**РОЗДІЛ І**

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Комунальний заклад «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради (далі по тексту – ліцей) організовано відповідно рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VІІ.

Комунальний заклад «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради є закладом загальної середньої освіти з посиленою військо-фізичною підготовкою, що забезпечує базову середню та профільну середню освіту.

**Метою** діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання.

Головними **завданнями** ліцею є:

- здобуття ліцеїстами базової середньої та профільної середньої освіти (основний);

- профільне навчання, основане на поєднанні змісту освіти, визначеного Державним стандартом загальної середньої освіти, з поглибленим вивченням предметів військового спрямування, дисциплін природничо-математичного, гуманітарного циклу;

- допризовна підготовка, що передбачає здобуття первинних загальновійськових і спеціальних компетентностей, фізичної підготовки;

- забезпечення набуття ліцеїстами необхідних знань та навичок з військової та фізичної підготовки для успішного продовження навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, здійснення науково-практичної підготовки ліцеїстів, збагачення на цій основі інтелектуального, культурного потенціалу держави;

- виховання громадянина-патріота України;

- виховання у ліцеїстів шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання у ліцеїстів свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров’я ліцеїстів;

- виховання у ліцеїста поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера на основі військово-професійної орієнтації;

- реалізація права ліцеїстів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- забезпечення навчання, виховання та всебічного розвитку ліцеїстів для збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу органів системи внутрішніх справ України;

- підготовка фізично здорових ліцеїстів, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

У 2019/2020 навчальному році ліцей спрямує діяльність на реалізацію положень Конституції України, на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 09.07.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанов Кабінету Міністрів України від 28.04.1999 № 717 «Про Положення про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою»; від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2019 № 1/9-523 "Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році"

**Метою профільної освіти** в ліцеї є: «Формування та розвиток професійно важливих якостей майбутніх рятувальників»

У межах вирішення цієї теми в ліцеї реалізуватиметься **методична тема** «Формування професійних компетентностей ліцеїста, реалізація його творчого потенціалу, національної свідомості шляхом використання сучасних освітніх технологій в навчально-виховному процесі».

**З цією метою:**

Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.

Проводити моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.

Проводити роботу з інформатизації освітнього процесу. Забезпечити наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

Проводити роботу з обдарованими здобувачами освіти шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.

Проводити роботу по формуванню в ліцеїстів навичок здорового способу життя, заходів попередження дитячого травматизму

Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу ліцею.

Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

**2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення прав ліцеїстів на здобуття повної загальної середньої освіти**

**2.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2019/2020 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Відповідальні | Виконання | |
| ***Серпень*** | | | | |
| *Організаційні заходи* | | | | |
| 1 | Вивчення стану готовності матеріально-технічної бази ліцею до навчального року, складання планів розвитку матеріальної бази кабінетів | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Портянніков І.В. | |  |
| 2 | Оформлення актів з охорони праці та документації про готовність кабінетів, майстерень, спортивного майданчика, спортивної зали до навчального року | Тимченко В.М. | |  |
| 3 | Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами | Форостовець С.В. | |  |
| 4 | Вивчення працівниками посадових інструкцій | Форостовець С.В | |  |
| 5 | Затвердження та погодження нормативних документів роботи ліцею   * освітніх програм для ІІ та ІІІ ступенів; * навчального плану; * режиму роботи; * розкладу уроків, * перспективного меню; * календарно-тематичного планування вчителями; * планів виховної роботи класних керівників; * планів роботи факультативів, гуртків, спортивних секцій; * планів роботи методичних об‘єднань; * плану ради закладу. | Форостовець С.В  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Данилова І.В. | |  |
| 6 | Призначення класних керівників та закріплення за взводами навчальних кабінетів | Форостовець С.В Кучер Н.Г. | |  |
| 7 | Закріплення вихователів за взводами та закріплення за класними колективами спальних кімнат | Форостовець С.В Лелюк А.А. | |  |
| 8 | Складання графіків роботи адміністрації, медичного персоналу, бібліотекаря, психолога | Форостовець С.В. | |  |
| 9 | Складання режиму роботи бібліотеки, гуртків, секцій | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 10 | Затвердження режиму харчування та обслуговування в їдальні.  Організація дієтхарчування.  Організація чергування вчителів та вихователів в їдальні | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Данилова І.В. | |  |
| 11 | Забезпечення ліцеїстів підручниками, вчителів – навчальними програмами, посібниками, методичною літературою | Шорко О.А. | |  |
| 12 | Проведення загальношкільних зборів за участю батьків, ліцеїстів, учителів, громадськості | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 13 | Формування мережі ліцею | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 14 | Організація медичного огляду | Крікманіс М.А. | |  |
| 15 | Затвердження облікового складу класів, розподіл учнів на групи з української, англійської мови, інформатики, трудового навчання | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| *Методичні заходи* | | | | |
| 16 | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 17 | Проведення:   * педагогічної ради закладу;   - засідання методичних об´єднань. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| ***Вересень*** | | | | |
| *Організаційні заходи* | | | | |
| 18 | Проведення свята «Перший дзвоник» | Лелюк А.А. | |  |
| 19 | Проведення тематичного уроку, інструктажу з безпеки життєдіяльності ліцеїстів | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 20 | Проведення заходів з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з працівниками) | Тимченко В.М. | |  |
| 21 | Оформлення документації з обліку ліцеїстів:   * списки по взводам; * книга руху ліцеїстів; * книга наказів; * особові справи ліцеїстів. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Тимченко В.М. | |  |
| 22 | Проведення тарифікації педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А.  Рубан В.В. | |  |
| 23 | Заповнення даних про педагогічних працівників та ліцеїстів у програмі «ІСУО» | Тимченко В.М.  Класні керівники | |  |
| 24 | Проведення обліку дітей пільгових категорій. Складання бази даних | Лелюк А.А. | |  |
| 25 | Оформлення соціального паспорту закладу | Лелюк А.А. | |  |
| 26 | Перевірка оформлення особових справ ліцеїстів, класних журналів, журналів додаткових занять, факультативів, гуртків | Кучер Н.Г | |  |
| 27 | Завершення підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року, проведення заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | Форостовець С.В.  Портянніков І.В. | |  |
| 28 | Перевірка документації з техніки безпеки в спортивній залі, кабінетах фізики, біології, трудового навчання, інформатики, хімії | Тимченко В.М. | |  |
| *Методичні заходи* | | | | |
| 29 | Проведення інструктивної наради щодо оформлення ділової документації | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 30 | Затвердження графіків:   * атестації педпрацівників; * курсової перепідготовки; * контрольних робіт; * навчальних екскурсій та практики; * відкритих уроків; * відкритих виховних заходів; * проведення предметних тижнів; * чергування в ліцеї. | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 31 | Організація підготовки ліцеїстів до участі в І та ІІ етапах учнівських олімпіад (До 02.10) | Кучер Н.Г. | |  |

**2.1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | | Відповідальні | Виконання | |
| ***Протягом ІІ семестру*** | | | | | |
| 1 | Перевірка класних журналів з питань об‘єктивності виставлення тематичних, семестрових, річних балів, організації повторення навчального матеріалу | | Кучер Н.Г. | |  |
| ***Квітень*** | | | | | |
| *Організаційні заходи* | | | | | |
| 2 | | Ознайомлення батьків ліцеїста або інших законних його представників, з правилами переведення до наступного класу | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 3 | | Погодження попереднього педагогічного навантаження з профспілковим комітетом.  Ознайомлення з ним працівників | Форостовець С.В. | |  |
| 4 | | Встановлення та затвердження термінів конкурсного приймання ліцеїстів на новий навчальний рік *(До 15.04)* | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 5 | | Складання та затвердження графіку навчальних екскурсій і навчальної практики учнів 7, 8, 10 класів | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 6 | | Організація та проведення Дня відкритих дверей | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| 7 | | Видання наказу про організоване закінчення навчального року | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| *Методична діяльність* | | | | | |
| 8 | | Контроль за дотриманням нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ХОДА з питань організованого закінчення навчального року | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |
| ***Травень*** | | | | | |
| *Організаційні заходи* | | | | | |
| 9 | | Проведення бесід з охорони життя і здоров‘я ліцеїстів під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул | Лелюк А.А. | |  |
| 10 | | Створення робочої групи для складання планів роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 11 | | Проведення урочистостей з нагоди свята Останнього дзвоника | Лелюк А.А. | |  |
| 12 | | Контроль за оформленням класними керівниками табелів успішності ліцеїстів, особових справ, класних журналів | Кучер Н.Г. | |  |
| 13 | | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень | Кучер Н.Г. | |  |
| 14 | | Проведення бесіди з охорони життя й здоров’я дітей під час літніх канікул | Лелюк А.А. | |  |
| 15 | | Розгляд питання щодо нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г.  Класні керівники | |  |
| *Методична діяльність* | | | | | |
| 16 | | Вивчення стану викладання навчальних предметів | Кучер Н.Г. | |  |
| 17 | | Аналіз виконання розділів річного плану, роботи методичних об‘єднань | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| ***Червень*** | | | | | |
| *Організаційні заходи* | | | | | |
| 18 | | Організація та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 7, 8, 10 класів | Кучер Н.Г.  Лелюк А.А. | |  |
| 19 | | Засідання педагогічної ради з питання переводу ліцеїстів до наступних класів | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. | |  |

**2.2. Профільна середня освіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
| ***Організаційні заходи*** | | | |
| 1 | Створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб ліцеїстів | Постійно | Адміністрація  закладу |
| 2 | Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій у освітньому процесі | Постійно | Адміністрація  закладу |
| ***Психолого-педагогічний супровід профільного навчання*** | | | |
| 3 | Відображення в річному плані питання щодо соціально-психологічного супроводу профільного навчання | До 01.09 | Адміністрація  закладу |
| 4 | Проведення діагностичних досліджень з метою виявлення відповідності профілів навчання освітнім потребам ліцеїстів | Протягом року | Кучер Н.Г., Пугачова В.В |
| ***Профорієнтаційна робота*** | | | |
| 5 | Організація участі ліцеїстів у Дні відкритих дверей в Національному університеті цивільного захисту України | Лютий-травень | Лелюк А.А. |
| 6 | Організація екскурсій з метою ознайомлення ліцеїстів із реаліями професії рятувальника, військових професій | Упродовж року | Класні керівники |
| 7 | Забезпечення змістовності, інформативності та вчасного оновлення відповідної сторінки сайту ліцею | Упродовж року | Лелюк А.А. |
| 8 | Анкетування ліцеїстів щодо подальшого працевлаштування. | Упродовж року | Пугачова В.В |
| 9 | Проведення:   * зустрічей з викладачами ЗВО; * годин спілкування, екскурсій з професійної орієнтації. | Упродовж року | Лелюк А.А.  класні керівники |
| 10 | Проведення Тижня профорієнтаційної роботи із залученням представників ЗВО, районного та обласного центрів зайнятості. | Березень | Лелюк А.А. |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення*** | | | |
| 11 | Формування програмного забезпечення інваріантної та варіативної складових навчального плану | До 01.09.2020 | Кучер Н.Г. |
| 12 | Вивчення рівня навчально-методичного забезпечення профільного навчання | Квітень | Лелюк А.А. |
| 13 | Поповнення банку даних забезпечення освітнього процесу програмами для профільних класів, спецкурсів, факультативів відповідно до профілю навчання | Постійно | Адміністрація  закладу |
| 14 | Забезпечення учителів навчально-методичною літературою | Упродовж року | Шорко О.А. |
| 15 | Відображення в планах роботи методичних об’єднань питання щодо забезпечення профільного навчання | До 01.09.2020 | Кучер Н.Г. |
| 16 | Створення стенду з профорієнтації | Жовтень | Лелюк А.А. |
| 17 | Складання індивідуальних професіограм учнями.  Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору» | Лютий | Лелюк А.А.  Пугачова В.В класні керівники |
| ***Матеріально-технічне забезпечення*** | | | |
| 18 | Перевірка відповідності до потреб реалізації профільного навчання наявного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу | Упродовж року | Портянніков І. |
| 19 | Проведення роботи щодо оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: інформатики, біології, хімії, фізики | Упродовж року | Портянніков І.  завідуючі кабінетами |
| ***Робота з батьками*** | | | |
| 20 | Розгляд на батьківських зборах питання профільної підготовки учнів | Упродовж року | Лелюк А.А.  Пугачова В.В класні керівники |
| 21 | Ознайомлення батьків із переліком ЗВО, з напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування | Упродовж року | Лелюк А.А.  класні керівники |

**РОЗДІЛ ІІІ**

**ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають патріотичне, громадянське виховання як основоположні, що відповідають нагальним вимогам і викликам сучасності.

Тема виховної роботи у 2019/2020 навчальному році: **«Вірність і відданість загальнолюдським цінностям як основа патріотичного виховання».**

**Головна мета виховних заходів:**

* створення умов для розвитку інтелектуальних, морально-етичних, духовних, патріотичних, загальнолюдських якостей, трудових та фізичних сфер особистості учнів.

**Пріоритетним завданням** педагогічного колективу з організації виховної роботи буде формування загальнолюдських цінностей особистості вихованця через:

* виховання патріотизму, формування національної свідомості, моральності, поваги до історичного минулого України;
* відродження кращих духовних надбань українського народу, розвиток і підтримка національних традицій;
* залучення учнів до участі в різних сферах діяльності з метою розвитку художньо-естетичних, трудових, фізичних, творчих якостей;
* всебічний розвиток учнів через набуття знань в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури тощо;
* виховання правової культури дітей;
* формування навичок культури здорового способу життя та культури поведінки;
* виховання поваги та бережливого ставлення до навколишнього середовища;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій; нетерпимість до випадків фізичного і психічного насильства;
* розвиток дружніх стосунків серед дітей, вміння консолідовано працювати та навчатися в колективі.

Уся система виховної роботи в ліцеї в цілому покликана надати можливість учням стати безпосередніми учасниками стратегії виховання як багато компетентної та багатовекторної системи, яка великою мірою формує розвиток високоморальної особистості та Української держави в цілому.

**3.1. Заходи щодо реалізації програми «Основні орієнтири виховання» та освітнього проекту «Виховний простір Харківщини»**

**3.1.1. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1 | Проведення циклу інформаційно-виховних бесід з історії України | протягом року | Вихователі |  |
| 2 | Загальна лінійка «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою « Рятувальник» - новий підхід і новий шлях до виховання у молоді патріотизму і відданості загальнолюдським цінностям» | 02.09 | Адміністрація |  |
| 3 | Виховна година «Незалежна моя Україна!». | 02.09- 06.09. | Лелюк А.А. |  |
| 4 | Проведення зустрічей з:  - ліквідаторами наслідків аварії на ЧАЕС;  - з учасниками АТО;  - ветеранами «локальних війн» та учасниками миротворчих місій ООН | протягом року | Лелюк А.А., |  |
| 5 | Тематичний тиждень до міжнародного «Дня миру» | III тиждень вересня | Лелюк А.А. |  |
| 6 | Випуск стінної газети ліцею до «Дня партизанської слави». | 23.09 | Педагог-організатор |  |
| 7 | До Дня українського козацтва та Захисника України:  - спортивне свято «Козацькому роду нема переводу!»;  - конкурс малюнків. «Шануймо рідну Україну!»;  - тематична інформаційна година «Б. Хмельницький – творець Української козацької держави» | 14.10-19.10 | Лелюк А.А.,  педагог-організатор |  |
| 8 | До дня української писемності:  - конкурс читців «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п’янить» | 09.11 | Педагог-організатор |  |
| 9 | Інформаційна година «День пам’яті жертв Голодомору» | 25.11 | Лелюк А.А. |  |
| 10 | Святковий концерт , присвячений Дню Збройних Сил України | 06.12 | Лелюк А.А.,  педагог-організатор |  |
| 11 | Виховна година, присвячена Дню гідності та Свободи: «Єдина і соборна моя Україна» | 22.01 | Вихователі, класні керівники |  |
| 12 | Виховна година, присвячена Дню Державного Герба України | 24.01 | Викладач історії |  |
| 13 | Історичний альманах  «29 січня – День героїв Крут» | 29.01 | педагог-організатор |  |
| 14 | Вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні. *(політінформація)* | 20.02 | Вчитель  історії |  |
| 15 | Виховна година:  «Т.Г. Шевченко – великий син великого народу» | 09.03. | Вихователі, класні керівники |  |
| 16 | Інформаційна година, присвячена Дню Державного Гімну України | 10.03. | Вихователі, класні керівники |  |
| 17 | Кіноальманах «26 квітня – День пам’яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС» | 27.04. | Лелюк А.А.,  педагог-організатор |  |
| 18 | Лінійка пам’яті  «9 травня. Миру – бути!»  Екскурсія на Меморіал Слави | 08.05. | Лелюк А.А.,  педагог-організатор |  |
| 19 | Тижневик «Харків мій рідний!»:   * екскурсія до історичного музею; * вікторина «Провулками рідного міста» | травень | Лелюк А.А., |  |

