**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ РЯТУВАЛЬНИК ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Дванадцятого Квітня, 12, м. Харків, тел./факс (0572) 93-31-56,

E-mail: [ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua](mailto:ryatuvalnik@ryatuvalnik.com.ua), сайт <https://ryatuvalnik.com.ua/>

код ЄДРПОУ 24480983

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28.10.2020** | **Харків** | **№ 188** |

**Про результати перевірки проведення**

**самопідготовки у 7-х класах**

Відповідно до «Режиму роботи» Комунальний заклад «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Рятувальник»» Харківської обласної ради самопідготовка проводиться у часи: з 17.00 до 18.30 і з 18.55 до 20.10. Ліцеїсти виконують домашні завдання під наглядом вихователів та офіцерів-вихователів. Самостійна робота на цих заняттях передбачає вироблення навичок самоосвіти, самовиховання і сприяє всебічному розвитку особистості учня.

В ході перевірки проведення самопідготовки в 7-х класах було встановлено:

- офіцер-вихователь дотримується часу проведення самопідготовки;

- необхідні для занять навчальні приналежності і підручники в наявності;

- забезпечений порядок на робочих місцях ліцеїстів;

- ліцеїстам наголошено, що під час занять неможна вголос розмовляти, ходити по класу без дозволу, займатися сторонніми справами, відволікати інших від роботи.

Але, деякі учні порушують дисципліну, розмовляють, відволікають товаришів від занять, займаються іншими справами. Також, не всі ліцеїсти добросовісно виконують домашні завдання. Дуже заважають і відволікають від виконання домашніх завдань мобільні телефони. З боку офіцера-вихователя немає певного контролю за якістю виконання домашніх завдань.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1.Офіцеру-вихователю 11-взводу Портяннікову О. В.:

1.1. Вважати домашнє завдання виконаним тільки після взаємної перевірки, по можливості – перевірки вихователем;

1.2. Активно використовувати учнями метод взаємодопомоги;

1.3. Робити паузи для короткочасного відпочинку;

1.4. Посилити педагогічний контроль за якістю виконання завдань;

1.5. Надавати своєчасну індивідуальну допомогу;

1.6. Диференційовано контролювати роботу учнів з урахуванням рівня їх самостійності, мати інформацію про навчальну успішність кожного учня закріпленого взводу;

1.7. Заборонити (за необхідністю – на тривалий час вилучити) користування мобільними телефонами.

1.8. Ліцеїстам, які раніше за всіх зробили домашнє завдання, заборонити покидати класну кімнату до закінчення терміну самопідготовки. При цьому забезпечити їх зайнятість: заповнення щоденника, читання літератури, малювання, допомога відстаючим учням тощо.

2. Класним керівникам:

2.1. Періодично, не менш двох разів на місяць, відвідувати самопідготовку у своїх вихованців.

3. Заступнику начальника ліцею з виховної роботи Лелюк А.А.

3.1 Тримати на контролі проведення самопідготовки в ліцеї, систематично перевіряти якість їх проведення.

3.2. Провести методично - навчальну роботу з вихователями та офіцерами-вихователями щодо вимог та правил проведення самопідготовки.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник ліцею Сергій ФОРОСТОВЕЦЬ

Лелюк, 93-31-56

З наказом № 188 ознайомленні:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лелюк А.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Завізіон О.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Петросян Л.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Павлова Є.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Гандзя І.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Шорко О.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Портянніков О.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Яценко Л.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Уланова Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Пугачова В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |