2021/2022 навчальний рік | Форостовець С.В. | | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про організацію оздоровлення учнів та проведення змістовного дозвілля під час літніх канікул. | Лелюк А.А. | |
| **3** | Про стан роботи з формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів |
| **4** | Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовки навчального закладу до нового навчального року | Портянніков І.В. | |

**5.4. Тематика засідань педагогічної ради ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Засідання 1** | | | | |
| **1** | Про організований початок навчального року:  - погодження плану роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік;  - затвердження режиму роботи ліцею;  - дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | Серпень | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про основні напрямки методичної роботи в школі:  - організація роботи методичних об‘єднань;  - шляхи реалізації науково-методичної теми;  - робота з обдарованими дітьми | Кучер Н.Г. |
| **3** | Про використання навчальних програм, підручників, друкованих зошитів, оцінювання спецкурсів тощо |
| **4** | Про проведення навчальних екскурсій та практики у 2020/2021 навчальному році. |
| **5** | Про стан соціальної та психологічної роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту | Лелюк А.А. |
| **6** | Про систему роботи ліцею з охорони праці і основ безпеки життєдіяльності.  Завдання педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму |
| **Засідання 2** | | | | |
| **1** | Про моніторингове дослідження рівня адаптації ліцеїстів до навчання в закладі | Жовтень | Пугачова В.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про стан роботи колективу з виконання норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки | Лелюк А.А. |
| **3** | Про організацію роботи громадських формувань ліцею |
| **Засідання 3** | | | | |
| **1** | Про якість освіти як ключову категорію нової парадигми освіти.  Про моніторингове дослідження навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2020/2021 навчального року | Січень | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про спортивно-масову та оздоровчу роботу в ліцеї в 2020/2021 навчальному році | Лелюк А.А. |
| **3** | Про профілактику правопорушень серед ліцеїстів |
| **4** | Про стан роботи щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму |
| **5** | Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням ліцеїстів | Бондаренко О.І. |
| **Засідання 4** | | | | |
| **1** | Про атестацію – як крок до творчості педагога. Захист власного педагогічного досвіду | Березень  2021 | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про профільне навчання в особистісно-орієнтованому середовищі: практика, проблеми, перспективи | Лелюк А.А. |
| **3** | Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування |
| **4** | Про підсумки профорієнтаційної роботи з ліцеїстами |
| **Засідання 5** | | | | |
| **1** | Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень ліцеїстів | Травень | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| **2** | Про перевід ліцеїстів 7,8,10 класів до наступних класів | Форостовець С.В. |
| **3** | Про випуск ліцеїстів 11 класів |
| **4** | Про погодження проекту навчального плану роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік |
| **5** | Про стан роботи педагогічного колективу з питань запобігання дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх канікул | Лелюк А.А. |

**РОЗДІЛ VІ**

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Серпень** | | | | | |
| **1** | Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортивному залі та на робочих місцях працівників. | серпень | | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **2** | Підготовка та здача звітів щодо обробки вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій будівель та проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | до 27.08.2020 | | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **3** | Розробка проекту наказу «Про додаткові заходи по забезпеченню безпеки учасників освітнього процесу, дотриманню вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2020/2021 навчальному році». | серпень | | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **4** | Участь у проведенні огляду готовності кожного з приміщень закладу до нового навчального року, випробувати на міцність кріплення меблів, експонатів, спортивного обладнання. | до 27.08.2020 | | комісія |  |
| **5** | Участь в оформленні та підписанні актів-дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, спортивному залі, на спортивному майданчику; а також актів - дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень закладу. | до 27.08.2020 | | комісія |  |
| **6** | Участь в оформленні та підписанні Акту прийому готовності ліцею “Рятувальник” до нового 2020/2021 навчального року. | до 27.08.2020 | | Форостовець С.В.  Ніколаєнко Р.П. |  |
| **7** | Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників з питань охорони праці у школі інтернаті у 2020/2021 навчальному році». | серпень | | Ніколаєнко Р.П. |  |
| **Вересень** | | | | | |
| **1** | Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку. | Вересень | Форостовець С.В.  Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **2** | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками. | Постійно | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу. | Постійно | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **4** | Контроль за забезпеченням працівників спецодягом, миючими засобами згідно з нормами належності та затвердженого списку в колективній угоді | постійно | Портянніков І.В. | |  |