**3.1.2. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | День Знань | 01.09. | Адміністрація |  |
| 2. | До Всеукраїнського дня бібліотек:   * літературна вікторина; * інтернет-мандрівка «Найкращі бібліотеки світу» | 27.09. | Шорко О.А. |  |
| 3. | Святковий концерт, присвячений Дню працівника освіти | 04.10. | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 4. | Відвідання художньої галереї Харкова | жовтень | Вихователі, класні керівники |  |
| 5. | Святковий концерт, присвячений Дню Збройних Сил України. | 06.12. | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 6. | Святкові заходи щодо новорічних свят:   * до Дня Святого Миколая; * Новорічний вогник,; * виготовлення святкової газети. | грудень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 7. | Розважальне свято, присвячене Дню закоханих  «Міс - красуня Ліцею» | 14.02. | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 8. | Святковий концерт  «Найрідніша в світі», присвячений Дню 8 Березня. | 06.03 | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 9. | Відвідання театрів, кінотеатрів Харкова. | протягом року. | Класні керівники |  |
| 10. | «Мальовничі кутки України» - автобусна екскурсія до Полтави | квітень-травень |  |  |
| 11. | Свято Останнього дзвоника | травень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 12. | Створення редколегії з числа учнів з метою регулярного випуску газети ліцею «Рятувальник» | вересень | педагог- організатор |  |

**3.1.3. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Акція «Родина».  Відвідування вдома учнів пільгових категорій | вересень | Класні керівники |  |
| 2. | Батьківські збори  (за окремим планом) | 1 раз на чверть | Адміністрація, класні керівники |  |
| 3. | До Міжнародного дня людей похилого віку:   * години спілкування «Мудрі та багаті літами» | жовтень | Класні керівники |  |
| 4. | Спортивно-розважальний конкурс до Дня Збройних Сил України  «Свято справжніх чоловіків» | грудень | Вчитель фізичної культури |  |

**3.1.4. Ціннісне ставлення до природи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Місячник екологічного виховання «Майбутнє планети залежить від нас» (за окремим планом). | жовтень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 2. | Оглядово-інформаційна година «Що забруднює планету» | лютий | педагог-організатор |  |
| 3. | Практичні заходи «За чисте довкілля. Нам тут жити»  (за окремим планом). | квітень-травень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 4. | Виховна година «Ідіть добрими у світ природи» | листопад | Лелюк А.А. |  |

**3.1.5. Ціннісне ставлення до праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Трудовий десант із благоустрою території ліцею | протягом року | педагог-організатор |  |
| 2. | Операція «Затишок» - озеленення навчальних приміщень, спалень | жовтень | педагог-організатор |  |
| 3. | «Майстерня діда Мороза» - прикрашання приміщень до новорічних свят | грудень | педагог-організатор |  |
| 4. | Двотижневик професійно-трудового виховання «Ми обираємо стежку життя». | березень | Вихователі, класні керівники |  |
| 5. | Профорієнтаційна робота «Державна служба України з надзвичайних ситуацій». | протягом року | Працівники  НУЦЗ |  |
| 6. | Організація Дня довкілля. | квітень-травень | педагог-організатор |  |

**3.1.6. Ціннісне ставлення до себе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Проведення сезонних змагань з різних видів спорту: футболу, легкої атлетики, боротьби, лижних естафет, настільних ігор | протягом року | педагог-організатор |  |
| 2. | День здоров’я  (веселі старти, конкурсні програми на свіжому повітрі) | 3-й четвер кожного місяця | Вчитель фізичної культури |  |
| 3. | Тиждень безпеки руху  «Знай дорослий, знай дитя: безпека руху – це життя!» | жовтень | педагог-організатор |  |
| 4. | Виховні години з протипожежної безпеки  (бесіди, інструктажі тощо) | протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| 5. | Виховні години з профілактики СНІДу, наркоманії, тютюнопаління, ігроманії. | щомісяця | Вихователі, класні керівники |  |
| 6. | Виховні та інформаційні зустрічі із працівниками медичних установ, правових органів, пожежних частин. | протягом року | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |

**3.2. Спільна діяльність ліцею й сім’ї з виховання підлітків**

*Основні завдання*: виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, національних цінностей українського народу; формування в кожного ліцеїста національної свідомості і громадянської позиції; забезпечення системного підходу до роботи з батьками.

**РОБОТА З БАТЬКАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Проведення загальних батьківських зборів | раз на чверть | Адміністрація |  |
| 2. | Залучення батьків до позакласної виховної роботи ліцеїстів | постійно | Вихователі, класні керівники |  |
| 3. | Тематичні зустрічі з працівниками медичних закладів, представниками правоохоронних органів, громадськими організаціями з метою формування гідної поведінки ліцеїстів та формування здорового способу життя | протягом року | Адміністрація |  |
| 4. | Робота з пільговим контингентом | протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| 5. | Проведення батьківських зборів по класах згідно з планом. | 1 раз на чверть | Класні керівники |  |

**3.3. Заходи щодо профілактики злочинності, девіантної поведінки та бездоглядності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Створити банк даних учнів, які схильні до девіантної поведінки, виховуються в сім’ях, які перебувають в складних життєвих обставинах | перше півріччя | Лелюк А.А.  Психолог |  |
| 2. | Проведення обстеження житлово-побутових умов проживання дітей у родинах | постійно | Лелюк А.А. |  |
| 3. | Співпраця з ССД, ВКМСД, наркологічною службою, ЦСССДМ з метою проведення лекцій та консультацій | постійно | Лелюк А.А. |  |
| 4. | Проводити профілактичні бесіди та інструктажі напередодні шкільних канікул. | протягом навчального року | Класні керівники |  |
| 5. | Проводити загальні учнівські збори з метою долучення громадських формувань ліцею до виховної роботи. | щомісяця | Адміністрація, класні керівники |  |

**3.4. Заходи з соціального захисту дітей пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Зміст** | **Термін викона-ння** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1. | Створення банку даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та інших пільгових категорій | Вересень | Лелюк А.А. |  |
| 2. | Оформлення пакету документів учнів пільгового контингенту . | До 20.09. | Лелюк А.А.  класні керівники |  |
| 3. | Залучення дітей-сиріт та ліцеїстів пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях | Протягом  вересня | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 4. | Консультування батьків ліцеїстів пільгового контингенту | Постійно | Психолог, класні керівники, адміністрація |  |
| 5. | Розробка індивідуального плану роботи з ліцеїстами пільгових категорій | До 01.10 | Лелюк А.А. |  |

**3.5. Організація роботи з допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання**

*Основними завданнями* військово-патріотичного виховання молоді є:

• виховання громадянської свідомості, соціальної активності;

• формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідного рівня фізичної підготовки та витривалості;