| **5** | Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу | постійно | Ніколаєнко Р.П.  , керівники  структурних підрозділів | |  |
| **6** | Проведення бесіди щодо попередження невиробничого травматизму працівників під час дороги до ліцею і додому | вересень | Ніколаєнко Р.П.  , керівники  структурних підрозділів | |  |
| **Жовтень** | | | | | |
| **1** | Участь в оформленні та підписанні актів сезонного обстеження будівель, споруд та інженерних мереж | до 15.10.2020 | комісія | |  |
| **2** | Оновлення куточка з охорони праці | до 02.10.2020 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Перевірка журналів реєстрації проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів в кабінетах, спортивній залі. | до 15.10.2020 | Ніколаєнко Р.П.  , Кучер Н.Г. | |  |
| **4** | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці за ІІІ квартал 2020 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | до 02.10.2020 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **5** | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу». | до 02.10.2020 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **6** | Проведення консультативних занять з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | до 30.10.2020 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **7** | Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | до 30.10.2020 | комісія | |  |
| **Листопад** | | | | | |
| **1** | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з охорони праці. | постійно | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Перевірка технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці під час проведення робіт | до 27.11.2020 | Портянніков І.В. | |  |
| **4** | Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків, що стались з учнями, вихованцями. | протягом місяця | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **5** | Участь у перевірці технічного стану електричних розподільних щитів. | до 06.11.2020 | Ніколаєнко Р.П.  , Портянніков І.В. | |  |
| **Грудень** | | | | | |
| **1** | Участь у підготовці заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят в ліцеї. | до 11.12.2020 | Ніколаєнко Р.П.  ,  керівники  структурних підрозділів | |  |
| **2** | Участь у перевірці технічного стану обладнання харчоблоку та виконання вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками харчоблоку під час проведення робіт. | до 18.12.2020 | Ніколаєнко Р.П.  , Портянніков І.В. | |  |
| **3** | Контроль за експлуатацією та доглядом за будівлями, спорудами та територією у зимовий період відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. | протягом місяця | Ніколаєнко Р.П.  , Портянніков І.В. | |  |
| **4** | Контроль за проведенням класними керівниками первинних інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед зимовими канікулами. | до 18.12.2020 | Ніколаєнко Р.П.  ,  Кучер Н.Г. | |  |
| **5** | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час ожеледиці та падіння бурульок. | протягом місяця | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **Січень** | | | | | |
| **1** | Підготовка та здача звітів з охорони праці за ІV квартал та річних звітів за 2021 рік до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 04.01.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **2** | Участь в укладанні угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу на 2021 рік. | протягом місяця | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками, які працюють у важких та шкідливих умовах. | до 15.01.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **4** | Проведення перевірки ведення журналу інструктажів з пожежної безпеки. | до 11.01.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **Лютий** | | | | | |
| **1** | Перевірка стану охорони праці у підвальних приміщеннях та на складах закладу | до 08.02.2021 | Ніколаєнко Р.П.  ,  Портянніков І.В. | |  |
| **2** | Перевірка стану охорони праці у спальному та навчальному корпусах. | до 15.02.2021 | Ніколаєнко Р.П.  ,  Портянніков І.В. | |  |
| **3** | Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками закладу з охорони праці та правильністю оформлення документації. | до кінця  місяця | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **4** | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | до кінця  місяця | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. | |  |
| **Березень** | | | | | |
| **1** | Участь в оформленні та підписанні актів сезонного обстеження будівель, споруд та інженерних мереж | до 12.03.2021 | комісія | |  |
| **2** | Контроль за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу. | постійно | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Контроль за обрізанням сухих дерев (гілок) на території закладу. | протягом року | Ніколаєнко Р.П.  Портянніков І.В. | |  |
| **Квітень** | | | | | |
| **1** | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці за І квартал 2021 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 05.04.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **2** | Підготовка проекту наказу «Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці ». | до 12.04.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Розробка плану заходів з підготовки та проведення тижня охорони праці, присвяченого Всесвітньому дню охорони праці. | до 16.04.2021 | Ніколаєнко Р.П.  керівники  структурних підрозділів, педагог організатор. | |  |