• підвищення престижу військової служби, формування мотивації, спрямованої на підготовку до захисту української держави і служби у Збройних силах України.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| **Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням** | | | | |
| 1 | Видання наказів: |  |  |  |
| «Про організацію викладання предмета «Захист Вітчизни» у 2019/2020 навчальному році» | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| «Про організацію та проведення навчально-польових зборів» | Квітень | Форостовець С.В. |  |
| «Про призначення командирів взводів та відділень» | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| 2 | Здійснення контролю:   * за якістю проведення занять з допризовної та медико-санітарної підготовки; * за виконанням статутних вимог на уроках фізичної культури, «Захисту Вітчизни», під час гурткової роботи | Упродовж року | Кучер Н.Г.  Крікманіс М.А. |  |
| 3 | Проведення Дня цивільного захисту (за окремим планом) | Квітень | Начальник штабу ЦЗ |  |
| **Заходи з підвищення якості та ефективності уроків Захисту Вітчизни** | | | | |
| 4 | Проведення польового табірного збору для 10-х класів | Червень | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г |  |
| 5 | Здійснення тематичного контролю знань з предметів «Захист Вітчизни» та медико-санітарної підготовки | Згідно з вимогами програми | Кучер Н.Г |  |
| 6 | Організація показу навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання | Упродовж року | Вчитель ЗВ |  |
| **Військово-патріотична та позакласна робота** | | | | |
| 7 | Проведення урочистого збору учнів, присвяченого початку та закінченню навчального року | Вересень  Травень | Форостовець С.В. |  |
| 8 | Прийняття присяги ліцеїстами | Вересень | Форостовець С.В. |  |
| 9 | Проведення у рамках Тижня військо-патріотичного виховання   * свята до Дня фізкультури і спорту (13.09) * свята до Дня працівників Цивільного захисту (17.09) | Вересень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 10 | Проведення спартакіади  «Під покровом Божої Матері» | 13.10 | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 11 | Проведення місячника військо-патріотичної роботи, присвяченого річниці Збройних Сил України  *(за окремим планом)* | Грудень | Лелюк А.А.  педагог-організатор |  |
| 12 | Створення куточка «Майбутнім захисникам Вітчизни: за крок до служби» | Упродовж року | Вчитель ЗВ |  |
| 13 | Відвідування днів відкритих дверей у Національному університеті цивільного захисту України, Харківському університеті Повітряних Сил імені І. Кожедуба, Національній академії Національної Гвардії України, Державній гімназії-інтернаті з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус», інших об‘єктів Харківського гарнізону | Упродовж року | Класні керівники |  |
| 14 | Екскурсія на Висоту маршала Конєва, до історичного музею. | Вересень, квітень | Класні керівники |  |
| **Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази із допризовної підготовки** | | | | |
| 15 | Виготовлення наочних навчальних посібників | Упродовж року | Вчитель ЗВ |  |
| 16 | Забезпечення навчально-матеріальної бази, підготовка ліцеїстів до навчально-польових зборів | Березень-квітень | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| 17 | Обладнання кабінету предмета «Захист Вітчизни» відповідно нормативним вимогам | Упродовж року | Форостовець С.В. |  |
| 18 | Оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної зали, спортивного майданчика, смуги перешкод, стройового майданчика | Упродовж року | Форостовець С.В. |  |

**3.6. Заходи з підвищення ефективності фізкультурної, спортивно-масової роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1 | Проведення бесід щодо виконання режиму дня, порядку проведення ранкової гімнастики, занять в спортивних секціях | Упродовж року | Учитель фізичної культури |  |
| 2 | Заходи з нагоди Дня фізичної культури та спорту | Вересень | педагог-організатор |  |
| 3 | Заходи до Дня туризму | Жовтень | педагог-організатор |  |
| 4 | Проведення відбіркових змагань серед взводів для участі у змаганнях різних рівнів | Вересень | Учитель фізичної культури |  |
| 5 | Розміщення відповідних матеріалів на вебсайті ліцею, в газеті «Шкільні вісті», на стенді «Спорт протягом життя» | Упродовж року | Учитель фізичної культури |  |
| 6 | Змагання з прикладних навичок предмету «Захист Вітчизни» як складової дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура») | квітень | Учитель фізичної культури педагог-організатор |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ**

**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**4.1. Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи в ліцеї**

Головним завданням методичної роботи педагогічного колективу у 2019/2020 навчальному році є забезпечення організаційної підтримки інноваційної діяльності педагогів, підвищення рівня особистісної педагогічної компетентності учителів та вихователів при забезпеченні академічної свободи педагога.

Пріоритетними напрямками методичної роботи є:

* вивчення і практична реалізація програм і положень навчальних планів, підручників, посібників, розуміння їхніх дидактичних засад і особливостей та вимог з позицій формування національної школи;
* створення оптимальних умов для широкої загальноосвітньої підготовки ліцеїстів; різнобічний розвиток здібних та обдарованих вихованців, реалізація їхніх творчих запитів через участь в олімпіадах, конкурсах, проектній діяльності;
* вдосконалення професійного рівня педагогів в плануванні, змісті й організації методичної роботи;
* діагностика рівня забезпечення психолого-педагогічних умов ефективної організації освітнього процесу;
* робота з молодими вчителями;
* курсова перепідготовка та атестація;
* співпраця з провідними науковими та педагогічними установами Харківського регіону та міжнародними організаціями.

**4.2. Організаційні заходи щодо методичного забезпечення освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Виконання** |
| 1 | Анкетування педагогів  з метою визначення рівня методичної компетентності та мотивації до участі в заходах з підвищення власного професійного потенціалу | Протягом вересня | Кучер Н.Г. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | До 01.09.2019 | Кучер Н.Г |  |
| 3 | Інструктивно-методична нарада щодо роботи у 2019/2020 навчальному році:  • проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і класних журналів;  • організація календарно-тематичного планування на 2019/2020 навчальний рік | До 01.09.2019 | Кучер Н.Г |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | Упродовж року | Форостовець С.В |  |
| 5 | Організаційні засідання предметних ШМО . Складання планів роботи МО | До 01.09.2019 | Кучер Н.Г |  |
| 6 | Видання наказу про організацію методичної роботи в ліцеї | До 10.09.2019 | Кучер Н.Г |  |
| 7 | Закріплення вчителів-наставників за педагогами-початківцями. Складання планів роботи з наставництва | До 10.09.2019 | Кучер Н.Г |  |
| 8 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | Вересень  Грудень  Березень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| 9 | Підготовка матеріалів для проведення шкільного етапу олімпіад з предметів | Вересень | Кучер Н.Г |  |
| 10 | Шкільний етап олімпіад з предметів | Жовтень | Кучер Н.Г |  |
| 11 | Контроль стану викладання предметів | Упродовж року | Кучер Н.Г |  |
| 12 | Предметні тижні | Упродовж року | Кучер Н.Г |  |
| 13 | Контроль стану виконання навчальних програм | Грудень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| 14 | Аналіз якості навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр та кінець навчального року | Грудень  Травень | Кучер Н.Г |  |
| 15 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів та вихователів | Березень | Кучер Н.Г |  |

**4.3. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня професійної майстерності у міжатестаційний період**

**4.3.1. Організація атестації педагогічних працівників**

З метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, відповідно до законів України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, із змінами затвердженими наказом МОНМС України від 20.12.2011 №1473, у 2019/2020 навчальному році необхідно здійснити систему заходів щодо атестації педагогічних кадрів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Підготовчий етап** | | | | | |
| 1 | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії в школі» | | до 05.09 | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 2 | Складання бази даних щодо атестації педагогічних працівників | | до 10.09. | Кучер Н.Г. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії №1.  1. Про ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників.  2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану-графіку організаційних заходів ліцею щодо атестації педагогічних працівників  4. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії. | | 20.09 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 4 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з нормативними документами щодо атестації | | вересень | Кучер Н.Г. |  |
| 5 | Оформлення стенду інформаційних матеріалів щодо проведення атестації | | до 01.10 | Кучер Н.Г. |  |
| 6 | Прийом заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію та перенесення строку атестації | | До 10.10 | Кучер Н.Г. |  |
| 7 | Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації | | До 15.10 | Кучер Н.Г. |  |
| 8 | Засідання атестаційної комісії №2.  1. Про розгляд списку педпрацівників щодо планують атестуватися у 2020 році  2. Про затвердження графіку проведення атестації.  3. Про закріплення членів атестаційної комісії за працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги | | 19.10 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 9 | Видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році» | | 20.10 | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 10 | Складання графіку проведення відкритих уроків, виховних заходів педпрацівниками | | До 10.10 | Кучер Н.Г. |  |
| **ІІ. Етап вивчення педагогічної діяльності працівників** | | | | | |
| 11 | | Вивчення комунікативної культури працівника: анкетування учнів, батьків | Січень-лютий | Кучер Н.Г. |  |
| 12 | | Проведення засідання методичних об‘єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи й досвіду їхньої роботи | до 25.02 | Кучер Н.Г. |  |
| 13 | | Вивчення *системи роботи* педагогів, які атестуються: відвідування уроків, самопідготовок, позаурочних заходів, аналіз виконання програм | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| 14 | | Вивчення *результативності педагогічної діяльності* працівника:   * діагностика рівня навчальних досягнень ліцеїстів, результати участі в олімпіадах, конкурсах, МАН; * матеріально-технічне забезпечення навчального кабінету та його розвиток (наявність паспорту кабінету, наявність сучасних навчально-методичних, дидактичних, роздаткових матеріалів, тематика аудіо- та відеоматеріалів тощо). | До 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| 15 | | Вивчення *методичної діяльності* працівника: участь предметних тижнях, роботі методичних об‘єднань,  фахових конкурсах тощо. |  | Кучер Н.Г. |  |
| 16 | | Проведення відкритого засідання педагогічної ради із заслуховуванням творчих звітів педагогів, які атестуються | до 01.03 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| **ІІІ. Підсумковий етап** | | | | | |
| 17 | | Систематизація отриманих результатів. Оформлення атестаційних листів | до 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| 18 | | Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою (під підпис) | до 01.03 | Кучер Н.Г. |  |
| 19 | | Порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації  щодо розгляду питань стосовно присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань | Згідно з графіком | Кучер Н.Г. |  |
| 20 | | Засідання атестаційної комісії №3.   1. Про атестацію вчителів та вихователів згідно плану проходження атестації. 2. Про порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо розгляду питань стосовно присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань | Березень | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 21 | | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році» | Березень | Форостовець С.В. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |

**4.3.2. Організація курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка |
| 1 | Вивчення плану-графіку курсової перепідготовки при КВНЗ «ХАНО» | серпень | Кучер Н.Г. |  |
| 2 | Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | До 01.09.2017 | Кучер Н.Г. |  |
| 3 | Співбесіди з педагогічними працівниками з питань планування самоосвіти, проходження курсів підвищення кваліфікації, чергової атестації | До 01.09.2017 | Кучер Н.Г. |  |
| 4 | Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Протягом навчального року | Кучер Н.Г. |  |
| 5 | Звітування педагогічних працівників про проходження підвищення кваліфікації | Протягом навчального року | Кучер Н.Г. |  |
| 6 | Складання замовлення для проходження чергових курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік | Травень | Кучер Н.Г. |  |

**4.4. Науково-методичне забезпечення роботи зі здібними та обдарованими дітьми**

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих та здібних ліцеїстів.

Завдання заходів:

* формування інтелектуальної еліти ліцею;
* розвиток творчих здібностей ліцеїстів;
* стимулювання та мотивація самореалізації вихованців.

Основні напрямки роботи:

* формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
* формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
* підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | | Відповідальні | Відмітка |
| **Організація та педагогічний супровід науково-дослідної роботи учнів** | | | | | |
| 1 | Розширення партнерського співробітництва з підтримки та розвитку обдарувань учнів з закладами вищої освіти | | До  01.10.2017 | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| 2 | Проведення заняття з риторики, психологічних тренінгів для ліцеїстів, які беруть участь в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах | | Листопад- грудень | Педагог-організатор  Кучер Н.Г. |  |
| 3 | Анкетування вчителів з проблеми організаційно-педагогічного забезпечення й підтримки науково-дослідної роботи учнів | | Серпень | Кучер Н.Г.  Педагог-організатор |  |
| 4 | Проведення науково-практичного семінару для учнів: «Теоретичні основи науково-дослідної роботи» | | Вересень | Кучер Н.Г. |  |
| 5 | Видання наказу про організацію роботи з обдарованими дітьми | | Вересень | Кучер Н.Г. |  |
| 6 | Видання наказу про підсумки роботи з обдарованими дітьми | | Травень | Кучер Н.Г. |  |
| 7 | Видання наказу про склад журі щодо проведення шкільних предметних олімпіад | | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| 8 | Розроблення плану роботи з дітьми окремих груп обдарованості | | Жовтень | Керівники МО |  |
| 9 | Закріплення вчителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі в МАН | | Жовтень | Кучер Н.Г. |  |
| 10 | Проведення підсумкової конференції за результатами дослідницької роботи обдарованих та здібних дітей | | Травень | Керівники МО |  |
| 11 | Організація індивідуальних занять з обдарованими дітьми | | Упродовж року | Учителі-предметники |  |
| **Інформаційне та методичне забезпечення науково-дослідної роботи учнів** | | | | | |
| 12 | Формування інформаційного банку даних з організації науково-дослідної роботи з ліцеїстами | Вересень | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| 13 | Проведення педагогічного консиліуму з проблем організації науково-дослідної роботи учнів | Жовтень | | Кучер Н.Г.  Педагог-організатор |  |
| 14 | Проведення співбесіди із новоприбулими учнями на предмет виявлення здібностей, інтересів | Вересень | | Класні керівники |  |
| 15 | Створення бази даних здібних учнів (інтелектуальна, академічна, фізична обдарованість) | Жовтень | | психолог, класні керівники |  |
| 16 | Створення банку даних ліцеїстів -учасників предметних олімпіад | Жовтень | | Кучер Н.Г. |  |
| 17 | Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів з окремих навчальних предметів по навчальному закладу | Грудень,  травень | | Класні керівники |  |
| **Робота педагогічного колективу** | | | | | |
| 18 | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика | Листопад | | Кучер Н.Г. |  |
| 19 | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному конкурсі з інформатики та комп‘ютерної грамотності «Бобер» | Листопад | | Кучер Н.Г. |  |
| 20 | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному природничо-інтерактивному конкурсі «Колосок» | Листопад,  квітень | | Кучер Н.Г. |  |
| 21 | Організація участі ліцеїстів у Всеукраїнському природничому конкурсі «Геліантус» | Грудень | | Кучер Н.Г. |  |
| 22 | Організація участі ліцеїстів у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | | Кучер Н.Г. |  |
| 23 | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному конкурсі «Соняшник» | Лютий | | Кучер Н.Г. |  |
| 24 | Організація участі ліцеїстів у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова» | Лютий | | Кучер Н.Г. |  |
| 25 | Організація участі ліцеїстів у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» | Березень | | Кучер Н.Г. |  |
| 26 | Організація участі ліцеїстів у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» | Квітень | | Кучер Н.Г. |  |
| 27 | Організація участі ліцеїстів у Всеукраїнському історичному конкурсі «Лелека» | Квітень | | Кучер Н.Г. |  |
| 28 | Організація та участь учнів школи у І (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | 10-20 жовтня | | Керівники МО  Кучер Н.Г. |  |
| 29 | Забезпечення участі ліцеїстів у військово-спортивних та спортивних змаганнях | Упродовж року | | Учителі-фізкультури |  |
| 30 | Організація участі в Інтернет-олімпіадах | Упродовж року | | Учителі-предметники |  |
| **Співробітництво з закладами вищої освіти** | | | | | |
| 31 | Проведення екскурсії до культурно-просвітницьких закладів (музеїв, галерей, бібліотеки імені В. Короленка тощо) з метою розвитку пізнавальної активності учнів, виховання пропагандистів гуманітарних цінностей | Упродовж року | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |
| 32 | Організація участі учнів у Днях відкритих дверей закладах вищої освіти з метою профорієнтації ліцеїстів | Упродовж навчального року | | Форостовець С.В.  Кучер Н.Г. |  |