| **4** | Проведення тижня охорони праці в закладі. | з 27.04.2021 по 30.04.2021 | Ніколаєнко Р.П.  керівники  структурних підрозділів, педагог організатор. | |  |
| **5** | Організація проведення всесвітнього Дня охорони праці | 28.04.2021 | Ніколаєнко Р.П.  керівники  структурних підрозділів,  педагог організатор. | |  |
| **6** | Аналіз підсумків проведення тижня та перевірки стану охорони праці в закладі. | 30.04.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **Травень** | | | | | |
| **1** | Контроль за проведенням класними керівниками інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед літніми канікулами | до 28.05.2021 | Ніколаєнко Р.П.  Кучер Н.Г. | |  |
| **2** | Контроль за проведенням первинних та цільових інструктажів з працівниками закладу перед ремонтними роботами. | до 28.05.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Контроль за виконанням вимог з охорони праці та техніки безпеки під час проведення поточних та капітальних ремонтних робіт в школі-інтернаті. | протягом проведення  ремонтних робіт | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **Червень** | | | | | |
| **1** | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботив закладі . | протягом проведення ремонтних робіт | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **2** | Підготовка та здача звітів за ІІ квартал 2021 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 04.06.2021 | Ніколаєнко Р.П. | |  |
| **3** | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час відпочинку біля води. | протягом місяця | Ніколаєнко Р.П. | |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

**План роботи фінансової діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання**  **тиждень місяця** | | | | **Відповідальні** | **Форма контролю** | **Відмітка про**  **виконання** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| **Серпень** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ  (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер. | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М.,  бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М.,  бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Складання бюджетного запиту кошторису витрат на 2020 рік |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Бюджетний запит |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернат ними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01.09.2020 року |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Тарифікація, штатний розпис |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернат ними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвентаризації) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне страхування. |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт штати і контингенти за ІІІ квартал 2020 року | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ) |  |  |  | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти. |  | + |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернат ними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти  ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електроної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернат ними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти |  | + |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | |
| Річний фінансовий звіт (баланс з додатками) |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використання електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернат ними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Річні звіти до ДПІ (1ДФ). |  |  |  | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Підведення підсумків про використання бюджетних коштів за 2019 бюджетний | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер |  |  |
| Затвердження кошторису на 2021 рік |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Кошторис |  |
| Звіт штати і контингенти за 2020рік | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Тарифікація, штатний розпис на 01.01.2021 рік |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Тарифікація, штатний розпис |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів |  |  |  | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Зведена таблиця показників з праці за 2019 рік |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер |  |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтера | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтера | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтера | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтера | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Зведення планів по мережі, штатах і контингентах |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги » | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс щ додатками) |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за здані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт штати і контингенти за І квартал 2020 року | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1 ДФ, звіти з пільг) |  |  |  | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти |  |  | + |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ(місячні)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м,7м,4-1м,4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Звіт |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | |
| Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | + |  |  |  | Рубан В.В. головний бухгалтер | Звіт |  |
| Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м, 4-3м) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Довідка |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Звіт |  |
| Інформація про використання бюджетних коштів | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти |  |  | + |  | Гудевич А.В., бухгалтер | Звіт |  |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | | | | |
| Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Звіт |  |
| Інформація про надходження та використання коштів (додаток 25) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про стан закупівлі з використанням електронної системи Prozorro | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер, | Інформація |  |
| Інформація про вартість дітодня вихованців інтернатних закладів | + |  |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані інтернатними закладами |  | + |  |  | Пашкова В.М., бухгалтер | Інформація |  |
| Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги | + | + | + | + | Рубан В.В. головний бухгалтер | Інформація |  |
| Звіт про перерахування коштів одержаних за дані лом і відходи дорогоцінних металів до Державного бюджету |  | + |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Довідка щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2005 № 318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівників бюджетних установ та державної соціальної допомоги» | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Довідка |  |
| Звіт штати і контингенти за ІІ квартал 2020 року | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | + |  |  |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |  |  | + |  | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |
| Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ) |  |  |  | + | Рубан В.В., головний бухгалтер | Звіт |  |

**ПЛАН РОБОТИ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Проведення ревізії системи водопостачання, водовідведення електромережі. | Червень-липень | Портянніков І.В. |  |
| **2** | Проведення профілактичного ремонту системи опалення згідно з приписом КП «ХТМ» | Червень-липень | Портянніков І.В. |  |
| **3** | Проведення гідравлічних випробувань системи опалення та отримання акту готовності системи опалення. | Червень-липень | Портянніков І.В. |  |
| **4** | Здійснення контролю за ходом проведення ремонтних робіт підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних робіт | Травень-червень | Портянніков І.В. |  |
| **5** | Проведення перевірки якості ремонтних робіт, виконаних підрядними організаціями, та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень. Отримання акту готовності до нового навчального року | До 14.08.2020 | Портянніков І.В. |  |
| **6** | Проведення ревізії трубопроводів на герметичність стиків | До 14.08.2020 | Портянніков І.В. |  |
| **7** | Отримання акту готовності системи опалення закладу до роботи у навчальному році | Серпень | Портянніков І.В. |  |
| **8** | Проведення весняного та осіннього оглядів технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж. Складання актів та передача їх в Центр МТЗ. | Вересень-квітень | Портянніков І.В. |  |
| **9** | Проведення екологічного двомісячника «За чисте довкілля» | Квітень-травень | Портянніков І.В. |  |
| **10** | Організація догляду за зеленими насадженнями в літній період | Червень-серпень | Портянніков І.В. |  |
| **11** | Здійснення комплексу заходів щодо підготовки школи до роботи в зимових умовах | 01.10.2020 | Портянніков І.В. |  |
| **12** | Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальних цінностей, паспортизація кабінетів, проведення списання матеріальних цінностей. | Жовтень-листопад | Портянніков І.В.  Рубан В.В. |  |
| **13** | Проведення огляду стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах | 1 раз на семестр | Портянніков І.В. |  |
| **14** | Контроль за показниками водомірного лічильника, тепло лічильника, електролічильників. Дотримання затверджених лімітів по енергоносіях. | Щомісячно | Портянніков І.В. |  |
| **15** | Передача показань лічильників тепла до КП «ХТМ», води до КП «Харківводоканал», електроенергії до АК «Харківобленерго». | Щомісячно | Портянніков І.В. |  |
| **16** | Повірка манометрів, лічильників. Забезпечення гідравлічного випробування системи опалення. Проведення ревізії справності електровимикачів у кабінетах, коридорах | Червень-серпень | Портянніков І.В. |  |
| **17** | Пофарбування, утеплення труб | Червень-серпень | Портянніков І.В. |  |
| **18** | Проведення маркування електровимикачів. | Серпень | Портянніков І.В. |  |
| **19** | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | 1 раз на місяць | Портянніков І.В. |  |
| **20** | Проведення перевірки стиків водопостачальних труб (за потребою) | Червень-серпень | Портянніков І.В. |  |
| **21** | Проведення перевірки закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні | Постійно | Портянніков І.В. |  |
| **22** | Проведення обробки вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій покрівель навчального корпусу | Серпень | Портянніков І.В. |  |
| **23** | Проведення випробування електричного обладнання в навчальних майстернях, кабінетах, харчоблоці та пральні. | Серпень | Портянніков І.В. |  |
| **24** | Завершення виконання ремонтних робіт за кошти | До 20.08.2020 | Портянніков І.В. |  |
| **26** | Проведення заготівлі піску, тирси для посипання тротуарів | Жовтень | Портянніков І.В. |  |
| **27** | Проведення роз’яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води | Постійно | Класні керівники |  |