**РОЗДІЛ V**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1. Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень ліцеїстів з базових дисциплін на 2019-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** | **2019/**  **2020** | **2020/**  **2021** | **2021/**  **2022** | **2022/**  **2023** | **2023/**  **2024** |
| 1 | Українська мова та література | березень | березень | березень | березень | березень |
| 2 | Зарубіжна література |  |  |  |  |  |
| 3 | Іноземна мова (англійська) |  |  | листопад |  |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія |  | січень |  |  |  |
| 5 | Громадянська освіта |  |  | квітень |  |  |
| 6 | Алгебра |  | лютий | лютий | лютий | лютий |
| 7 | Алгебра та початки аналізу | лютий | лютий | лютий | лютий | лютий |
| 8 | Геометрія | лютий | лютий | лютий | лютий | лютий |
| 9 | Інформатика |  |  | грудень |  |  |
| 10 | Біологія | листопад |  |  |  |  |
| 11 | Географія |  |  |  | листопад |  |
| 12 | Фізика |  |  |  | грудень |  |
| 13 | Хімія |  | квітень |  |  |  |
| 14 | Мистецтво |  |  |  |  |  |
| 15 | Трудове навчання |  |  | жовтень |  |  |
| 16 | Технології |  |  | жовтень |  |  |
| 17 | Основи здоров’я |  |  | січень |  | січень |
| 18 | Захист Вітчизни | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| 19 | Фізична культура | квітень | квітень | квітень | квітень | квітень |
| 20 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. |  | грудень | грудень | грудень | грудень |

**5.2. Організація внутрішньошкільного контролю**

У 2019/2020 навчальному році внутрішньошкільному контролю підлягають

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст контролю** | **Вид контролю** | **Мета контролю** | **Термін** | **Клас** | **Відповіда-**  **льний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Контроль за станом викладання навчальних предметів** | | | | | | |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  з біології | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Листопад | 7-8 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  з математики | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Лютий | 10 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  з української мови | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Березень | 7-8 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  із «Захисту Вітчизни» | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Квітень | 10 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан викладання та рівень знань, умінь та навичок  із фізичної культури | Аналітичний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Квітень | 10 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 1. **Контроль за якістю позаурочної виховної діяльності** | | | | | | |
| Стан роботи з національно-патріотичного виховання | Тематичний | Рівень сформованості національної свідомості ліцеїстів | Грудень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан роботи з фізичного виховання | Тематичний | Забезпечення належного рівня фізичної підготовки | Травень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Організація охорони життя і здоров’я учасників освітнього процесу | Тематичний | Збереження та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу | Грудень  Травень | 7-10 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| 1. **Ведення шкільної документації** | | | | | | |
| Календарне планування | Фронтальний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Вересень | 7-10 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Планування виховної роботи вихователів, класних керівників | Фронтальний | Відповідність змісту освіти державним стандартам | Вересень | 7-10 | Лелюк А.А. | Інформація |
| Стан ведення класних журналів | Оглядовий | Ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм | Вересень Грудень Травень | 7-10 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| Стан ведення особових справ учнів | Оглядовий | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Вересень Травень | 7-10 | Кучер Н.Г. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан ведення щоденників учнів | Оглядовий | Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам | Листопад | 5-9 | Лелюк А.А. | Наказ  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ |
| Стан ведення контрольних зошитів учнів (з української мови, математики) | Оглядовий | Якість перевірки, дотримання єдиного орфографічного режиму | Лютий | 5-9 | Кучер Н.Г. | Інформація |
| Вивчення роботи вчителів, які атестуються | Персональний | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | Жовтень-березень |  | Адміністрація, члени атестаційної комісії | Інформація |
| Вивчення роботи молодих педагогів | Персональний | Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників | Упродовж року |  | Адміністрація  Вчителі-наставники | Інформація |

**5.3. Циклограма наказів з основної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Назва наказу** | **Відповідальні за підготовку наказу** | **Відмітка про виконання.**  ***Наказ*** |
| **Серпень** | | | | |
| 1. | | Про додаткові заходи щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019/2020 навчальному році | Тимченко В.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування з питань охорони праці в ліцеї у 2019/2020 навчальному році | Тимченко В.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про призначення відповідальних за надання та внесення даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «ДІСО» | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про медичне обстеження працівників ліцею | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | **Про формування здорового способу життя дітей та молоді і заборону тютюнопаління в ліцеї** | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про заборону користування мобільними телефонами під час освітнього процесу | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про відповідальність педагогічних працівників за життя та здоров’я ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про чергування педагогічних працівників в учбовому корпусі | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею в 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею та допоміжним персоналом | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 11 | | Про організацію харчування ліцеїстів у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 12 | | Про організацію освітнього процесу в ліцеї у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 13 | | Про створення тарифікаційної комісії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 14 | | Про режим роботи закладу | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 15 | | Про створення експертної групи для проведення моніторингових досліджень у ліцеї у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 16 | | Про затвердження рішень педагогічної ради | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 17 | | Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації ліцеїстів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Вересень** | | | | |
| 1 | | Про розподіл педагогічного навантаження на 2019/2020 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про розподіл ліцеїстів за взводами | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про встановлення посадових окладів заступникам начальника ліцею, головному бухгалтеру | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про встановлення додаткової оплати за класне керівництво | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про призначення матеріально-відповідальних осіб і встановлення доплати за кабінети на 2019/2020 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я ліцеїстів у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про організацію та проведення уроків фізичної культури | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про створення атестаційної комісії у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про призначення відповідальних за електрогосподарство та протипожежну безпеку | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 11 | | Про призначення відповідального за ведення особових справ дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 12 | | Про стан ведення класних журналів та особових справ ліцеїстів | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 13 | | Про затвердження мережі класів (взводів) та контингенту учнів на 2019/2020 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 14 | | Про поділ взводів на підгрупи | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 15 | | Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 16 | | Про організацію моніторингових досліджень освітньої системи в ліцеї у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 17 | | Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням ліцеїстів у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 18 | | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів  у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 19 | | Про організацію учнівського самоврядування в ліцеї | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 20 | | Про встановлення доплат педпрацівникам  за перевірку зошитів у 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 21 | | Про організацію роботи з профілактики правопорушень | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 22 | | Про організацію роботи з профілактики антисоціальних явищ серед ліцеїстів | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 23 | | Про проведення Тижня з безпеки руху | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Жовтень** | | | | |
| 1 | Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | Про організацію і проведення осінніх канікул | | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | Про проведення місячника з екологічного виховання | | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Листопад** | | | | |
| 1 | | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 7 – 10 класів з біології | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про проведення Всеукраїнського Тижня права | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 7-х класах | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Грудень** | | | | |
| 1 | | Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят. | Портянніков І.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про запобігання усім видам дитячого травматизму під час проведення новорічних свят і зимових канікул | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про організацію та проведення новорічних свят. | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про організацію виховної роботи з ліцеїстами під час канікул. | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про стан роботи педагогічного колективу з національно-патріотичного виховання | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про виконання навчальних програм за І семестр 2019/2020 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про відвідування ліцеїстами занять у І семестрі 2019/2020 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про результати з виховної роботи у І семестрі 2019/2020 навчального року | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про роботу педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я ліцеїстів, попередження дитячого травматизму | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про соціальний захист, виховну роботу,  психологічний супровід ліцеїстів із числа  дітей-сиріт та дітей, позбавлених  батьківського піклування | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Січень** | | | | |
| 1 | | Про введення в дію номенклатури справ на 2020 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про затвердження графіка надання щорічних відпусток працівникам школи-інтернату | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про призначення відповідальних за закладку продуктів харчування та контроль за їх якістю | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про затвердження графіку прийому громадян | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про призначення відповідального за експлуатацію та утримання засобів обліку, знімання показників лічильників | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в комунальному закладі «Харківський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою “Рятувальник”» Харківської обласної ради упродовж 2020 року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про призначення відповідальних за обмін інформацією електронними засобами зв’язку | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про призначення відповідального за отримання рахунків | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про результати перевірки класних журналів за І семестр 2019/2020 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2019/2020 навчального року | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 11 | | Про призначення відповідальних за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будинків, споруд та окремих приміщень закладу | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 12 | | Про призначення відповідального за акти звіряння по енергоносіям | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 13 | | Про підсумки цивільного захисту в 2019 році та основні завдання на 2020 рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 14 | | Про підсумки роботи з профілактики антисоціальних явищ серед ліцеїстів за І семестр та завдання на ІІ семестр 2019/2020 навчального року | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 15 | | Про результати перевірки стану підручників у закладі | Шорко О.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Лютий** | | | | |
| 1 | | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 10-х класів з математики | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про результати перевірки проведення самопідготовки у 10-х класах | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Березень** | | | | |
| 1 | | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 7-10 класів з української мови | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про організацію та проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності (відзначення Всесвітнього дня охорони праці) | Тимченко В.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Квітень** | | | | |
| 1 | | Про порядок організованого закінчення навчального року | Кучер Н.Г.. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про проведення практичного тренінгу з евакуації | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про підготовку теплового господарства до роботи у 2020/2021 навчальному році | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про призначення комісії, відповідальної за перевірку готовності ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про призначення відповідального за технічний стан, безпечну експлуатацію і раціональне використання теплової енергії | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про підсумки проведення Дня цивільного захисту | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Тимченко В.М. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літніх канікул та оздоровчої кампанії улітку 2019 року | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 10-х класів із «Захисту Вітчизни» | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 11 | | Про результати перевірки викладання та рівень знань, умінь та навичок ліцеїстів 10-х класів із фізичної культури | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 12 | | Про організацію та проведення навчально-польових зборів з ліцеїстами 10-х класів | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 13 | | Про проведення заходів з оздоровлення ліцеїстів влітку 2020 року | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 14 | | Про організацію Дня довкілля | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| **Травень** | | | | |
| 1 | | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 2 | | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягу робіт у ліцеї | Форостовець С.В. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 3 | | Про виконання навчальних програм за 2019/2020 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 4 | | Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею із охорони життя і здоров’я учнів | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 5 | | Про складання освітньої програми та навчального плану на 2020/2021 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 6 | | Про підсумки методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 7 | | Про підсумки роботи педагогічного  колективу із запобігання правопорушень ліцеїстами | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 8 | | Про підсумки роботи з соціального захисту ліцеїстів у 2019/2020 навчальному році | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 9 | | Про підсумки виховної роботи у 2019/2020 навчальному році | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 10 | | Про стан ведення шкільної документації у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 11 | | Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти за 2019/2020 навчальний рік | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 12 | | Про відвідування ліцеїстами занять у 2019/2020 навчальному році | Кучер Н.Г. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 13 | | Про роботу бібліотеки | Шорко О.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
| 14 | | Про стан роботи з фізичного виховання ліцеїстів у 2019/2020 навчальному році | Лелюк А.А. | від \_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |

**5.4. Тематика засідань ради ліцею**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | | | |
| 1 | Про основні завдання в організації роботи ради ліцею в 2019/2020 навчальному році | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про спільну роботу з навчальними закладами, громадськими організаціями, спрямовану на поліпшення умов навчання, виховання і оздоровлення ліцеїстів |
| 3 | Про використання батьківських та спонсорських коштів |
| 4 | Про затвердження плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік |
| **Листопад** | | | |
| 1 | Про стан профільного навчання в ліцеї | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про стан відвідування ліцеїстами закладу |
| 3 | Про організацію дозвілля ліцеїстів (спортивні заходи, конкурси тощо) | Лелюк А.А. |
| 4 | Про організацію соціального захисту дітей пільгового контингенту |
| 5 | Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму та правопорушень серед ліцеїстів |
| **Січень** | | | |
| 1 | Про виконання бюджетних призначень на 2020 рік, забезпечення дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, результативне використання бюджетних коштів | Рубан В.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про результативність участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | Кучер Н.Г. |
| 3 | Про ознайомлення з новими нормативними документами |
| **Травень** | | | |
| 1 | Про погодження проекту робочого навчального плану роботи ШКОЛИ на 2018/2019 навчальний рік | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про організацію оздоровлення учнів та проведення змістовного дозвілля під час літніх канікул. | Пєнкіна Н.В. |
| 3 | Про стан роботи з формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів |
| 4 | Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовки навчального закладу до нового навчального року | Заступник директора з АГР |

**5.5. Тематика засідань педагогічної ради ліцею**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Засідання 1** | | | | |
| 1 | Про організований початок навчального року:   * погодження річного плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік; * затвердження режиму роботи ліцею; * дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | Серпень  2019 | Форостовець С.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про основні напрямки методичної роботи в школі:   * організація роботи методичних об‘єднань; * шляхи реалізації науково-методичної теми;   робота з обдарованими дітьми | Кучер Н.Г. |
| 3 | Про використання навчальних програм, підручників, друкованих зошитів, оцінювання спецкурсів тощо |
| 4 | Про затвердження освітніх програм на у 2019/2020 навчальний рік |
| 5 | Про проведення навчальних екскурсій та практики у 2019/2020 навчальному році. |
| 6 | Про стан соціальної та психологічної роботи щодо соціального захисту дітей пільгового контингенту | Лелюк А.А. |
| 7 | Про систему роботи ліцею з охорони праці і основ безпеки життєдіяльності.  Завдання педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму |
| **Засідання 2** | | | | |
| 1 | Про моніторингове дослідження рівня адаптації ліцеїстів до навчання в закладі | Жовтень  2019 | Пугачова В.В. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про стан роботи колективу з виконання норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки | Лелюк А.А. |
| 3 | Про організацію роботи громадських формувань ліцею |
| **Засідання 3** | | | | |
| 1 | Про якість освіти як ключову категорію нової парадигми освіти.  Про моніторингове дослідження навчальних досягнень ліцеїстів за І семестр 2019/2020 навчальног року | Січень  2020 | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про спортивно-масову та оздоровчу роботу в ліцеї в 2019/2020 навчальному році | Лелюк А.А. |
| 3 | Про профілактику правопорушень серед ліцеїстів |
| 4 | Про стан роботи щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму |
| 5 | Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням ліцеїстів | Крікманіс М.А. |
| **Засідання 4** | | | | |
| 1 | Про атестацію – як крок до творчості педагога. Захист власного педагогічного досвіду | Березень  2020 | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про профільне навчання в особистісно-орієнтованому середовищі: практика, проблеми, перспективи | Лелюк А.А. |
| 3 | Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування |
| 4 | Про підсумки профорієнтаційної роботи з ліцеїстами |
| **Засідання 5** | | | | |
| 1 | Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень ліцеїстів за результатами підсумкових контрольних робіт | Травень  2020 | Кучер Н.Г. | Протокол  від \_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_ |
| 2 | Про перевід ліцеїстів 7,8,10 класів до наступних класів | Форостовець С.В. |
| 3 | Про погодження проекту навчального плану роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік |
| 4 | Про організацію оздоровлення ліцеїстів | Лелюк А.А. |
| 5 | Про стан роботи педагогічного колективу з питань запобігання дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх канікул |

**РОЗДІЛ VІ**

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про**  **виконання** |
| **Серпень** | | | | |
| 1. | Перевірка наявності та поновлення комплектів інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, спортивному залі та на робочих місцях працівників. | серпень | Тимченко В.М. |  |
| 2. | Підготовка та здача звітів щодо обробки вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій будівель та проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | до 27.08.19 | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Розробка проекту наказу «Про додаткові заходи по забезпеченню безпеки учасників навчально-виховного процесу, дотриманню вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019/2020 навчальному році». | серпень | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Участь у проведенні огляду готовності кожного з приміщень закладу до нового навчального року, випробувати на міцність кріплення меблів, експонатів, спортивного обладнання. | до 27.08.19 | комісія |  |
| 5. | Участь в оформленні та підписанні актів-дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, спортивному залі, на спортивному майданчику; а також актів - дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень закладу. | до 27.08.19 | комісія |  |
| 6. | Участь в оформленні та підписанні Акту прийому готовності школи-інтернату до нового 2019/2020 навчального року. | до 27.08.19 | Форостовець С.В.  Тимченко В.М. |  |
| 7. | Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників з питань охорони праці у школі інтернаті у 2019/2020 навчальному році». | серпень | Тимченко В.М. |  |
| **Вересень** | | | | |
| 1. | Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку. | Вересень | Форостовець С.В.  Тимченко В.М. |  |
| 2. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками. | Постійно | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу. | Постійно | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу. | Вересень | Тимченко В.М. |  |
| 5. | Контроль за забезпеченням працівників спецодягом, миючими засобами згідно з нормами належності та затвердженого списку в колективній угоді | постійно | Тимченко В.М., Портянніков І.В. |  |
| 6. | Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками закладу | постійно | Тимченко В.М., керівники  структурних підрозділів |  |
| 7. | Проведення бесіди щодо попередження невиробничого травматизму працівників під час дороги до ліцею і додому | вересень | Тимченко В.М., керівники  структурних підрозділів |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 1. | Участь в оформленні та підписанні актів сезонного обстеження будівель, споруд та інженерних мереж | до 15.10.19 | комісія |  |
| 2. | Оновлення куточка з охорони праці | до 04.10.19 | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Проведення занять з працівниками закладу на тему «Профілактика побутового травматизму» | до 15.10.19 | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Перевірка журналів реєстрації проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів в кабінетах, спортивній залі. | до 15.10.19 | Тимченко В.М., Кучер Н.Г. |  |
| 5. | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці за ІІІ квартал 2019 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти | до 04.10.19 | Тимченко В.М. |  |
| 6. | Контроль за наявністю написів (табличок) з прізвищами відповідальних за стан охорони праці в кабінетах та допоміжних приміщеннях закладу. | постійно | Тимченко В.М., керівники  структурних  підрозділів |  |
| 7. | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу». | до 04.10.19 | Тимченко В.М. |  |
| 8. | Проведення консультативних занять з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | до 31.10.19 | Тимченко В.М. |  |
| 9. | Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у педпрацівників, спеціалістів та техперсоналу. | до 31.10.19 | комісія |  |
| **Листопад** | | | | |
| 1. | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з охорони праці. | постійно | Тимченко В.М. |  |
| 2. | Організація занять з працівниками закладу на тему «Виконання правил дорожнього руху». | протягом місяця | Тимченко В.М., керівники  структурних  підрозділів |  |
| 3. | Перевірка технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці під час проведення робіт | до 29.11.19 | Тимченко В.М., Портянніков І.В. |  |
| 4. | Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків, що стались з учнями, вихованцями. | протягом місяця | Тимченко В.М. |  |
| 5. | Участь у перевірці технічного стану електричних розподільних щитів. | до 08.11.19 | Тимченко В.М., Портянніков І.В. |  |
| **Грудень** | | | | |
| 1. | Участь у підготовці заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят в ліцеї. | до 13.12.19 | Тимченко В.М.,  керівники  структурних підрозділів |  |
| 2. | Участь у перевірці технічного стану обладнання харчоблоку та виконання вимог інструкцій з охорони праці усіма працівниками харчоблоку під час проведення робіт. | до 20.12.19 | Тимченко В.М., Портянніков І.В. |  |
| 3. | Контроль за експлуатацією та доглядом за будівлями, спорудами та територією у зимовий період відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. | протягом місяця | Тимченко В.М., Портянніков І.В. |  |
| 4. | Контроль за проведенням класними керівниками первинних інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед зимовими канікулами. | до 20.12.19 | Тимченко В.М.,  Кучер Н.Г. |  |
| 5. | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час ожеледиці та падіння бурульок. | протягом місяця | Тимченко В.М. |  |
| **Січень** | | | | |
| 1. | Підготовка та здача звітів з охорони праці за ІV квартал та річних звітів за 2019 рік до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 03.01.20 | Тимченко В.М. |  |
| 2. | Участь в укладанні угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу на 2020 рік. | протягом місяця | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками, які працюють у важких та шкідливих умовах. | до 17.01.20 | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Проведення занять з працівниками закладу на тему «Шляхи і методи запобігання нещасних випадків в побуті та на виробництві». | протягом місяця | Тимченко В.М. |  |
| 5. | Проведення перевірки ведення журналу інструктажів з пожежної безпеки. | до 11.01.20 | Тимченко В.М. |  |
| **Лютий** | | | | |
| 1. | Перевірка стану охорони праці у підвальних приміщеннях та на складах закладу | до 07.02.20 | Тимченко В.М.,  Портянніков І.В. |  |
| 2. | Організація забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці. | до 14.02.20 | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Перевірка стану охорони праці у спальному та навчальному корпусах. | до 14.02.20 | Тимченко В.М.,  Портянніков І.В. |  |
| 4. | Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками закладу з охорони праці та правильністю оформлення документації. | до кінця  місяця | Тимченко В.М. |  |
| 5. | Перевірка наявності та технічного стану первинних засобів пожежогасіння. | до кінця  місяця | Тимченко В.М.,  Портянніков І.В. |  |
| **Березень** | | | | |
| 1. | Участь в оформленні та підписанні актів сезонного обстеження будівель, споруд та інженерних мереж | до 13.03.20 | комісія |  |
| 2. | Контроль за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу. | постійно | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Контроль за обрізанням сухих дерев (гілок) на території закладу. | протягом року | Тимченко В.М.,  Портянніков І.В. |  |
| **Квітень** | | | | |
| 1. | Проведення занять з працівниками закладу на тему «Вибухонебезпечні знахідки». | до 06.04.20 | Тимченко В.М. |  |
| 2. | Підготовка та здача квартальних звітів з охорони праці за І квартал 2020 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 06.04.20 | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Підготовка проекту наказу «Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці ». | до 10.04.20 | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Розробка плану заходів з підготовки та проведення тижня охорони праці, присвяченого Всесвітньому дню охорони праці. | до 17.04.20 | Тимченко В.М., керівники  структурних підрозділів, педагог організатор. |  |
| 5. | Проведення тижня охорони праці в закладі. | з 27.04.20 по 30.04.20 | Тимченко В.М.,  керівники  структурних підрозділів, педагог організатор. |  |
| 6. | Організація проведення всесвітнього Дня охорони праці | 28.04.20 | Тимченко В.М.,  керівники  структурних підрозділів,  педагог організатор. |  |
| 7. | Аналіз підсумків проведення тижня та перевірки стану охорони праці в закладі. | 30.04.20 | Тимченко В.М. |  |
| **Травень** | | | | |
| 1. | Контроль за проведенням класними керівниками інструктажів (бесід) з безпеки життєдіяльності з учнями і вихованцями перед літніми канікулами | до 29.05.20 | Тимченко В.М.,  Кучер Н.Г. |  |
| 2. | Контроль за проведенням первинних та цільових інструктажів з працівниками закладу перед ремонтними роботами. | до 29.05.20 | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Контроль за виконанням вимог з охорони праці та техніки безпеки під час проведення поточних та капітальних ремонтних робіт в школі-інтернаті. | протягом проведення  ремонтних робіт | Тимченко В.М. |  |
| **Червень** | | | | |
| 1. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботив закладі . | протягом проведення ремонтних робіт | Тимченко В.М. |  |
| 3. | Підготовка та здача звітів за ІІ квартал 2020 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти. | до 05.06.20 | Тимченко В.М. |  |
| 4. | Проведення бесіди з працівниками закладу щодо попередження травматизму під час відпочинку біля води. | протягом місяця | Тимченко В.М. |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**РОБОТА МЕДИЧНОГО БЛОКУ**

**РОЗДІЛ VІІІ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**